****

**ПУ „НАШЕ ДЕТЕ“ Шабац**

Господар Јевремова 23 | 15000 Шабац

Тел: +381 (15) 304-750, (15) 304-751

E-mail: [info@nasedete.org](mailto:info@nasedete.org)

Web: www.nasedete.rs

Деловодни број: 1328/02

Датум: 22.05.2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА**

**Број 10/2019**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Датум и време:** |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **30.05.2019. године до 1100 часова** |
| Понуде доставити на адресу : | **Предшколска установа “Наше дете”, ул. Господар Јевремова бр.23, 15000 Шабац** |
| Јавно отварање понуда, обавиће се  у просторијама Наручиоца | **30.05.2019. године у 11,30 часова** |
| Контакт особа | **Биљана Ивановић, факс 015/304-745 или** [pravna.sluzba@nasedete.org](mailto:pravna.sluzba@nasedete.org) |

**Конкурсна документција садржи 36 страна**

***Шабац, МАЈ* 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1283/02 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1284/02, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА**

**ЈН бр.10/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| 4 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| 5 | Критеријум за избор најповољније понуде | 11 |
| 6 | Обрасци који чине саставни део понуде | 12 |
| 7 | Модел уговора | 25 |
| 8 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 28 |

***1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Предшколска установа „Наше дете“ Шабац

Адреса:Ул. Господар Јевремова бр. 23, 15000 Шабац

Интернет страница: www.nasedete.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 10/2019 су добра – радна одећа и обућа

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок трајања уговора – до 31.12.2019. године.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда

**6Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

- не спроводи се резервисана јавна набавка

**7Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

**-** не спроводи се електронска лицитација

**8 Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Ивановић Биљана

Е - mail адреса (или број факса): [pravna.sluzba@nasedete.org](mailto:pravna.sluzba@nasedete.org) (015/304-745*)*

***2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. предмет јавне набавке бр. 10/2019 су добра – радна одећа и обућа – 18110000, 18800000

2. јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. предметна јавна набавка је на период до 31.12.2019. године.

4. предмет јавне набавке је обликован по партијама

5. врста оквирног споразума

нема оквирног споразума

***3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | | Врста добра | | количина |
|  | **Партија 1-радна одећа и обућа** | |  | |
| 1. | Панталоне са пластроном и трегерима  -боја: тегет  -Материјал: чист кепер или у комбинацији 65%полиестер и 35% памук, да је из једног дела са трегерима, без ојачања, са практичним џеповима,  - тежина од 230г/м2 до 250г/м2 | | 17 ком | |
| 2. | Радни прслук термо, плаве боје  Материјал: лице - 100% полиестер,  Постава - 100% полиестер,  Кофлинско пуњење.  Интервал тежине од 200 гр/м2 до 250 гр./м2 | | 17 ком | |
| 3. | Радна јакна-зимска, постављена са могућношћу скидања рукава, тегет боје  Материјал: лице - 100% полиестер,  Постава – 100% полиестер,  Кофлинско пуњење.  Интервал тежине од 200 гр/м2 до 250 гр/м2 | | 17 ком | |
| 4. | Радне рукавице  Материјал: комбинација текстила и коже, отпорне на механичке ризике,са пет прстију | | 17 пари | |
| 5. | Мајица-кратки рукав  -мајица округли изрез, кратак рукав  -материјал: 100% памук, тежина од 150 гр/м2 до 160гр/м2  -боја: тегет | | 45 ком | |
| 6. | Мајица-кратки рукав  -мајица округли изрез, кратак рукав  -материјал: 100% памук тежина од 150 гр/м2 до 160гр/м2 ,  -боја: бела | | 100 ком | |
| 7. | Мајица-дуги рукав  -Мајица округли изрез, дуги рукав  -материјал: памук 100% бела, тежина од 180 гр/м2 до 200гр/м2  -боја: бела | | 100 ком | |
| 8. | Ципеле ХТЗ плитке са челичном капом, ПУ/ПУ ђон је антистатик, противклизни, отпоран на уља, нафту и киселине, постава од микрофибер | | 17 пари | |
| 9. | Ципеле ХТЗ дубоке са челичном капом, ПУ/ПУ ђон је антистатик, противлизни, отпоран на уља, нафту и киселине, постава од микрофибера | | 17 пари | |
| **Партија 2-кломпе** | | | | |
| 1. | Кломпе-дрвене  Материјал: лице (горњача) природна кожа, ђон-дрво  - женске у распону од броја 36 до броја 43 | | 15 пари | |
| 2. | Кломпе-ПВЦ  Материјал за лице(горњача)-природна кожа, материјал за ђон-полиуретан, постава-природна кожа, беле боје  Женске у распону од броја 36 до броја 43 | | 125 пари | |
| 3. | Кломпе-ПВЦ  Материјал за лице(горњача)-природна кожа, материјал за ђон-полиуретан, постава-природна кожа ,беле боје  -мушке у распону од броја 42 до броја 46 | | 16 пари | |
| **Партија 3-материјали** | | | | |
| 1. | Светло плави кепер: ширина150 цм, 100% памук, 200гр/м2 | | 150 метара | |
| 2. | Бели кепер: ширина 150 цм, 100% памук, 200гр/м2 | | 150 метара | |
| 3. | Постељно платно (боја–жута, зелена, плава, љубичаста)-шифон: ширина 220цм, 120гр/м2 | | 750 метара | |

Понуђач је у обавези да у потпуности испуни захтевано из техничке спецификације. Уколико захтевана добра нису у складу са техничком спецификацијом, понуда ће бити одбијена. Понуђач је у обавези да достави уз понуду:

1. Извештај (потврду/сертификат) о испитивању тканине издат од стране акредитоване лабораторије за добра из техничке спецификације, из кога се јасно види да је производ који понуђач нуди прошао контролу;

2. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом за добра из техничке спецификације;

3. Декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање, за добра из техничке спецификације.

Приликом испоруке Понуђач је обавезан да сарађује са представником Наручиоца у вези са спецификацијом робе по величинама за одећу и обућу.

***4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

* 1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
     1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   * 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **финансијски капацитет:**

- да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 6 (шест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

2) **пословним капацитетом**:

- да је понуђач у претходне две обрачунске године имао најмање 5 купаца/наручилаца предметних производа (ако се један купац/наручилац јавља у обе године, рачуна се као број купаца/наручилаца 2)

**3) Технички капацитет:**

- понуђач мора располагати најмање са једним доставним возилом.

**4) Кадровски капацитет:**

- најмање 2 запослена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Понуђач је дужан да наведе гаранти рок који важи од момента испоруке. Гарантни рок који је прихватљив јесте гарантни рок наведен на производу, с тим што не може бити краћи од 30 дана од тренутка испоруке.

* + 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
    2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

* 1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 6)* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 6)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. **Финансијски капацитет**

Доказ:

Потврду НБС да понуђач у периоду од 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан, односно није био у блокади на пословном рачуну.

1. **Пословни капацитет**

Доказ:

* Референтна листа за период од претходне две године

1. **Технички капацитет**

Доказ :

- Kопију саобраћајне дозволе,

1. **Кадровски капацитет**

Доказ:

* Kопије Уговора о раду и м-обрасца.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ***КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***
2. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

**Саставни део понуде чинеследећи обрасци:**

1. **Образац понуде (Образац 1)**
2. **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни образац (Образац 2)**
3. **Образац трошкова припреме понуда (Образац 3)**
4. **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)**
5. **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5)**
6. **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 6)**
7. **Модел уговора**

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радна одећа и обућа***,*** ЈН број 10/2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА**

|  |  |
| --- | --- |
| Партија 1: Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Партија 1: Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Партија 2: Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Партија 2: Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Партија 3: Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Партија 3: Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ОБРАЗАЦ 2)**

