



ПУ „НАШЕ ДЕТЕ“ Шабац

Господар Јевремова 23 | 15000 Шабац

Тел: +381 (15) 304-750, (15) 304-751

E-mail: info@nasedete.org

Web: www.nasedete.rs

Деловодни број: 3167/02

Датум: 29.11.2019.

На основу Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/2018), Управни одбор Предшколске установе „Наше дете“ Шабац, дана 29.11.2019. године, донео је следећи

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАШЕ ДЕТЕ“ ШАБАЦ

Члан 1.

СВРХА И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Правилник о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) је кровни документ који регулише заштиту података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Предшколске установе „Наше дете“, као и других лица чије податке обрађују (корисника, клијената), а у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије, Општом уредбом о заштити података Европске уније и другим релевантним правним изворима у области заштите података о личности.

Циљ је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података, итд.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и

друга лица ангажована од стране Предшколске установе „Наше дете“ Шабац. Појам „запослени“, стога, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и слично.

Члан 2.

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

УРЕДБА (ЕУ) 2016/679 ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 27. априла 2016. о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46 / ЕЦ (у даљем тексту: „Уредба“, „ГДПР“);

Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 97/2008, 104/2009 - други закон, 68/2012 - одлука Уставног суда и 107/2012), као и Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018, у даљем тексту: „Закон о заштити података“, „ЗЗПЛ“);

Закон о раду Републике Србије („Службени гласник РС“, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука Уставног суда и 113/2017) (у даљем тексту: „Зор“);

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Републике Србије (у даљем тексту: „Повереник“);

Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски податаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаоца.

Члан 3.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈУ

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац , може обрађивати следеће податке о личности запослених:

Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); Академске и професионалне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; Финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама; Подаци о извршењу радних обавеза: позиција, процена супервизора, пословна е-маил адреса, ИП адреса, приступна шифра; Комуникацијски подаци: е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Предшколске установе „Наше дете“Шабац

Предшколска установа „Наше дете“ може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, а у складу са чланом 17. ЗЗПЛ. На пример, могу обрађивати посебне врсте податке о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите. Предшколска установа „Наше дете“ Шабац не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (на пример, како би се прилагодили услови обуке здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац може обрађивати следеће податке о личности корисника/клијената:

Име и презиме, назив послодавца/институције/организације/образовне установе коју лице представља или из које долази, датум рођења, место рођења, адресу

пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним квалификацијама, контакт е-маил адреса, контакт телефон.

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац може обрађивати следеће податке о родитељима:

Идентификациони подаци о родитељу/старатељу (име и презиме, матични број, број идентификационог документа, приватни и службени контакт подаци као што су електронска пошта или број телефона, назив установе у којој је родитељ/старатељ запослен, функција коју обавља и сл.)

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац може обрађивати следеће податке о деци:

Идентификациони подаци о деци (име и презиме, матични број, адреса становања, број идентификационог документа и сл.).

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

Име и презиме, датум и место рођења; