

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАШЕ ДЕТЕ“ ШАБАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАШЕ ДЕТЕ“

БРОЈ: 1033/02

30.04. 2019 год.
ШАБАЦ, Краља Александра 17



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПУ „Наше дете“ Шабач
(јун 2019- јун 2024.)

Шабач, мај 2019. године





САДРЖАЈ

УВОД.....	3
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА НЕКАД И САД.....	4
Материјално-технички и просторни услови рада.....	14
Квалификациона структура запослених.....	17
СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ.....	18
Исказане потребе породица, Ресурси установе.....	19
Начин остваривања циљева и принципа предшколског васпитања и образовања и индивидуализованог приступа подршци породици.....	20
УСТАНОВА ДАНАС – облици, програми, услуге.....	20
АНАЛИЗА СТАЊА.....	22
МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	28
ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ.....	28
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕДШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (2019-2024).....	29
Акциони план за реализацију Развојног плана за радну 2019/2020. годину.....	41

Чланови Стручног актива за развојно планирање

1. Јасмина Вулетић, стручни сарадник педагог, координатор Актива
2. Оливера Петровић, васпитач
3. Гордана Пузић, васпитач
4. Нела Полић, васпитач
5. Ивана Мишић, медицинска сестра васпитач
6. Јелена Ристић, представник локалне самоуправе
7. Јелена Подгорац Јовановић, Библиотека Шабачка
8. Бранислав Станковић, Народни музеј Шабац
9. Светлана Љубић, новинар
10. Милица Исаковић, члан Савета родитеља

УВОД

ПУ „Наше дете“ донела је свој први Развојни план у децембру 2007. године, други 2011, а трећи 2014. године. У периоду од јануара до априла 2019. године евалуиран је Развојни план установе (2014-2019) и реализовано самовредновање рада установе у целини, за потребе израде новог Развојног плана (Правилник о вредновању квалитета рада устано­ва, „Службени гласник РС“ бр. 9/12, члан 12).

Кораци у изради Развојног плана:

- Формирање новог Стручног актива за РП;
(Управни одбор)
- Организовање и реализација састанака тима за самовредновање, чланова Актива за развојно планирање, планирање наредних корака,
чланови Актива)
- Самовредновање рада Установе у целини и израда Извештаја о самовредновању
(Тим за самовредновање- проширен)
- Израда предлога акционих планова за одабране области промене за период од пет година
(радна група и директор)
- Усаглашавање предлога Акционих планова за области промене
(координатор Актива, чланови Актива, директор)
- Израда Акционог плана за РП за 2019/ 2020. годину
(Радна група Стручног актива за РП)
- Усвајање Развојног плана ПУ „Наше дете“ (2019- 2024)
(Управни одбор Установе)

Предшколска установа „Наше дете“ некад и сад

1. Почетак предшколског рада и први вртић у Шапцу

Почеци организованог рада са децом у Шапцу датирају из **1887. године**. Била је то „приватна школа“ у којој је тада било 26 девојчица од 4-7 година и 15 дечака од 3-8 година. Од 1924. године рад са предшколском децом организован је у оквиру рада организације Коло српских сестара.

Први вртић отворен је **22. јула 1945. године у Масариковој улици бр. 69**, као привремено решење.

2. Како су се градили вртићи

1. Дечји вртић „Снежана“ отворен је **1961. године** у кући и то је почетак организовања садашње ПУ „Наше дете“.



2. Вртић „Бамби“ био је први наменски грађен објекат и отворен је **1969. године**.

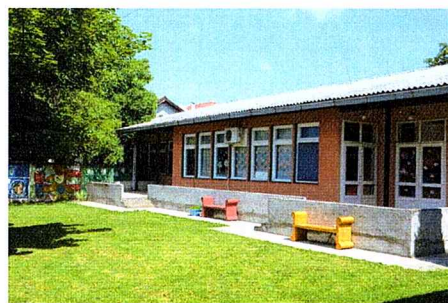


Поред целодневног боравка организован је одмор, летовање, рекреација и рекреативна настава у изнајмљеним објектима на мору и планини, а 1971. године, куповином летовалишта у Стариграду код Задра, започело је организовано летовање у сопственим објектима. Предшколска и школска деца шабачке општине летовала су у Стариграду до 1991. године, до избијања рата на просторима старе Југославије. Одмор, летовање и зимовање поново су реализовани у изнајмљеним објектима, а рекреација деце на Летњиковцу.

3. Јасле „Радост“ почеле су са радом **1972. године** и то је почетак новог облика рада, са децом узраста 8 месеци до 3 године.



4. Четврти по реду, саграђен је вртић „Полетарац“ (**1975. године**).



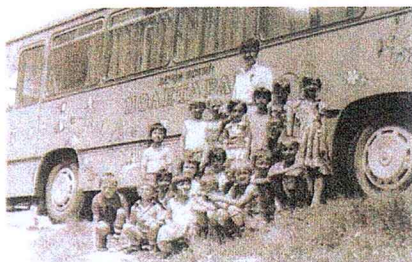
5. Две године касније (**1977. године**) отворен је новосаграђени вртић „Младост“ у ком су боравила деца у целодневном боравку узраста од 8 месеци до 7 година.



До 1975 год. радило се само у десеточасовном целодневном боравку, а од тада први пут почиње са радом забавишна група са децом од 5-7 година у полудневном трајању, 5 дана у недељи. Исте године, у вртићима је почео да ради стручни сарадник, педагог.

Програм проширеног рада вртића започео је 1976. године и свакодневно су организовани двочасовни програми за децу целог града (приказивање кино-филмова, дијафилмова, “Весели четвртак“, „Растимо, растимо“, луткарско позориште, Кутак дечјег стваралаштва, Играмо се и учимо.

Отварање забавишних група почело је 1978. године и на сеоском подручју (Јеленча, Церовац, Поцерски Причиновић).



Исте године рад је започео и путујући вртић, као други у Србији. Аутобус „Полетарац“ окупљао је децу у селима Метлић, Вољујац, Дреновац, Шеварице, Бела

Река и Липолист, а касније и Прњавору и Варни. Програм је реализован два пута недељно по 3 сата.

Од 1980. године ради и полудневни боравак деце на Летњиковцу, у Јеленчи и Прњавору и три вртића у граду. Поред тога организован је минимални програм по 3 сата дневно на сеоском подручју.

Број група у целодневном боравку проширен је 1980. године када је саграђен и почео са радом вртић „Пчелица“.



Исте године формирана је стручна служба коју су сачињавали сарадници за педагогију, психологију, физичку културу и здравствену заштиту. Од 1980. године организована је играоница у вртићу „Младост“, радило је позориште лутака, мали кино, Дечја колонија „Братство јединство“.

Постојеће 32 групе целодневног боравка нису биле довољне да прихвате сву децу са листе чекања па је 1984. године саграђен вртић „Слобода“.



Путујући вртић престао је са радом 1986.год, а на сеоском подручју је организован минимални програм за децу од 5-7 година, у просторијама школа.

У новоизграђеној згради Месне заједнице **Јевремова** уређен је простор за предшколску децу и од тада, па све до данас, се реализује целодневни и програм припреме деце за школу.



Зграда поште у Мајуру је 1991. године преуређена за боравак 2 групе програма полудневног боравака.

Група деце на болничком лечењу почела је са радом 1988. године и радила до 1994. године.

Исте године почеле су и прве групе за учење енглеског језика, планирано организовање енглеског забавишта и почело са радом музичко забавиште.

Садашњи назив, Установа је добила 1991. године.

Карактеристика 90-тих година је смањена потреба родитеља за целодневним бораваком и недовољна попуњеност постојећих капацитета, па је вртић „Снежана“ мењао намену (у њему је радила посластичарница, беби сервис, аеробик и банкет сала, фризерски салон и продавница играчака).

Од 1995. године за децу је организован плес као још један од повремених програма.

У 2000-тој години радило је 37 група целодневног боравака и први пут после 10-так година враћен је у функцију вртић „Снежана“ са једном групом деце.

Због пораста интересовања родитеља за упис деце у целодневни боравак, у 2001. години формиране су још 4 групе у вртићу „Снежана“, што је поново био пун капацитет овог вртића.

10. 2001. године у просторима на **Летњиковцу** (Камени павиљон) формиране су по први пут 3 групе целодневног боравака.



11. Исте године (2001. године) у **Мајуру** су формиране 2 групе целодневног боравака. Адаптацијом вртића у Мајуру је отворена још

једна група целодневног боравака (2003. године).



Изражењем у сусрет потребама родитеља, током 2005. године у вртићима „Младост“, „Слобода“ и „Пчелица“, простор у коме су привремено становали радници вртића, претворен је у радне собе и отворене су нове 3 групе целодневног боравака.

Поподневни целодневни боравак постојао је до 2005. године само у вртићу „Пчелица“ а тада је, поред још једне групе у овом вртићу, поподневни целодневни боравак организован у „Полетарцу“, и „Радости“, и у вртићу „Младост“ (укупно 6 поподневних група). Овим су сви постојећи капацитети Установе били потпуно искоришћени (55,5 група целодневног боравака). Дотадашње потребе родитеља за целодневним бораваком пратило је отварање нових група, али се указала потреба за новим просторима, новим вртићем на подручју града.

12.Дугогодишње анагажовање Установе на организовању минималног програма, путујућег вртића, полудневног боравака за децу на сеоском подручју у години пред полазак у школу, играоница као посебног програма на сеоском подручју и у граду, било је права припрема за увођење Припремног предшколског програма као обавезног дела образовног система 2006/07. године.

13.Док је у буџету Оснивача изналажена могућност градње новог вртића, 2007. године у адаптираном простору ОШ „Вук Караџић“, отворене су још две

Васпитачи који су реализовали ППП у години када је постао обавезан (2006/07. радна година)



групе целодневног боравака, вртић „Бубамара“.



14Адаптацијом простора на Летњиковцу, у мају **2008. године**, отворене су 3 групе, вртић „Бурђевак“, а сада овај вртић има 6 радних соба и толико група целодневног боравка, а у поподневним сатима и програм полудневог боравка за узраст деце 3-5,5 година.



Играонице на градском и сеоском подручју, за децу која нису укључена у редовне програме, престале су да раде крајем 2008. године, програм плеса је радио до краја децембра 2009. године. Са 61, 5 група целодневног боравка, у 2009. години започела је изградња новог вртића на Триангли.

15. У простору ОШ „Стојан Новаковић“ адаптиран је простор за 3 нове групе целодневног боравка, вртић „Пролеће“, који је почео са радом у јуну **2010. године**.

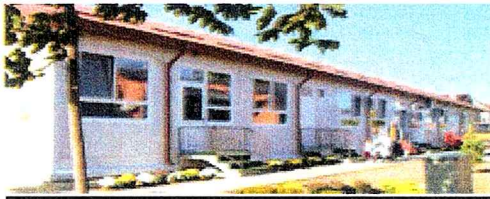


Радну 2010/11. годину, Установа је започела са 66,5 група целодневног боравка, 19 група четворочасовног ПП програма на територији града и 47 група ПП програма на сеоском подручју.

16. Вртић „Бајка“ (насеље Триангла“) своја врата, деци је отворио 14. марта 2011. године са 10 васпитних група, а сада има 11 група.



17. Вртић „Сунце“, изграђен и опремљен кроз реализацију пројекта ИМПРЕС, прво са 4, а сада има 5 васпитних група, почео је са радом у октобру 2012. године. Програмом „Кренимо са три“, такође у оквиру овог пројекта, од 2013/14. године на сеоском подручју, поново је започео програм, за децу узраста 3-5,5 година, једном до два пута недељно.



Установа од 2015. године има регистровану проширену делатност (услуге производње хране за друге кориснике и и извођачку делатност).

Прва централна кухиња налази се у улици Краља Александра 17, а друга је од 2017. године почела је са радом на Летњиковцу, Николе Тесле 1, у објекту који је донацијом саграђен, за потребе народне кухиње, а Град Шабац је уступио нашој установи.

Радну 2016/17. годину, због повећане потребе породица за упис деце у вртић, отворили смо 11 нових група целодневног боравка у изнајмљеним објектима (вртић „Меда“, „Милица“ и „Маша“).



Новина у понуди редовних програма је од 2016/17. и 7 група полудневног боравка (3-5,5) у постојећим вртићима, на локацијама које су одговарале родитељима.

На овај начин смо повећали обухват деце, нарочито јасленог узраста, али и проширили понуду наших програма, јер су родитељи, кроз програм „Играоница“ који смо реализовали за децу узраста 3-5,5 година, која нису похађала вртић и чији родитељи нису имали потребе за целодневним боравком, препознали значај укључивања деце у наше програме.

Програми „Кренимо са три“, на сеоском и „Играоница“ на градском подручју, реализују се сваке године, за децу узраста 3-5,5 година и бесплатни су.

Установа конкурише за различите донације и пројекте и резултат једне од таквих активности (из децембра 2015. године) је и „Вртић за срећније детињство“, у сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић. Реконструисана је зграда Дома здравља у Мачванском Прњавору и отворен вртић „Колибри“, са „Школицом живота“ и први вртић са целодневним боравком за децу од јасленог узраста до поласка у школу. Припремне предшколске групе су из простора основне школе, добиле простор у новом вртићу. Вртић је свечано отворен 12. фебруара 2019. године уз присуство творца ове фондације која се бави унапређењем услова за рани развој деце у Србији. Јелена и Новак Ђоковић су се посебно радовали, да са децом, одаберу име вртићу и са њима проведу дан у игри и дружењу.



Од марта 2018. године, управа и заједничке службе установе, од Града Шапца, добиле су на коришћење простор у Господар Јевремовој улици број 23, па је то ново седиште Установе, званично од 01.02.2019. године.





Објекти у којима се реализује васпитно- образовни рад на сеоском подручју

Материјално техничко и просторни услови рада

Објекат	Простор		Тераса/ сала	Санитарни чвор	Објекат/двориште	Бр. група/деце	Справе у дворишту	Клима	Опрема				
	Радне собе								Аларм	ТВ	ДВД	Рачу нар	ЦД плејер
Радост (целодневни) Краља Александра 17	3	2/-	2	580м2/240м2	3/56	+	4	+	1	-	-	1	
Полетарац (целодневни и полудневни) Краља Александра 17	3	3/-	3	280/780м2	4/100	+	2	+	3	2	1	1	
Снежана(спратни вртић)целодневни и 4-часовни ППП) Краља Александра 17	5+ трпезарија	1/-	2	345/690м2	7/177	+	6	+	2	2	-	5	
Младост(спратни вртић (целодневни, полудневни ППП), Кнеза Лазара 10	10)+зубна амб., канц. Психолога, логопеда и кројачка радионица	2/+	10	1600м2/1100м2+ атријум	16/369	+	14	+	3	1	3	3+клавир појачало, пројектор, платно Рачунар, 2штампача, 2лаптоп	
Бамби (целодневни, ППП) Борачка 5	6+ трпезарија	-/+	4	700/3200м2	6/135	+	4	+	3	3		6	
Пролеће (простор ОШ) (целодневни)	3	-/-	1	400м2/Школско двориште	3/83	-	3	-	1	-		1	

Станоја Главаша Слобода (Целодневни, полудневни) Милутина Бојића бб	9	8/+	11	1403м2/953 м2 + атријум	13/305	+		9	+	4	3	4+клави, Рачунар, штампач
Сунце Целодневни) Милутина Бојића бб	5	/	1	500м2/953м2	5/123							
Пчелица (целодневни, полудневни, ППП) Деспота С.Лазаревића бб	8+ вешерај	8/+	11	1270м2/5050м2 + атријум	14/311	+		6	+	6	6	1 2+клави
Ђурђевак (целодневни, полудневни) Николе Тесле 1	5	-7+		320м2/ограђен комплекс од око 2,5 h	7/191	+		5	+	3	3	- 4
Веверица (целодневни ,ППП) Николе Тесле 1	3+ трпезарија	1/+	1	300/ ограђен комплекс од око 2,5 h	5/116	+		3	+	1	1	- 2
Бубамара Целодневни ,ППП) Простор ОШ Вука Караџића	2	-/-	3	100м2/двориште Вукове школе	3/67	-		1	+	1	1	- 1
Бајка (спратни вртић са лифтом) (целодневни) Боре Тирића бб	11+поткровље, зубна ординација	8/+	18	1470м2/неограђен простор	11/255	-		1 велика и 16 малих	+	4	2	- 3
Сунцокрети Целодневни, ППП)	3	1	3	204м2/100м2	6/143	+		4	+	2	1	- 3

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Радно место	Број запослених	Стручна спрема								Без лиценце (број)
		Неквал. радник	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Директор Установе	1								•	
Помоћник директора	1								•	
Руководилац финансијско рачуноводствених послова-шеф рачуноводства	1								•	
Секретар	1								•	
Главни кувар/шеф кухиње	1				•					
Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме-шеф тех.службе	1				•					
Стручни сарадник-психолог	1								•	
Стручни сарадник-логопед	1								•	
Сарадник за проширену делатност и пригодне и повремене програме	1								•	
Васпитач-руководилац радне јединице (вртића)	13								•	
Васпитач-руководилац радне јединице (вртића)	3							•		
Васпитач	58							•		
Васпитач	111								•	
Мед.сестра - васпитач	21					•				16
Спремачица	33		•							
Сервирка	29			•						
Техничар одржавања одеће-вешерка	3			•						
Референт за правне, кадровске и административне послове	1					•				
Технички секретар-административни радник	1					•				
Технички секретар	1					•				
Дипл. Економиста за финансијско рачуноводствене послове	1								•	
Самостални	2							•		