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| **Партија 1-радна одећа и обућа** | | | | | |
| Панталоне са пластроном и трегерима,  Боја – тегет  Материјал: чист кепер или у комбинацији 65% полиестер и 35% памук, да је из једног дела са трегерима, без ојачања, са практичним џеповима  Тежине од 230гр/м2 до 250гр/м2  **Доставити:** извештај о испитивању тканине од стране акредитоване лабараторије, декларацију о усаглашености са стандардом, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 17 ком |  |  |  |  |
| Радни прслук термо  Боја – тегет  Матеијал: лице – 100% полиестер, постава – 100% полиестер, кофлинско пуњење,  Тежине од 200гр/м2 до 250гр/м2  **Доставити:** извештај о испитивању тканине од стране акредитоване лабараторије, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 17 ком |  |  |  |  |
| Радна јакна – зимска, постављена са могућношћу скидања рукава,  Боја – тегет  Материјал: лице – 100% полиестер, постава -100% полиестер, кофлинско пуњење  Тежине од 200гр/м2 до 250гр/м2  **Доставити:** извештај о испитивању тканине од стране акредитоване лабараторије, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 17 ком |  |  |  |  |
| Радне рукавице  Материјал: комбинација текстила и коже, отпорне на механичке ризике, са пет прстију  **Доставити:** извештај о испитивању тканине од стране акредитоване лабараторије, декларацију о усаглашености са стандардом, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 17 ком |  |  |  |  |
| Мајица-кратки рукав  -мајица округли изрез, кратак рукав  -материјал: 100% памук,  -тежине од 150гр/м2 до 160гр/м2**,**  -боја: тегет  **Доставити:** извештај о испитивању тканине од стране акредитоване лабараторије, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 45 ком |  |  |  |  |
| Мајица-кратки рукав  -мајица округли изрез, кратак рукав  -материјал: 100% памук,  -тежине од 150гр/м2 до 160гр/м2  -боја: бела  **Доставити:** извештај о испитивању тканине од стране акредитоване лабараторије, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 100 ком |  |  |  |  |
| Мајица-дуги рукав  -Мајица округли изрез, дуги рукав  -материјал: памук 100%  -тежине од 180гр/м2 до 200гр/м2  -боја: бела  **Доставити:** извештај о испитивању тканине од стране акредитоване лабараторије, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 100 ком |  |  |  |  |
| Ципеле ХТЗ плитке са челичном капом, ПУ/ПУ ђон је антистатик, противклизни, отпоран на уља, нафту и киселине, постава од микрофибера .  **Доставити**: извештај акредитоване лабараторије са територије Србије да су испуњени тражени услови, декларацију усаглашености са стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије и технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање | 17 пари |  |  |  |  |
| Ципеле ХТЗ дубоке са челичном капом, ПУ/ПУ ђон је антистатик, противклизни, отпоран на уља, нафту и киселине, постава од микрофибера.  **Доставити**: извештај акредитоване лабараторије са територије Србије да су испуњени тражени услови, декларацију усаглашености са стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије и технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање | 17 пари |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| **Партија 2-кломпе** | | | | | |
| Кломпе-дрвене  Материјал: лице (горњача) природна кожа, ђон-дрво  Женске у распону од броја 36 до броја 41  **Доставити:** извештај о испитивању акредитоване лабараторије на територији Србије, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 15 пари |  |  |  |  |
| Кломпе-ПВЦ  Материјал за лице(горњача)-природна кожа, материјал за ђон-полиуретан, постава-природна кожа, беле боје  Женске у распону од броја 36 до броја 41  **Доставити:** извештај о испитивању акредитоване лабараторије на територији Србије, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 125 пари |  |  |  |  |
| Кломпе-ПВЦ  Материјал за лице(горњача)-природна кожа, материјал за ђон-полиуретан, постава-природна кожа ,беле боје  Мушке у распону од броја 43 до броја 46  **Доставити:** извештај о испитивању акредитоване лабараторије на територији Србије, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 16 пари |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (2x3) | 6 (2x4) |
| **Партија 3-материјали** | | | | | |
| Светло плави кепер:ширина 150цм, 100% памук, 200гр/м2  **Доставити:** декларацаију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 150 метара |  |  |  |  |
| Бели кепер: ширина 150цм, 100% памук, 200гр/м2  **Доставити:** декларацаију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 150 метара |  |  |  |  |
| Постељно платно (боја–жута, зелена, плава, љубичаста) -шифон: ширина 220цм, 120гр/м2  **Доставити:** декларацаију произвођача, упутство за употребу и одржавање | 750 метара |  |  |  |  |
| ***УКУПНО:*** | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА*,* бр 10/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радне одеће и обућеброј 10/2019 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75.ст.2. ЗЈН)
5. Понуђач испуњава додатне услове у погледу захтеваног финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке радне одеће и обућеброј 10/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

