

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ**

**ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

На основу члана 108 и 119 а Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017,27/2018 - др: Закони и 10/19), и члана 27. став 1 Статута Предшколске установе „Наше дете“ у Шапцу 432/02 од 22.3.2018 и Одлуке о изменама и допунама Статута ПУ“Наше дете“ ,Шабац ,бр 1034/02 од 30.04.2019 године Управни одбор је на седници одржаној дана 03.07.2019. године донео:

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ  
ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ВРТИЋУ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ  
УСТАНОВА**

**Основне одредбе**

**Члан 1**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наше дете“(даље: Установа) за време боравка у Установи и за време извођења свих активности које организује Установа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених за неизвршавање одредаба овог правилника.

Заштита и безбедност деце обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност деце, које прописује министар просвете.

**Члан 2**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 189. Закона.

**Члан 3**

Овим правилником, обезбеђује се деци право на заштиту и безбедност:

- у згради вртића и дворишту Установе;
- ван зграде вртића и дворишта Установе - за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Установа.

**Члан 4**

Васпитачи су у обавези да у свакодневном контакту са децом упознају децу са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Установи и извођења

других активности које организује Установа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Заштита и безбедност деце у Установи обухвата њихову физичку и здравствену заштиту, васпитно-образовну и ментално-хигијенску заштиту и безбедност.

#### **Члан 5**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Установи, родитељи, односно старатељи деце (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у згради вртића, дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Установе.

#### **Члан 6**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

#### **Члан 7**

Запослени, родитељи, старатељи обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару секретару Установе, или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

#### **Члан 8**

Неспровођење мера безбедности и заштите деце прописаних овим правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

#### **Члан 9**

Установа сарађује са државним органима, органима општине Града Шапца и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

#### **Члан 10**

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Установе- Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања у Установи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности детета.

### **Заштита и безбедност у згради вртића и дворишту установе**

#### **Члан 11**

За време боравка деце у вртићу и других активности, стално су закључана главна улазна врата вртића и на улазу се налази звоно.

## Члан 12

У циљу обезбеђивања физичке заштите деце утврђују се следеће мере:

1. Децу примати у Установу од стране родитеља, старатеља, а исто тако предавати из Установе искључиво родитељу односно старатељу. У случају да дете из вртића преузима неко друго лице, васпитач је дужан да контактира родитеље телефоном и тражи њихову сагласност и утврди идентитет лица које преузима дете. Такође родитељ је у обавези да уколико зна унапред да тог дана неће доћи по дете у вртић, обавести васпитача, да ће дете преузети неко друго лице и да његове податке. Уколико дете одводи из вртића други члан породице потребно је да родитељ или старатељ претходно да писмену сагласност васпитачу.
2. Васпитачи и медицинске сестре су дужни да стално буду у групи са децом
3. Лице које отвара објекат дужно је да пре пријема деце изврши преглед свих просторија у објекту.
4. Пре изласка и у току боравка деце у дворишту исти се морају редовно прегледати
5. Сва непозната лица која улазе у објекат морају се легитимисати од стране руководиоца објекта, односно другог запосленог у објекту.
6. Забрањује се уношење оружја и других средстава којима се може угрозити безбедност деце
7. Забрањује се конзумирање алкохола, опијата и наркотичких средстава запосленима у Установи за време радног времена
8. Редовно пружати и спроводити мере заштите од пожара, предвиђене законом и општим актом Установе
9. У случају пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода, које угрожавају безбедност деце, примењивати мере и упутства надлежних органа

## Члан 13

Здравствена заштита и безбедност деце остварују се применом следећих мера :

1. Редовно превентивно праћење здравственог стања деце
2. Редовно праћење здравља зуба деце у вртићу од стране стоматолошких служби
3. У случају болести или повреде детета одмах се обезбеђује адекватна збрињавање детета, позове хитна помоћ уколико је потребно, одмах потом обавештава се родитељ и члан подтима за заштиту од злостављања и занемаривања, односно директор.
4. У случају епидемије преписују се прописане мере и обавештавају надлежни здравствени органи
5. Свакодневно се обезбеђују општи хигијенски услови свих простора, као и опреме
6. За одржавање хигијене употребљавају се атестирана хигијенска средства и њихово складиштење се врши у складу са важећим прописима.
7. Приликом пријема намирница вршити редовну контролу њихове здравствене исправности
8. Складиштење прехранбених артикала вршити у складу са важећим прописима
9. Припрему хране вршити према важећим нормативима и уз непосредан надзор стручног радника Установе.
10. Забранити улаз у кухиње свим лицима која не учествују у процесу припреме и дистрибуције хране.
11. Дистрибуцију obroка за децу вршити у адекватним посудама, наменским возилом, које задовољава све техничке и хигијенске услове

12. Забрани пушење у складу са Законом о забрани пушења ("*Сл.Гласник РС*", бр. 30/2010)

**Мере за остваривање безбедности деце  
у оквиру остваривања васпитно – образовног рада**

**Члан 14**

Безбедности деце у оквиру остваривања васпитно – образовног рада остварује се применом мера :

1. Васпитно-образовни рад са децом реализује се искључиво у складу са програмом рада Установе, за који се прибавља сагласност надлежног органа.
2. Обезбеђење континуираног стручног надзора над реализацијом свих облика васпитно – образовног рада са децом
3. Са децом у васпитно – образовној групи могу радити лица која су здрава психички и физички

Примена Конвенције о правима детета.