финансијско рачуноводствени сарадник										
Референт за финансијско рачуноводствене послове	1					•				
Службеник за јавне набавке	1								•	
Економ	1					•				
Магационер	1					•				
Домар/мајстор одржавања	4				•					
Помоћни радник	5		•							
Помоћни радник	2			•						
Возач	2				•					
Сарадник за исхрану нутрициониста	2							•		
Референт за санитарну контролу	2					•				
Кувар	3				•					
Кувар	1						•			
Помоћни кувар	8			•						
Пекар	1				•					
Укупно	320									

СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ И ОКРУЖЕЊА

- Око половине деце у генерацији (на територији града Шапца у генерацији их има око 1000 - 1100) живи на сеоском подручју (52 села) и њихово укључивање у програме предшколске установе пре поласка у припремни предшколски програм, годинама се развија кроз реализацију кратког програма „Кренимо са три...“, али и кроз организовање мешовитих група, где год је могуће у реализацији припремног предшколског програма, ако у селу има бар петоро деце у ПП програму. Учешће установе у пројектима за које конкурише установа и Оснивач, (ИМПРЕС 2011-2014. године), пројекат „За срећније детињство“ Фондације Ђоковић), резултирало је отварањем вртића у једном од најудаљенијих од града, али и највећих села, М. Прњавору, који ће похађати кроз целодневни боравак и деца јасленог узраста, али ће се организовати и кратки програми за децу од 3-5,5 година.
- Установа реализује као редован облик рада, поред целодневног и полудневни боравак за децу од 3-5,5 година у трајању од 4 сата дневно за који се родитељи, као и за целодневни боравак, јављају на конкурс, те тако и породице које немају потребу за целодневним боравком детета у вртићу, имају прилику да користе краћи програм. Поред редовног полудневног програма, за децу узраста 3-5,5 година на градском подручју, која нису обухваћена целодневним и полудневним боравком, реализује се бесплатан програм „Играоница“, два пута недељно по три сата, три месеца годишње.
- У сарадњи са локалном заједницом и различитим институцијама реализују се различите активности, пројекти, у просторима библиотеке, музеја, манифестације које имају традицију, а партнерство са организацијама, удружењима грађана, препознатљиво је у граду и шире, као и сарадња са предшколским установама из земље и окружења.

4. Већина васпитача у Предшколској установи се дошколовала на четворогодишњим студијама и Високој струковној школи уз специјалистичке програме, стручни сарадници у складу са својим компетенцијама подржавају креирање и реализовање различитих програма и програме сарадње и подршке деци и породици. На овај начин људски ресурси Установе омогућавају широку понуду различитих програма за децу без потребе ангажовања стручњака ван Установе, а запослени своја искуства у реализацији програма представљају стручној јавности у земљи и окружењу.

Исказане потребе породица

На градском подручју, на родитељским састанцима родитељи (односи се на родитеље деце која похађају вртић) су анкетирани о заинтересованости за различите услуге и програме на почетку сваке радне године Родитељи су показали интересовање за неке од следећих програма:

Играонице на градском и сеоском подручју

Енглески језик (други страни језици у малом броју)

Плес, фолклор

Музичке активности

Драмске активности

Спортске активности

Једнодневни излети у околину, ЗОО врт, на базен...

Зимовање, летовање, рекреативне активности...

Анкетирани су и родитељи деце на градском и сеоском подручју града Шапца (односи се на децу која нису обухваћена ниједним видом предшколског васпитања и образовања). На сеоском подручју родитељи су сагласни да се њихова деца укључе у програм Предшколске установе „Наше дете“ који се реализује у просторима у којима се већ реализује припремни предшколски програм.

На градском подручју, родитељи би укључили децу у програме два до три пута недељно, полудневни четворочасовни програм пет дана у недељи, чули су од других да се такви програми организују у установи.

Ресурси Установе

- Запослени планирано и у континуитету унапређују своје компетенције и кроз хоризонталне размене са колегама активно примењују стечена знања, умења, преиспитују ставове и уверења и већина је спремна да се мења и унапређује своју праксу.

- Установа шири мрежу објеката, према потребама родитеља у одређеним деловима града, што додатно олакшава породицама да своје време и обавезе рационално организују.

- Установа са институцијама у граду креира активности који се реализују у другим просторима (библиотеци, музеју, програме за родитеље у сеоским школама и домовима месних заједница у сарадњи са Домом здравља, невладиним организацијама и сл.)

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА И ЦИЉЕВА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И ИНДИВИДУАЛИЗОВАНОГ ПРИСТУПА У ОСТВАРИВАЊУ ВО-РАДА И ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

- Редовно мапирамо и утврђујемо потребе породица за различитим начинима укључивања деце у ПВО и информишемо их о нашим програмима;
- Обилазимо насеља и упознајемо се са породицама из осетљивих група (срадња са здравственим медијаторкама и ромским координатором, превентивним службама Дома здравља);
- Електронско пријављивање за упис деце у ПУ;
- ФБ страница и Сајт установе са актуелним информацијама;
- Рад саветовалишта за родитеље током целе године;
- “Отворена врата” - време за разговоре васпитача са родитељима на иницијативу родитеља
- Рад стручне службе установе (активности психолога, педагога, логопеда, нутриционисте, службе уписа деце...);
- Планирање и реализација активности према израђеном плану транзиције породица-вртић, јасле вртић, вртић-школа...;
- Поштовање Правилника о критеријумима уписа у предшколску установу ;
- Градимо односе са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом ;
- Установа остварује сарадњу кроз размену искустава са установама из региона;
- Развијамо аутентичне програме и облике рада и услуга које креирамо заједно са родитељима и локалном заједницом;
- Укључујемо се у активности и манифестације на различитим нивоима;
- Ослањамо се на културне специфичности нашег краја, традицију;
- Конкуришемо за различите пројекте код донатора и различитих организација;
- Установа прати промене и актуелности у струци;
- Кроз стручно усавршавање васпитача који у имплементацији стечених знања и вештина у свакодневном раду.

УСТАНОВА ДАНАС- ОБЛИЦИ, ПРОГРАМИ, УСЛУГЕ

У радној 2018/19. години програми установе се реализују у 17 објеката на градском и приградским подручјима, и 1 објекту на сеоском подручју, а на сеоском подручју се у преко 40 села (од 52) у зависности од броја деце реализују у просторима основних школа и месних заједница (у 5 села-П.Причиновић, Мишар, Шеварице, Богосавац и Орид), док једна група (у Добрићу) борави у простору ветеринарске станице. У поподневним сатима, у пет вртића у граду (7 група) реализује се и ове радне године полудневни боравак деце узраста 3-5,5 година.

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактиком који одговарају узрасту деце. Сваки објекат има приручну кухињу за пријем хране која се дистрибуира из две централне кухиње (Кухиња на локацији Краља Александра 17 и Николе Тесле – Летњиковац).

Целодневни боравак се реализује у 15 објеката у граду 2 на приградском подручју и 1 на сеоском подручју. Програм неге и васпитања деце узраста до 3 године остварује се у 24 групе (465 деце), програм васпитно-образовног рада са децом од 3 године до поласка у школу у 54 група (1423 деце) и ППП за децу узраста од 5,5 до 6,5 година у 17 група (411 деце), што је укупно 95 група целодневног боравака.

Укупан број деце у групама полудневног боравака (узраста 3-5,5 година) је 172 у 8 група, седам група у вртићима Слобода, Младост, Полетарац (по једна) и Ђурђевак и Пчелица по две и једна група „Школице живота“ у вртићу Колибри у М. Прњавору.

Припремни предшколски програм се реализује, сем у поменутих 17 група целодневног боравака и у 4-часовном програму: 13 група у граду (226) и на сеоском подручју (428). Групе на сеоском подручју су формиране тако што је њих 28 мешовито (укључују најмање 5 „предшколаца“ и млађу децу узраста 3-5,5 година њих око 200), а 12 група похађају само предшколци јер су простори такви, да не може да борави више деце.

За још око 150 деце узраста 3-5,5 година организован је посебан програм „Кренимо са три“, једном до два пута недељно по два сата.

Програм „Играоница“ (узраст 3-5,5) у граду реализује се три месеца у години, два пута недељно по три сата и обухватио је у овој години, око 160 деце у 6 група, која нису била укључена у вртић.

Тако је у свим програмима Установе у овој радној години укључено око 3500 деце.