***7. МОДЕЛ УГОВОРА***

***О НАБАВЦИ РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ***

*Напомена: модела уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

***Закључен између:***

*Наручиоца: ПУ ″Наше Дете ″*

*са седиштем у Шапцу , улица Господар Јевремова 23,*

*ПИБ:100083992, Матични број: 07122381*

*Број рачуна: 840-108661-65 Назив банке:Управа за трезор,*

*Телефон:015/ 304-746, Телефакс:015/304-745*

*коју заступа директор Мићић Сандра*

*(у даљем тексту:****наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:****понуђач****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 10/2019*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (''Сл. гласник РС'' 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – **радна одећа и обућа** (јавна набавка 10/2019);

- Да је Понуђач дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_: **(*биће преузето из понуде*)**, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора;

- Да је Наручилац уговор о предметној јавној набавци доделио понуђачу на основу одлуке о додели уговора број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***попуњава* Наручилац**).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – радна одећа и обућа у 2019. години у свему према понуди понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач добара се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку радне одеће и обуће у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 3.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач добара испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, понуђач добара ће исте отклонити у року од 1 дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 4.

Испорука радне одеће и обуће извршиће се по налогу наручиоца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, на адресу наручиоца.

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора за партију 1 је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора за партију 1 јe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора за партију 2 је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора за партију 2 је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора за партију 3 је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора за партију 3 је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба наручиоца, с тим да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити без аванса, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана по испостављеној фактури. Појединачне цене добара су фиксне и не могу се мењати, за време трајања уговора.

Члан 7.

Овај уговор закључује се за 2018. годину, а за све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Члан 8.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

Члан 9.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УГОВАРАЧИ**

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Мићић Сандра

***8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

***8.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

8.2.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предшколска установа ″Наше дете″, ул. Господар Јевремова бр. 23 (зграда Прве народне апотеке-улаз из дворишта)*,* са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку добара – радна одећа и обућа, ЈН бр. 10/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.05.2019.године до 11,00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

8.2.2 Понуда мора да садржи:

* Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
* Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75.Закона у постпку ЈНМВ (само у случају наступања са подизвођачем)
* Образац понуде попуњен и потписан од стране понуђача
* Модел уговора попуњен и потписан од стране понуђача
* Образац трошкова припреме понуде
* Образац изјаве о независној понуди
* Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

* + 1. **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом:**
* Изјаву о испуњавању услова из чл.75. и 76. ЗЈН у поступку

јавне набавке мале вредности

* образац понуде
* модел уговора
* образац изјаве о трошковима понуде

**Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:**

* Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности
* Образац изјаве о независној понуди
* Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из чл. 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

8.2.4 Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде

- прилоге обрасца понуде

- Модел уговора

- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (ако се тражи)

- Образац изјаве о трошковима понуде (ова изјава није обавезна)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

- Образац изјаве о независној понуди

***8.3 ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

***8.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ ″Наше дете″*, ул. Господар Јевремова бр. 23 (зграда Прве народне апотеке-улаз из дворишта) 15000 Шабац*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добра –  **радна одећа и обућа ЈН бр.10/2019.године****- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добра – **радна одећа и обућа**  **ЈН бр.10/2019.године****- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добра –  **радна одећа и обућа ЈН бр.10/2019.године- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра –  **радна одећа и обућа ЈН бр.10/2019.године** **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **6**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***8.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **6**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (поглавље **6**)наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **4** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **6**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **4** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **6**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.9.1*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре од повериоца који је испунио своју уговорену обавезу *у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).* Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**8.9.2** Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач ће средства испоручивати у континуитету до 31.12.2018. године с тим што је дужан да искаже конкретно рок испоруке. Није дозвољено навођење рока испоруке типа: одмах или томе слично. Рок испоруке који је прихватљив за набавку радне одеће и обуће је 5 радних дана од момента требовања

Место испоруке, – на адресу наручиоца:

ПУ ″Наше дете ″, Господар Јевремова бр. 23, Шабац

***8.9.3*** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***8.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Вредонст у конкурсној документацији и понуди морају бити исказане у динарима заокружене на две децимале.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је *урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, итд.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***8.11 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***8.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**8.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *- путем поште на адресу наручиоца- Господар Јевремова бр.23, Шабац, електронске поште на e-mail:pravna.sluzba@nasedete.org или факсом на број 015/304-745*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, - радне одеће и обуће **ЈН бр.10/2019**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**8.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**8.15 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**8.16 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**8.17 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: pravna.sluzba@nasedete.org*,* факсом на број 015/304-745 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**8.18 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.