
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАШЕ ДЕТЕ"

БРОЈ: 2396/02

10. 09. 2019. год.
ШАБАЦ, Краља Александра 17

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ЗА РАДНУ 2018/19. ГОДИНУ**

Шабац, септембар 2019. год



Планирање и програмирање рада установе

Припремљена су и усвојена документа Установе за радну 2019/20. годину: Извештај о раду установе за 2018/19. годину и Годишњи план рада за радну 2019/20. годину.

Организација, руковођење и контрола рада установе

Донета су решења и утврђена задужења, (решења о распоређивању радника у складу са актом о систематизацији радних места, упознавање новозапослених са организационом структуром објекта у којем раде и описом свог радног места) и прати се реализација у свим организационим јединицама установе као и у свакој области рада установе.

Обезбеђује се правовремена замена одсутних радника и организује се посао тако да се превазиђу краћа одсуствовања запослених, за које није могуће ангажовати замену.

Ангажују се приправници –стажисти (волонтери) и реализује тимски, њихово увођење у посао. Тренутно је укључено 13 волонтера, а од септембра 2018. године, 11 положило предиспит за лиценцу и завршило програм увођења у посао.

Свакодневно се прати рад у свим објектима. Контакти са запосленима су у складу са њиховим потребама и директор и све службе су на располагању за све информације, подршку и решавање проблема техничке и друге природе. Координација рада стручних органа, Тимова и појединаца у установи остварује се по већ утврђеним договорима, али се све ситуације које захтевају хитне реакције решавају као приоритет. Ситуације у којима је потребно контактирати службе које могу помоћи у решавању проблема породица које су у ризику, осетљивих група, решавамо тимски, али и уз добру сарадњу са другим службама у граду.

Реализује се стручно усавршавање запослених према плану (одржано је 26 програма ван установе), организовано и реализовано учешће установе и васпитача, стручних сарадника, медицинских сестара-васпитача, нутрициониста (током радне 2018/19. године), на стручним сусретима струковних удружења, манифестацијама, јавним и културним догађањима (према ГП). Обезбеђено је учешће и других профила запослених на обукама и стручном усавршавању у домену њиховог рада.

Колонија дечјег пријатељства 2019. реализована у Бијељини. Предшколска установа је учествовала са предшколском групом вртића „Пролеће“, 10-оро деце, васпитачи Ирена Драгићевић и Данијела Стошић. Подршка нашим представницима директор, помоћник директора и стручни сарадници.

Реализација Годишњег плана рада и евалуација активности у свим аспектима и доношење мера за отклањање недостатака, решавање проблема и унапређивања рада у свим сегментима анализира се једном месечно на састанцима Педагошког колегијума, састанцима са техничком службом и организационом јединицом Кухиња 1 и Кухиња 2.

Одржане су 4 седнице Васпитно- образовног већа и 5 састанка Педагошког колегијума (сваког последњег уторка у месецу).

Тимови установе раде према својим годишњим плановима и директор учествује и прати рад тимова. У процесу самовредновања рада установе, Тим за самовредновање је

проширен, како би се самовредновање у целини, реализовало са што више подршке и учешћа запослених и родитеља. Обезбеђивање правовременог информисања свих запослених о свим питањима која се тичу права, обавеза, прописа, измена прописа реализује се кроз састанке колегијума главних васпитача (једном месечно и по потреби), састанке актива васпитача и медицинских сестара-васпитача, састанке са постојећим службама, обавештењима у писаној форми, кроз умрежене телефонске контакте.

За објављивање реализованих активности у вртићима кроз представљање на сајту и фб страници, задужена је по једна особа у сваком вртићу и једна за сеоско подручје.

Врши се контрола хигијене у објектима (радним собама, у санитарним чворовима, спољним просторима, у кухињама посебно, исправности и правилног држања намирница, процеса припремања и сервирања obroka, транспорта хране, контрола примене и имплементације ХАЦЦП система.

Сprovedени су континуирани надзори санитарне инспекције, и на основу сваког записника који је захтевао спровођење одређених мера, мере су спровођене у задатом року.

Процес припреме хране обавља се у две централне кухиње.

Руковођење процесом васпитања и учења деце

У току године реализована играоница „Кренимо са три“ једном недељно за млађу децу, „Вртић у шуми“, за све заинтересоване васпитаче и децу. Ово су бесплатни програми.