4. Различити облици, програми и услуге

<u>Назив програма</u>	<u>Трајање програма</u>	<u>Дневно трајање</u>
1) Програми целодневног боравака	Од 1. Септембра до 31. августа	До 11 сати дневно
-Програм неге и васпитања деце узраста до три године		
-Програм васпитно- образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у Припремни предшколски програм		
-Припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5 од 6,5 година		
2) Програми полудневног боравака		
-Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата на градском и сеоском подручју (узраст 5,5 - 6,5 година	Према календару основне школе	4 сата дневно
- Програм полудневног боравака деце узраста 6 месеци до 3 године	Од 1. Септембра до 31. августа	4, 5 или 6 сати дневно и до 6 сати дневно до 3 пута недељно
- Програм полудневног боравака за децу узраста 3-5,5 година	Од 1. Септембра до 31. август	4, 5 или 6 сати дневно и до 6 сати дневно до 3 пута недељно
- Програм „Играоница-“ за децу узраста 3-5,5 година (градско подручје)	Три месеца годишње	3 сата дневно два пута недељно
- Програм „Кренимо са три...“ за децу узраста 3-5,5 година на сеоском подручју	Од септембра до јуна	1-2 пута недељно по два до три сата

Поред ових облика и програма у установи се реализују зимовања и излети о којима одлучују родитељи и бирају места реализације.

У Предшколском програму установе понуђени су различити програми који се реализују у локалној заједници: „Корак у свет књига“ (у библиотеци), „Дете и музеј“ (у музеју), „Вртић у шуми“. Ови програми се за сада реализују, поред осталих, који су примена стручног усавршавања запослених, у оквиру целодневног и полудневног боравка.

АНАЛИЗА СТАЊА

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ У ЦЕЛИНИ ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

Према Годишњем плану самовредновања, у 2018/2019. радној години, самовредновање је реализовано у целини, у све четири области квалитета (Правилник о стандардима квалитета рада установе Сл.гласник РС- просветни гласник, бр 14/2018):

1. Област квалитета: Васпитно-образовни рад;
2. Област квалитета: Подршка деци и породици;
3. Област квалитета: Професионална заједница учења;
4. Област квалитета: Управљање и организација.

За потребе самовредновања израђени су инструменти за анализу и процену све четири области који укључују мишљења и перспективе васпитача, деце и родитеља (анкета за запослене, интервју са васпитачима, децом, родитељима). Израђене су чек листе за праћење коришћења простора вртића (спољашњег, унутрашњег) у временском узорку. Примењиван је и образац који се односи на карактеристике простора датих у новим Основама предшколског програма, као и план акције за вршење промена у организацији и уређењу физичког простора. У процес самовредновања били су укључени и стручни активи установе, на којима је вршена анализа и дискусија о добијеним резултатима, као и хоризонтална размена извршених и планираних промена у простору на основу праћења коришћења простора и његових карактеристика. Такође, Тим за самовредновање у проширеном саставу, користио је различите инструменте израђене у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе за процену сваке области. Самовредновање је спроведено у свим вртићима на градском и приградском подручју и у групама на сеоском подручју: у Прњавору, Змињаку, Петловачи, Мачванском Причиновићу, Табановићу, Шеварицама, Дреновцу, Волујцу и Криваји.

1. Област квалитета: Васпитно-образовни рад

На основу анализе карактеристика простора предшколске установе добијени су следећи подаци:

Да простори у највећем броју група пружају могућност деци да сарађују у игри, животно-практичним активностима и планираним ситуацијама учења, да подстичу различите облике груписања деце и заједничко учешће у ситуацијама делања, да су безбедни и прегледни, као и да су заједнички простори (ходници, холови, сале) попуњени дечјим продуктима и пружају могућност заједничког учешћа деце различитог узраста, родитеља и других одраслих. Од просторних целина у собама најзаступљенији су: простор за конструисање и простор за симболичку игру и игре улога.

Запажен је напредак у односу на самовредновање из претходне године где је уочено да нису видљиви продукти у настајању, и да се простор на дневном нивоу враћа у првобитан изглед због „поштовања“ рутина. У једном броју посећених група, али још увек не у већини, присутни су одређени продукти у настајању.

Теме су видљиве у простору али углавном у виду готових радова, продуката. *Потребно је и даље радити на видљивости процеса развијања теме/пројекта у васпитној групи, уважавања идеја и предлога деце, као и континуитета активности.* Предлоге и идеје деце васпитачи углавном користе као полазиште за даље планирање, што је видљиво у документацији.

На основу интервјуа са децом, сазнајемо да деца најчешће простор у ком бораве описују као „леп“. Највише им се свиђа део вртића, односно кутак у ком проводе највише времена (тепих, кухиња, двориште...), као и њихове омиљене играчке. Играчке са којима се не играју, као и просторе у којима најређе бораве наводе као као нешто што им се не свиђа. Већина деце на питање шта би променила, најчешће наводе сам физички изглед вртића (боју зидова, изглед соба, дворишта...).

На питање која им је омиљена активност деца у највећем броју наводе активности као што су цртање, „писање“, глума, као и физичке активности (трчање, скакање, „ћораве баке“, игре у дворишту...). Такође, деца кажу да често имају прилику да се баве овим активностима.

Кроз разговор са децом сазнајемо да је у највећем броју група присутан договор између васпитача и деце о томе којим активностима ће се бавити у току дана. Деца наводе да васпитачи осмисле већи број активности, а онда њима дају прилику да изаберу активност која им је најпривлачнија. Мањи број деце је рекао да о избору активности одлучују искључиво васпитачи или искључиво деца.

Материјали, играчке и средства су у већини група доступни деци, колико намештај дозвољава, јер су полице у собама често високе, фиксиране, не могу се померати. Тако да би у *значајном броју соба било потребно обезбедити ниске полице, мобилне параване и намештај који деца и одрасли могу да реорганизују, преносе из једног дела простора у други, подешавају актуелним догађањима и активностима. На тај начин би се омогућила и организација простора на просторне целине (литерарна, за визуелне уметности, за осамљивање и скривање, за звук и покрет, простор*

истраживања светлости и сенки, сензорна, кинестетичка просторна целина и друге пригодне целине према потребама теме/пројекта).

Сарадња са родитељима и њихово укључивање у живот и рад вртића се углавном остварује у виду радионица које иницирају васпитачи и набавке материјала. Као добијени одговори у инструментима се наводе и кутије за предлоге и интерактивни панои као постојеће могућности укључивања родитеља, мада није видљиво колико се често користе. *Потребно је радити на већем укључивању и учешћу родитеља, кроз њихово стално подстицање и анимирање да заједно са васпитачима и децом развијају програм, иницирају акције, предлажу активности, осмишљавају и обогаћују физичку средину, учествују у планирању, у реализацији васпитно-образовног рада, његовом документовању и вредновању.*

На основу анализе инструмената и на основу разговора са децом и васпитачима *природни, амбалажни, прехранбени, текстилни, полуструктурирани и неструктурирани материјали који се могу користити на различите начине и који подстичу истраживање, могли би бити заступљенији у просторима вртића.* Тако да је потребно да су ови материјали стално доступни деци за истраживање и игру у оквиру различитих просторних целина.

У највећем броју група документација потврђује сарадњу са локалном заједницом, чији се простори активно користе у процесу васпитања и образовања деце. У оним групама у којима се, како наводе васпитачи, „због узраста деце“ не практикује шетње негде даље, ван вртића, организују се посете деци чланова породице, локалне заједнице...а само мали број група не документује у довољној мери о сарадњи са локалном заједницом.

На основу анализе резултата праћења ВО рада може се закључити да у групама и међу децом владају позитивни односи и пријатна атмосфера, који доприносе осећају припадности и мотивишу децу на активност. Негује се међусобна сарадња, солидарност и осетљивост за потребе других.

Деца из различитих група бораве заједно у просторијама вртића, као и у дворишту и ван вртића. Активности које се организују подстичу децу различитих узраста на интеракцију и дружење.

Између васпитача и деце присутан је однос који се базира на поверењу, поштовању и уважавању. Деца имају прилике за слободно изражавање и исказивање свог мишљења. На основу разговора са децом сазнајемо да васпитачи у највећем броју група знају која им је омиљена активност и шта највише воле да раде, што говори о томе да између деце и васпитача постоји успешна комуникација.

У највећем броју вртића, међу васпитачима владају професионални, али и пријатељски односи, а присутне су и хоризонталне размене, као и друге активности које мотивишу васпитаче да унапреде свој рад и обогате искуство. У свим вртићима, успешно сарађују са родитељима, брину о томе да имају

што више имају увид у децје активности у вртићу и труде се да мотивишу породицу за учешће у активностима деце у вртићу.

2. Област квалитета: Подршка деци и породици

У установи квалитетно функционишу Тим за безбедност, као и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са јасно прописаним процедурама реаговања у случајевима када је то потребно. Подтимови на нивоу објеката су у сваком тренутку доступни запосленима, породици, те тако не постоје ситуације нерешавања евентуалних проблема. У свим објектима изложени су постери који упућују на ненасилну комуникацију, као и кутићи за родитеље у којима су родитељима понуђени различити лифлети у вези са јачањем васпитне функције родитеља. Такође, установа обезбеђује различите начине информисања: саветовалиште, радионице, отворена врата, постери, лифлети, фејсбук, сајт...