**Члан 15**

**МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТ  
ДЕЦЕ**

За остваривање ментално-хигијенске заштите и безбедности деце примењују се следеће мере:

1. Забрана угрожавања или повређивања физичког и психичког интегритета детета
2. Забрана понашања којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.
3. Забрана злоупотребе података о деци и породици.

**Члан 16**

**Обавезе установе у заштити од дискриминације, насиља, злостављања,  
занемаривања.**

Установа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце и запослених од свих облика дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране:

- запосленог према детету, другом запосленом, родитељу;
- детета према другом детету или запосленом;
- родитеља према свом детету, другом детету и према запосленом.

## Члан 17

### Врсте насиља:

- физичко,
- психичко (емоционално),
- социјално и
- електронско.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог; физичко кажњавање деце од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и др.

Злоупотреба детета је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете од стране родитеља, васпитача или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: Ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

#### Обавезе запослених:

У установи, васпитач и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Васпитач и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

### Члан 18

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима  
Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

#### Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања :

ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања :

омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања :

добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања је неумесно, са сексуалном поруком:

добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма :

узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања : шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања : уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања : сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања : сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија : оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања : туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања : застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања : претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања : завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија : снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

## Члан 19

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања:

Први ниво:

Активности предузима самостално васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом,

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Други ниво:

Активности предузима васпитач, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Трећи ниво:

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе).

## Члан 20

Прикупљање и чување информација:

Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу детета, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама детета, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са дететом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од детета, прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи, васпитач или члан тима за заштиту, а изјава се узима у складу са законом.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

## Члан 21

Редослед поступања у интервенцији:

Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик. Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља.

У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања.

Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа

ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања.

У консултације у установи укључују се: васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор.

## Члан 22

Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са групом, укључивање савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу.

Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана. План заштите сачињава тим за заштиту заједно са васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално.

Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

за трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата.

Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања.

У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

## Члан 23

Ефекте предузетих мера и активности прати установа ( васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе.

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

#### Члан 24

Документација, анализа и извештавање:

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

прати остваривање програма заштите установе; евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа; прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа; укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности; анализира стање и извештава. Васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор

Тим подноси извештај директору два пута годишње.

Директор извештава орган управљања, савет родитеља.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи.

Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

#### Члан 25

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави.

Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом. На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

#### Члан 26

Ради остваривања заштите од пожара, запослени су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара (Сл.гласник РС бр.111/09), других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, Управног одбора и других органа, као и општег акта Установе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите

#### **Члан 27**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплава и изливања фекалија, домар благовремено проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи.

#### **Члан 28**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар – електричар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 29**

Уређаји, други предмети и материје које се користе у васпитно – образовном раду, за одржавање хигијене или друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

#### **Члан 30**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Установа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара.

## **САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са Одељењем за друштвене делатности ГУ Шабац

### **Члан 31**

Установа ће редовно достављати податке Одељењу за друштвене делатности ГУ Шабац у вези са спровођењем мера заштите и безбедности деце која бораве у њеним објектима, указивати на уочене проблеме и заједно са овим органом отклањати недостатке у реализацији прописаних мера заштите и безбедности деце .

2. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

### **Члан 32**

У сарадњи са Министарством просвете науке и технолошког развоја, установа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви, да деца буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

### **Члан 33**

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и надлежних служби града Шапца, установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини објекта Установе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност деце приликом доласка и одласка из објекта Установе

### **Члан 34**

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак објекта Установе и околине од стране патроле мупа-одељење Шабац ради контролисања услова за несметан рад Установе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

У време реализације активности ван објекта Установе (излети, зимовања , летовања..) Установа је у обавези да благовремено пријави свако путовање деце, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутбуса и старали се о безбедности деце за време путовања.

Од надлежних органа управе Саобраћајне полиције Установа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини објекта Установе а у сарадњи са њима Установа ће организовати предавање и приказивање филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

### **Члан 35**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

#### Члан 36

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

#### Члан 37

Сарадња са Центром за социјални рад

Стручна служба Установе у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама остварује увид у породичне прилике када уочи промене у понашању детета и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Шапцу, у циљу преузимања мера ради пружања помоћи детету

### Обезбеђивање средстава

#### Члан 38

Према Закону о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење мера заштите и безбедности деце прописаних овим правилником обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

#### Завршне одредбе

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

**Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење**

**Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.**

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи (навести назив општег акта који престаје да важи), заведен под бројем 5775 од 25.12. 2010. године.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Совраније Чоњагић