У вртићи „Колибри“ у Прњавору заживео је целодневни боравак, али и даље реализујемо полудневни боравак који је бесплатан.

-Неговање и ширење понуде различитих облика, програма и услуга заснованих на потребама и интресима родитеља и деце реализује се према Годишњем плану, а поред тога одржан је хуманитарни концерт на коме су прикупљени пакетићи за децу из материјално угрожених породица (сарадња са Центром за социјални рад)

Зимовање је реализовано на Златибору, током децембра 2018. у три смене (314).

Излети реализовани у Зоо врт (860 деце), Каону (650 деце) и Тршић (850 деце).

Током априла 45 деце из Прњавора је ишло у Београд у Зоо врт и музеј науке и технике, док су млађа деца са мамама и васпитачима ишла на излет у Сунчану Реку-ове излете је финансирао ЦИП.

Праћење квалитета васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације, реализује се према плану педагошко-инструктивног рада у установи и доносе се предлози за унапређивање документације васпитача и мед.сестара који су део реализације Акционог плана у области Дечји развој и напредовање.

Праћење и унапређивање рада запослених

Праћење примене свих прописа и интерних аката у области заштите деце од насиља, злостављања и дискриминације, у области поштовања права детета реализује се кроз активности Тима за заштиту деце од насиља. Реализован је заједнички пројекат „ Буди друг, заједно смо јачи“ са припадницима Полицијске Управе из Шапца

-Промоција установе кроз културну и јавну делатност на нивоу града и села у којима се налазе објекти установе плански се реализује према планираним активностима кроз сарадњу са локалним медијима, објављивање на сајту и ФБ страници установе.

Подржавање, иницирање и подстицање континуираног професионалног развоја запослених кроз стручно усавршавање, све видове, у установи и ван ње, у складу са планом стручног усавршавања;

Подстицање и подржавање иницијатива, идеја и нових решења запослених када су у питању све области рада; аутономија вртића и сеоских група у сарадњи са локалном заједницом.

Сарадња са родитељима, УО, репрезентативним синдикатима, локалном самоуправом, локалном заједницом, установама, широм заједницом, МПНТР

Сарадња са родитељима и старатељима деце остварује се кроз различите видове – Савет родитеља, родитељске састанке, индивидуалне контакте са родитељима, извештавање родитеља о свим важним аспектима рада и свим информацијама које су у вези боравка детета у вртићу; неговање и подстицање партнерских односа уз уважавање компетенција установе и родитеља.

Сарадња са Управним одбором, реализује се кроз редовне седнице и активно учешће свих чланова у давању мишљења и доношењу одлука у делокругу рада, уз учешће представника репрезентативних синдиката.

Сарадња са локалном самоуправом, са локалном заједницом, установама (музеј, основне школе, музичка школа, библиотека, позориште, културни центар, Дом здравља, ЦСР), организацијама, удружењима, реализује се у оквиру пригодних и повремених програма и заједничких акција на нивоу града.

Сарадња са широм заједницом остварује се кроз развој партнерских односа са предшколским установама из Мачванског и Колубарског округа (састанци једном месечно), струковним удружењима, Министарством просвете, ШУ Ваљево –(сугестије за измене ЗОСОВА и Закона о предшколском васпитању и образовању).

Финансијско-административно управљање установом

Свакодневно праћење пословања установе кроз контролу и увид у финансије, документа и административном и правном службом, Одељењем за друштвене делатности (Оснивачем).

Усвојени су Финансијски плана за 2019. и Финансијски план и План јавних набавки за 2019. годину.

Сарадња са државним ревизором у процесу ревизије за 2018. Годину.

Управљање финансијским токовима, старање о благовременом измирењу обавеза, је у складу са планираним и расположивим средствима.

Заступање установе, припрема и презентација извештаја (органима установе, Градском већу Града Шапца, Скупштини града) реализује се благовремено и ускладу са роковима и процедура

Обезбеђивање законитости рада установе

Континуирано праћење, спровођење закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управљања реализују све службе у оквиру својих надлежности.

Благовремено се информишу запослени о свим изменама, допунама закона и аката установе, и ради се на унапређењу начина ефикаснијег протока информација о активностима и пословима које треба реализовати у условима великог броја објеката и села.



Директор Предшколске установе „Наше дете“

Сандра Мићић

Сандра Мићић