У установи се реализују различити програми и облици сарадње са породицом и локалном заједницом полазећи од потреба деце и породице што је видљиво у документима установе и документацији васпитних група (Играоница, Кренимо са 3, Вртић у шуми, Менса НТЦ програм, Корак у свет књига...). Организују се програми подршке породици који се реализују и на градском и на сеоском подручју. Такође, као подршка деци и породици приликом поласка у вртић, преласка из јаслица у вртићеве групе, из вртића у школу реализују се и документују транзиционе активности у групи, а план транзиције, поред у педагошкој документацији васпитача, видљив је и у Годишњем плану. Већ трећу годину могућ је и електронски упис у вртић, преко Е-управе и све већи број породица користи ту могућност.

Установа у сарадњи са Оснивачем, организацијама из локалне заједнице организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма. **Куповином комби возила** која је реализована почетком 2019. године, за превоз деце, омогућиће се „укрупњавање“ група на сеоском подручју, што ће допринети и већој доступности програма деци и квалитету, подстицајности средине за учење и развој, јер ће и у местима у којима има једно или двоје деце, где не постоје услови за формирање групе, деца бити укључена пет дана у недељи са могућношћу да се деца превезу из засеока где породицама одговара и тако не морају да се користе редовне аутобуске линије.. Устаљена је сарадња са здравственим медијаторкама, реализују се посете ромским насељима, мапирање на терену, а породице су том приликом информисане о различитим програмима који се реализују у установи, као и о бесплатним облицима ВО рада.

3. Област квалитета: Професионална заједница учења

У установи се на реалним потребама запослених и актуелном реформом предшколског вапитања и образовања, ангажовањем Тима и подтимова за подршку стручном усавршавању и професионалном развоју палнира и реализује стручно усавршавање у установи и ван установе.

У Годишњем плану, у оквиру плана професионалног развоја, наведено је да уважавајући резултате претходног самовредновња у области Ресурси као и актуелна дешавања у делатности планирана је, између осталих и обука: К2/П1 Коришћење рачунара... број 318 у Каталог. Приликом извршеног анкетирања велики број васпитача се изјаснио да им је **потребна додатна едукација у примени дигиталних технологија**, што потврђује **добро** препознате потребе запослених за професионалним развојем. Зато је већ започела едукација за око 120 запослених и реализоваће се до краја 2019. године. Такође се према плану реализују и остале одабране обуке, али се прати и примена у свакодневном раду, размена у оквиру вртића, организоване су и вибер групе где сви вртићи постављају фотографије, снимке и коментаре и предлоге. На састанцима стручних актива и сасатанцима где два и више актива размењују примену са обука или стручног усавршавања у установи, значајно се унапређује начин промишљања, евалуацијае, формирају се ставови и уверења која доприносе напредовању појединаца и колектива. Овакав начин имплементације нових основа прешколског програма је добро оцењен од стране запослених кроз интервјуе и упитник.

На основу разговора са запосленима може се закључити да сви запослени користе умрежене мобилне телефоне (за позиве, смс). Већина запослених користи вибер и мејл за размену порука и информација, као и фб и сајт установе. Запосленима је обезбеђен пакет мобилне телефоније са довољно бесплатног интернета за ове активности, као и рутери у свим вртићима за коришћење интернета. *У наредном периоду потребно је допуњавати ресурсе лаптоповима, таблетима и интернетом који покрива простор читавих објеката, како би се дигиталне технологије користиле у сврху квалитетног учења и електронског вођења документације и евиденције у васпитним групама.*

Сарадња са различитим установама локалне заједнице се остварује и видљива је у документацији о раду установе (Извештајима о раду установе, Годишњем плану, записницима са састанака Педагошког колегијума, стручних актива...). Такође, видљива је и на сајту и фб страници установе, као и у радним књигама васпитача, у групним портфолијима. На основу разговора са запосленима и упитника који су попуњавали закључили смо да *има простора за унапређивање сарадње и грађење партнерства са локалном заједницом, са различитим установама (културним, образовним, спортским...) посебно у јасленим групама у циљу остваривања програма.*

Установа сарађује са основним школама у циљу остваривања континуитета децјих искустава, што је документовано у педагошкој документацији. План транзиције и заједничке активности са школом

планирају и евидентирају све предшколске групе у књизи рада. У овој радној години се реализују заједничке активности деце, васпитача и учитеља из скоро свих основних школа на територији града, како у простору вртића, тако и у простору школа, током читаве године. Свакодневна сарадња се реализује још интензивније у групама које користе простор школа (ОШ „Вук Караџић“) и на сеоском подручју.

Видљива је сарадња васпитача и стручних сарадника на унапређивању васпитно-образовног процеса у документацији рада васпитача, стручних сарадника, у документацији установе (записницима са ВО већа, педагошког колегијума, актива, тимова...). Такође, на основу разговора са васпитачима и стручним сарадницима потврђена је њихова сарадња кроз саветодавни рад, разговоре о текућим дешавањима, заједничка истраживања, пројекте, учешће на стручним сусретима, заједничком раду у оквиру тимова установе, решавању проблема. На педагошком колегијуму, стручним активима видљиво је заједничко сагледавање праксе и проналажење начина њеног унапређивања.

4. Област квалитета: Управљање и организација

На основу анализе анонимних анкета са запосленима, интервјуа са директором, увидом у портфолио директора, Извештаја о спољашњем вредновању (којим је установа вреднована највишом оценом 4), записника о раду ВО већа, тимова, актива, Педагошког колегијума, Савета родитеља, потврђује се да директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених, као и да показује поверење у запослене и њихове могућности. Деловање директора усмерено је на развој установе. Директор уважава различите стручне предлоге који се односе на унапређивање рада, адаптацију простора, набавку материјала у складу са потребама група, распоређивање васпитног особља према афинитетима, учешће у пројектима и на стручним скуповима, сарадњу и подршку деци и родитељима. Директор, такође, развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом. Организује, усмерава и усклађује рад стручних тела и тимова, срађује активно са Оснивачем, МПНТР, другим установама, струковним удружењима... Планира лични професионални развој и врши педагошко-инструктивни увид и надзор у свим сегментима рада Установе. Установа је предложена за добијање Светосавске награде за допринос развоју образовања за 2018. годину од стране Савеза удружења медицинских сестара ПУ Србије, а Сектор МПНТР за предшколско и основношколско образовање, је образложен предлог да ПУ „Наше дете“ Шабац добије награду, на основу доказа које је прикупило о раду установе, упутило Министру. На 14. Међународном сајму образовања “Путокази”, у марту 2019. године, у Новом Саду, Предшколска установа “Наше дете” добила је сребрну медаљу за промоцију и афирмацију образовања. На Сајму, овим признањем оцењен је ниво квалитета васпитно – образовног рада као и организације рада свих нивоа у оквиру установе.

МИСИЈА

Негујемо инклузивност уважавајући различитост, сензибилишући и себе и заједницу за међусобно уважавање и подршку праведности и доступности предшколског васпитања и образовања свој деци.

ВИЗИЈА

Установа професионалним ангажовањем свих расположивих ресурса, својом културом и структуром, ствара услове за заједничко учење и учешће и нуди различите облике и програме у вртићу и локалној заједници, доступне свој деци предшколског узраста и њиховим породицама и доприноси развоју читаве заједнице.

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Како смо одредили области промене?

- Актив за развојно планирање је разматрао Извештај о екстерном вредновању установе из 2017. године, Извештај о самовредновању установе у целини (2019.), реализоване пројекте у установи. Имајући у виду реформу у области предшколског васпитања и образовања са којима се поклапа период новог Развојног плана, имплементација Нових Основа програма предшколског васпитања и образовања и других правилника који прате реформу, али и процес израде Стратегије образовања (2020-2030), предложио области промене, мисију и визију установе. Установа је у оквиру 40 локалних самоуправа у Србији укључена у аплицирање за грантове и грађевинске реконструкције (компонента 1 и 3) пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“. Трајање пројекта се већим делом поклапа са овим Развојним планом (до 2022. године). Дефинисане су области промене у оквиру којих је Стручни актив за развојно планирање и директор оперативно разрадио циљеве, задатке, активности, динамику, носиоце, критеријум успеха и особе одговорне за праћење.
- На **предлог Стручног актива за РП** и **уз сагласност свих стручних и руководећег органа** одабране су **следеће области промене** за период од пет година:

Васпитно-образовни рад;

Подршка деци и породици;

Професионална заједница учења;

Управљање и организација.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕДШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (2019-2024)

Васпитно-образовни рад

А. Циљ: Стварање услова за развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса

Задаци:

- Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа предшколског програма и разумевање реформе ПВО, јавно заступање интереса деце и промовисање значаја раног развоја;
- Видљивост процеса учења, продуката у настајању, континуитета активности и пројеката у групама;
- Опремање простора вртића у складу са новим Основама предшколског програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе;
- Заједничко развијање програма групе кроз партиципацију родитеља, иницирање акција, давање предлога ,техничку подршку, обогаћивање физичке средине, учешће у евалуацији програма...

Професионална заједница учења

Б. Циљ: Унапређивање компетенција запослених за непосредни рад са децом, развијање сарадње и заједнице учења и професионалне праксе

Задаци:

- Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа предшколског програма кроз стицање знања, развијање умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача у оквиру савремене концепције ПВО;
- Планирање стручног усавршавања у складу са резултатима самовредновања сопствене праксе и самовредновања у установи;
- Унапређивање дигиталних компетенција запослених;

- Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићу, установи, ван установе;
- Оснаживање запослених за подршку остваривања васпитне улоге породице;
- Оснаживање запослених за напредовање и стицање звања у професионалном развоју;
- Оснаживање васпитача и медицинских сестара за превентивно деловање кроз програме подршке родитељима у васпитању деце у породици;
- Оснаживање васпитача, медицинских сестара за рад са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју;

Подршка деци и породици,

В. Циљ: Грађење партнерства са породицом кроз различите начине информисања, укључивања у рад установе, стручну подршку васпитним компетенцијама родитеља

Задачи:

- Унапређивање информисаности родитеља и промовисања потребе поштовања личности и права деце, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Унапредити квалитет безбедности у Установи кроз већу информисаност родитеља о мерама безбедности у вртићу и заштите деце од насиља;
- Прилагођавање простора различитим потребама деце и породице уз бригу о њиховој сигурности и безбедности;
- Унапређивање услова за боље информисање родитеља о животу и раду у Установи;
- Континуирано проширивање обухвата деце и нуђење различитих облика и програма и услуга на основу уважених стварних потреба и интересовања и могућности породица;
- Континуирано мапирање и укључивање све деце, посебно из осетљивих група кроз интерсекторску сарадњу;
- Обогаћити просторе свих вртића интерактивним паноима, обавештењима за родитеље о свим врстама активности ПУ, актуелним планираним и реализованим темама/пројектима у васпитним групама;

- Опремити вртиће (у којима недостају) рампама за особе са инвалидитетом, простором за колица, бицикле, тротинете...
- Организовање и развијање програма који се реализују ван простора установе, у просторима локалне заједнице, а шире обухват;
- На сеоском подручју превозом деце из насеља, обезбедити боље услове на одређеним пунктовима, где се програм организује за оптималан број деце;
- У градским објектима ширење обухвата и понуде облика и програма;

Управљање и организација

Г. Циљ: Стварање услова за стручно усавршавање и професионални развој, културе самовредновања и вредновања рада запослених, коришћење свих ресурса, како би се одржао континуитет развоја установе, уважавање потребе породица.

Задаци:

- Организовати, пратити и вредновати примену стручног усавршавања запослених (дириктор, тимови установе);
- Промовисати квалитетну праксу и омогућити стицање звања запослених;
- У сарадњи са другим локалним институцијама пратити потребе породица и формирати базу података о осетљивим групама;

У Програмском буџету планирати улагања у машине и опрему и објекте:

- Набавка још једног комбија за превоз деце (конкурисање код донатора);
- Набавка комбија за превоз хране;
- Набавка службеног аутомобила за потребе обиласка свих објеката и група на сеоском подручју;
- Набавка аутомобила за службу одржавања за превоз алата и машина за кошење траве;
- Набавка 2 машине (за прање и сушење веша за вешерај);
- Набавка машина за прање судова у вртићима (5 машина у највећим објектима);
- Набавка 2 универзалне машине и 4 пећнице (конвектомат) за 2 централне кухиње;

Набавка полица и намештаја према новом правилнику о ближим условима за почетак рада установа (ниске покретне полице, ормаре за дидактику);

Набавка лаптопова, штампача, скенера и покривености интернетом у свим објектима (према нормативу);

Реконструкција и доградња објеката Управна зграда и вртић „Радост“ и обезбеђивање другог излаза на саобраћајницу из комплекса вртића у Краља Александра 17;

Реконструкција павиљона за вишесдневни смештај деце и одраслих (Летњиковац) кроз пројект прекограничне сарадње „Био сол“ који се реализује 2019/20. године (Град Шабац);

Побољшање услова за боравак у објектима кроз обезбеђивање енергетске ефикасности објеката (кроз текуће одржавање објеката, конкуриисање за донације кроз пројекте који подстичу енергетску ефикасност);

Изградња новог објекта - вртића у „Слободној зони“ Града Шапца, капацитета за 270 деце (за који смо конкурсали код МПНТР у 1. Компоненти пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, или као јавно-приватно партнерство са власницима фабрика у Слободној зони).

Активност	Носиоци реализације	Динамика/ Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
А.Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО	Вашпитачи, Медицинске сестре- васпитачи, Стручни сарадници	Током сваке године (2019-2024)	Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО у оквиру свих објеката, између више објеката и између различитих актива	Документација о професионалном развоју у Установи; Записници стручних актива; Фотографије у вибер групи; Хоризонтална размена; фб страници;	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Обуке васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника за примену нове легислативе (правилник о евиденцији и документовању, пројектно и тематско планирање)	Вашпитачи, Медицинске сестре- васпитачи, Стручни сарадници	Током сваке године (2019-2024)	Обучени сви за вођење евиденције и документације	Евиденција о стручном усавршавању запослених Анализе документације, извештаји о анализи	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Креирање средине за учење и развој- простора вртића- тако да је видљив процес учења, континуитет активности	Вашпитачи, Медицинске сестре- васпитачи,	Током сваке године (2019-2024)	Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића	Посете вртићима; Документација васпитних група, портфолији;	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за

	Стручни сарадници, Главни васпитачи			Евиденција ПИР-а; Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље;	самовредновање
А.Набавка материјала, играчка, средстава, намештаја у складу са новим Правилником	Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Родитељи, Стручни сарадници, Директор, Помоћник директора	Током сваке године (2019-2024)	Опремљени сви простори вртића у складу са нормативом;(сукцесивно сваке године око 20% простора, до потпуног остваривања норматива) Обезбеђен потребан намештај: ниске полице, мобилни паравани, лаптопови/дигитална средства... Присутни природни, амбалажни, прехрамбени, текстилни, полуструктурирани, неструктурирани, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресицање, реални предмети у просторима вртића; Укљученост родитеља у процес набавке потребних материјала	Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб страници; Посете вртићима; Документација васпитних група, портфолији; Годишњи Извештаји о раду ПУ	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

А. Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање, обогаћивање физичке средине	Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Родитељи, Стручни сарадници	Током сваке године (2019-2024)	Заједнички производи, активности, акције, пројекти	Документација васпитних група, портфолији; Фотографије у вибер групи; Хоризонтална размена; фб; Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље;	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља
Б. Покретање процедура за стицање знања васпитача и стручних сарадника	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Током сваке године (2019-2024)	У складу са Правилником о стицању знања.	Евиденција о запосленим који су стекли знање	Директор, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Б. Обука за стицање и унапређивање дигиталних компетенција васпитача	Васпитачи, стручни сарадници, директор	2019. 3 обуке	Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи користе дигиталну технологију у документовању, евиденцији (обучено 75 учесника који су изразили потребу за обукама)	Документација о стручном усавршавању	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Б. Обука васпитача за рад са децом из осетљивих група и са тешкоћама у развоју, за јавно заступање, уважавање различитости	Васпитачи	1 током сваке године према плану СУ	Одржани семинари за 25-30 учесника	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,

Б. Обука васпитача за оснаживање васпитних компетенција родитеља	Васпитачи	2 током сваке године према плану СУ	Одржани семинари за 50-60 учесника	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,				
В.Израда информатора, флајера о различитим облицима и програмима установе	Актив за ПШП	Април, мај сваке радне године	Пре усвајања Годишњег плана родитељи су информисани о разл. програмима и услугама које Установа нуди	Формиране групе за различите изабране програме из понуде	Актив за ПШП и помоћник директора				
В.Промоција програма кроз одржавање пилот активности и радионица	Васпитачи	Април, Мај, Јун, сваке рад. године	Одржане промотивне активности за различите програме	Увид у расп. одржавања промоција, фото и видео записи	Актив за ПШП, Директор				
В.Задужити чланове Савета родитеља и васпитаче да о раду Савета обавесте све родитеље на родитељским састанцима	Чланови Савета родитеља и главни васпитачи	Током године сваке године	Сви родитељи су обавештени, у вртићима постоји Кутак Савета родитеља/огласна табла...	Увид у записнике са родитељских састанака и Савета родитеља/просто р вртића	Директор				
В.Набавка и постављање рампи за особе са инвалидитетом, простор за бицикле, тротинете, деја колица	Директор, служба одржавања	Током године сваке године	Сви вртићи имају постављене рампе на крају петогод. периода	Увид у просторе вртића	Директор				
В.Обавештавање за родитеље на територији града и сеоског подручја о понуди програма и услуга за децу која нису	Директор, помоћник директора, директора,	Септембар, октобар, фебруар, сваке радне	Израђена различита обавештења, писма за родитеље објаве у медијима, посета насељима	Испитивање обавештености родитеља о понуди	Директор, Стручна служба, васпитачи				

укључена у програме установе програм (проширење обухвата)		године	Обрађене анкете и упитници за родитеље и израђен извештај о потребама и интересима родитеља	Увид у у извештај о потребама и интересима родитеља	Стручна служба, Помоћник директора, Директор
В. Анкетирање родитеља деце која су укључена у вртић и оних чија деца нису укључена у вртић (опредељивање за различите програме из понуде)	Стручни сарадници, главни васпитачи,	Септембра, октобар сваке радне године	Родитељи компетентније решавају дилеме у васпитању деце и долазе на консултације са стручним радницима	Документација о раду саветовалишта и реализацији родитељских састанака	Директор, помоћник директора, стручни сарадници и сарадници
В. Рад саветовалишта за родитеље (психолог, педагог, логопед, нутрициониста), родитељски састанци на сеоском подручју	Стручни сарадници, васпитачи	Према распореду у ГП	У просторима свих вртића, налазе се различити панои, поруке, постери који се мењају, допуњују и везују се за акције и активности које су актуелне у овој области	Увид у просторе вртића	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
В. Осмишљавање, израда и опремање простора свих вртића панои, порукама, постерима, упутствима... која промовишу личност и права деце и заштиту од насиља	Васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници	Током године, сваке радне године	Остварена успешна сарадња са локалном заједницом; Организовани различити програми ван простора установе; Проширивање репертоара понуда и активности деци и породици; Већи обухват деце	Увид у ГП, ПШП, Документација васпитних група, портфолији; Годишњи Извештаји о раду ПУ	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
В. Развијање програма ван простора установе у сарадњи са музејем, библиотеком, позориштем... (проширење обухвата)	Помоћници директора, директор, стручни сарадници, васпитачи	Сваке радне године			

				укључене у различите врсте програма;			
В.Реализовање услуга за које се родитељи одредиле (зимовање, излети)	Сарадници, васпитачи	Током године Сваке радне године	Реализовани сви излети и зимовање по плану Савета родитеља и ГП установе	Извештаји о реализованим услугама	Директор, Стручни сарадници и сарадници, васпитачи		
В.Формирање базе података и интерсекторске активности на ширењу обухвата	Васпитачи, мед. сестре и струч. сарад.	Током сваке године	Формиран протокол за прикупљање података и јединствена база (ЦСР, Дом здравља, ПУ, матична служба, НВО)	База података и протоколи	Директор и стручни сарадници и сарадници		
В.Израда социјалне карте корисника установе	Сарадник за социјалну заштиту, васпитачи	Током сваке године	Израђена социјална карта	Анализа социјалне карте	Директор, сарадник за социјалну заштиту		
В.Превоз деце из насеља до „пунктова“ где се одвија програм, како би се што више деце обухватило (ППП и узраст 3-5,5 година) на сеоском подручју	Директор, Оснивач	Од септембра 2019. 2021/22	Постојећи комби Набављено још једно комби возило за превоз деце	Формиране групе према потребама	Директор/помоћник директора		
В.Презентовање Правилника о безбедности и Програма заштите деце од насиља родитељима (родитељски састанци општи и групни)	Чланови Тима за заштиту од насиља, Тим за безбедност, васпитачи и медицинске сестре	Септембар, сваке радне године и током године по потреби	Одржани родитељски састанци у свим групама и вртићима, са овом тачком дневног реда	Увид у записнике са родитељских састанака (радна књига)	Тим за заштиту од дискриминације и насиља		
Г.Израдити брошуру, Флајер о безбедности деце и заштити од насиља	Тим за безбедност, Тима за заштиту деце	Током 2020.	Израђене брошуре, флајери	Увид у дистрибуцију брошура и флајера	Психолог		

Г.Израдити годишњу анализу стања безбедности у Установи	од насиља Тим за безбедност, Тима за зашт. деце од насиља	Мај, јун сваке радне године	Извештај о анализи стања безбедности	Увид у Извештај	Директор
Г.Усвајање мера за унапређење стања безбедности за наредни период	Директор и Педагошки колегијум	Септембар, Сваке радне године	Донет Акциони план	Разматран на седници ВО већа, Савета родитеља, УО	Директор
Г.Реализовање проширене делатности установе (припрема хране и извођачка делатност)	Сарадници, запослени у кухињи, васпитачи	Током године,сваке радне године	Реализовано припремање хране за друге кориснике Припремљене и одигране позоришне представе (у граду и округу)	Извештаји о реализованој проширеној делатности	Сарадници, васпитачи координатори за извођачку делатност
Г.Формирати „пунктове“ у школама на сеоском подручју за реализацију програма установе	Директор, Тим за унапређивање квалитета	Сваке радне године	Направљен план обухвата деце на сеоском и формиран пунктови	Извештај о обухвату деце	Директор
Г.Побољшање услова рада у градским објектима и ширење обухвата Реконструкција и доградња објеката, обезбеђивање другог излаза из комплекса вртића у Краља Александра 17	Директор, Тим за унапређивање квалитета, Оснивач	2021. 2022. 2023.	Реконструкција старе Управне зграде и промена намењене Просечен пролаз ка суседној улици и доградња јаслица „Радост“	Извршена реконструкција и доградња	Директор, Оснивач
Г.Изградња новог објекта/ вртића у Слободној зони	Директор, Оснивач, Конкурс МПНТР из пројекта „Инклузивно предшколско	2022.	Уколико МПНТР одобри предлог за изградњу новог објекта или партнерство са власницима фабрика у Слободној зони	Изграђен нови вртић	Директор, Оснивач

	васпитање и образовање“					
Г. Набавка машина и опреме из Програмског буџета (комби возило за превоз хране, путничко возило, возило за службу одржавања, машине за прање посуђа (5), машине за прење и сушење веша (2), конвектомат(4) и универзална машина за централне кухиње (2), Рачунари, штампачи , скенери, интернет	Директор, Оснивач	Сваке године према Одлуци о буџету Града Шапца/ПУ Наше дете	Набављена опрема, машине, средства	Унапређен квалитет организације и реализације програма неге, исхране, во рада и текућег одржавања објеката и дворишта	Директор, помоћник директора, руководиоци објеката, руководиоци централних кухиња, службе одржавања	
Г. Конкурисање за пројекте енергетске ефикасности за објекте у власништву ПУ	Директор, Оснивач, ЈП Топлана Шабац	Сваке године	Израђени пројекти за аплицирање код донатора	Квалитетније грејање објеката уз смањен утрошак енергије	Директор, Оснивач	

Акциони план за реализацију Развојног плана за радну 2019/2020. годину

Активност	Носиоци реализације	Динамика/Време реализације	Очекивани исход	Начин праћења	Особе задужене за праћење
А.Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО	Вашпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници	Током године Према месечним плановима СУ у установи	Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО у оквиру свих објеката, између више објеката и између различитих актива	Документација о професионалном развоју у Установи; Записници стручних актива; Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб страници;	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Обуке васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника за примену нове легислативе (правилник о евиденцији и документовању, пројектно и тематско планирање)	Вашпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници	Током године	Обучени сви за вођење евиденције и документације	Евиденција о стручном усавршавању запослених Анализе документације, извештаји о анализи	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Креирање средине за учење и развој- простора вртића- тако да	Вашпитачи, Медицинске	Током године	Продукти у настајању, процесни панови видљиви у	Посете вртићима; Документација	Директор, помоћник директора,

је видљив процес учења, континуитет активности	сестре-васпитачи, Стручни сарадници, Главни васпитачи		свим групама и просторима вртића	васпитних група, портфолији; Евиденција ПИР-а; Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље;	васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање
А.Набавка материјала, играчака, средстава, намештаја у складу са новим Правилником	Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Родитељи, Стручни сарадници, Директор, Помоћник директора	Током године за око 20% објеката/радних соба	Опремљени сви простори вртића у складу са нормативом;(сукцесивно сваке године око 20% простора, до потпуног остваривања норматива) Обезбеђен потребан намештај: ниске полице, мобилни паравани, лаптопови/дигитална средства... Присутни природни, амбалажни, прехрамбени, текстилни, полуструктурирани, неструктурирани, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресицање, реални предмети у просторима вртића; Укљученост родитеља у процес набавке потребних	Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб страници; Посете вртићима; Документација васпитних група, портфолији; Годишњи Извештаји о раду ПУ	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

			материјала			
А. Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање, обогаћивање физичке средине	Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Родитељи, Стручни сарадници	Током године	Заједнички производи, активности, акције, пројекти	Документација васпитних група, портфолији; Фотографије у вибер групи; Хоризонтална размена; фб; Интерактивни панони, процесни панони за децу и родитеље;	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља	
Б. Покретање процедура за стицање звања васпитача и стручних сарадника	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Током године	У складу са Правилником о стицању звања.	Евиденција о запосленим који су стекли звање	Директор, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Б. Обука за стицање и унапређивање дигиталних компетенција васпитача	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Јун 2019. 3 обуке	Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи користе дигиталну технологију у документовању, евиденцији (обучено преосталих 75 учесника од 120 који су изразили потребу за обукама)	Документација о стручном усавршавању	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	
Б. Обука васпитача за рад са децом из осетљивих група и са тешкоћама у развоју, за јавно	Васпитачи	1 током године према плану	Одржани семинари за 25-30 учесника	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,	

заступање, уважавање различитости		СУ				
Б. Обука васпитача за оснаживање васпитних компетенција родитеља	Васпитачи	2 током године према плану СУ	Одржани семинари за 50-60 учесника	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,	
В.Израда информатора, флајера о различитим облицима и програмима установе	Актив за ПШП	Јун-август 2019.године	Пре усвајања Годишњег плана родитељи су информисани о разл. програмима и услугама које Установа нуди	Формиране групе за различите изабране програме из понуде	Актив за ПШП и помоћник директора	
В.Промоција програма кроз одржавање пилот активности и радионица	Васпитачи	Април, Мај, Јун, 2020.	Одржане промотивне активности за различите програме	Увид у расл. одржавања промоција, фото и видео записи	Актив за ПШП, Директор	
В.Задужити чланове Савета родитеља и васпитаче да, о раду Савета обавесте све родитеље на родитељским састанцима	Чланови Савета родитеља и главни васпитачи	Током године	Сви родитељи су обавештени, у вртићима постоји Кутак Савета родитеља/огласна табла...	Увид у записнике са родитељских састанака и Савета родитеља/просто р вртића	Директор	
В.Набавка и постављање рампи за особе са инвалидитетом, простор за бицикле, тротинете, деја колица.	Директор, служба одржавања	Током године	Сви вртићи имају постављене рампе на крају петогод. периода	Увид у просторе вртића	Директор	
В.Обавештавање родитеља на територији града и сеоског	Директор, помоћник	Јун-Септембар	Израђена различита обавештења, писма за	Испитивање обавештености	Директор, Стручна служба, васпитачи	

подручја о понуди програма и услуга за децу која нису укључена у програме установе програм (проширење обухвата)	директора,	2019., фебруар- март 2020.	родитеље објаве у медијима, посета насељима	родитеља о понуди	
В.Анкетирање родитеља деце која су укључена у вртић и оних чија деца нису укључена у вртић (опредељивање за различите програме из понуде)	Стручни сарадници, главни васпитачи,	Током године	Обрађене анкете и упитници за родитеље и израђен извештај о потребама и интересима родитеља	Увид у у извештај о потребама и интересима родитеља	Стручна служба, Помоћник директора, Директор
В.Рад саветовалишта за родитеље (психолог, педагог, логопед, нутрициониста), родитељски састанци на сеоском подручју	Стручни сарадници, васпитачи	Према распореду у ГП	Родитељи компетентније решавају дилеме у васпитању деце и долазе на консултације са стручним радницима	Документација о раду саветовалишта и реализацији родитељских састанака	Директор, помоћник директора, стручни сарадници и сарадници
В.Осмишљавање, израда и опремање простора свих вртића паноима, порукама, постерима, упутствима... која промовишу личност и права деце и заштити од насиља	Васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници	Током године,	У просторима свих вртића, налазе се различити панои, поруке, постери који се мењају, допуњују и везују се за акције и активности које су актуелне у овој области	Увид у просторе вртића	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
В.Развијање програма ван простора установе у сарадњи са музејем, библиотеком, позориштем... (проширење обухвата)	Помоћници директора, директор, стручни сарадници, васпитачи	Током године	Остварена успешна сарадња са локалном заједницом; Организовани различити програми ван простора установе;	Увид у ГП, ППП, Документација васпитних група, портфолији; Годишњи Извештаји о раду ПУ	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

			Проширивање репертоара понуда и активности деци и породици; Већи обухват деце укључене у различите врсте програма;			
В.Реализовање услуга за које се родитељи определиле (зимовање, излети)	Сарадници, васпитачи	Током године	Реализовани сви излети и зимовање по плану Савета родитеља и ГП установе	Извештаји о реализованим услугама	Директор, Стручни сарадници и сарадници, васпитачи	
В.Формирање базе података и интерсекторске активности на ширењу обухвата	Васпитачи, мед. сестре и струч. сарад.	Током године	Формиран протокол за прикупљање података и јединствена база (ЦСР, Дом здравља, ПУ, матична служба, НВО)	База података и протоколи	Директор и стручни сарадници и сарадници	
В.Израда социјалне карте корисника установе	Сарадник за социјалну заштиту, васпитачи	Током године	Израђена социјална карта	Анализа социјалне карте	Директор, сарадник за социјалну заштиту	
В.Превоз деце из насеља до „пунктова“ где се одвија програм, како би се што више деце обухватило (ППП и узраст 3-5,5 година) на сеоском подручју	Директор, Оснивач	Од септембра 2019.	Постојећи комби превози децу из насеља према плану	Формиране групе према потребама	Директор/помоћник директора	

В.Презентовање Правилника о безбедности и Програма заштите деце од насиља родитељима (родитељски састанци општи и групни)	Чланови Тима за заштиту од насиља, Тим за безбедност, васпитачи и медицинске сестре	Септембар, и током године по потреби	Одржани родитељски састанци у свим групама и вртићима, са овом тачком дневног реда	Увид у записнике са родитељских састанака (радна књига)	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
Г.Израдити брошуру, Флајер о безбедности деце и заштити од насиља	Тим за безбедност, Тима за заштиту деце од насиља	Током 2020.	Израђене брошуре, флајери	Увид у дистрибуцију брошура и флајера	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
Г.Усвајање мера за унапређење стања безбедности за наредни период	Директор и Педагошки колегијум	Септембар 2019.	Донет Акциони план	Разматран на седници ВО већа, Савета родитеља, УО	Директор, Тим за безбедност
Г.Израдити годишњу анализу стања безбедности у Установи	Тим за безбедност, Тима за зашт. деце од насиља	Мај, јун 2020.	Извештај о анализи стања безбедности	Увид у Извештај	Директор, службеник за безбедност и здравље на раду, Тим за безбедност
Г.Реализовање проширене делатности установе (припрема хране и извођачка делатност)	Сарадници, запослени у кухињи, васпитачи	Током године	Реализовано припремање хране за друге кориснике Припремљене и одигране позоришне представе (у граду и округу)	Извештаји о реализованој проширеној делатности	Сарадници, васпитачи координатори за извођачку делатност
Г.Формирати „пунктове“ у школама на сеоском подручју за	Директор, Тим за унапређивање	Август 2019.	Направљен план обухвата деце на сеоском и	Извештај о обухвату деце	Директор

реализацију програма установе	квалитета		формирани пунктови	Извршена реконструкција и доградња	Директор, Оснивач
Г.Припрема документације за реконструкцију старе управне зграде и другог излаза из комплекса вртића у Краља Александра 17	Директор, Тим за унапређивање квалитета, Оснивач	Током 2020.	Израђен Пројекат и план просецања улице (Реконструкција старе Управне зграде и промена намене)		
Г. Аплицирање за компоненту 1. и 3. Конкурс МПНТР из пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у Пројекту	Директор, Оснивач,	Јун –август 2019.	Прихваћени Планови активности	Покренуте активности из пројекта	Директор, Оснивач
Г. Набавка службеног аутомобила за потребе обиласка свих објеката и група на сеоском подручју	Директор Оснивач	Мај, јун 2020.	Набављен путнички аутомобил за	Обилазак терена је чешћи и квалитетније су подршке запосленима, деци и породици	Директор , правна служба
Г. Набавка универзалне машине и конвектомата за централну кухињу	Директор, Оснивач	Фебруар-април 2020.	Набављена универзална машина и конвектомаг за централну кухињу	Квалитетнији и бржи процес припремања хране у централним кухињама	Директор, правна служба
Г. Реконструкција павиљона за вишедневни смештај деце и одраслих (Летњиковац)кроз пројект прекограничне сарадње „Био сол“ који се реализује 2019/20. године (Град Шабац)	Пројектни тим	Током 2020.	Реконструисан простор (У складу са планом пројекта)	У простору је могућ смештај деце и одраслих	Директор

Управни одбор ПУ „Наше дете“ усвојио је Развојни план установе за период од јуна 2019 до јуна 2024. године, на седници одржаној _____ године.



Председник Управног одбора
Совраније Чоњагић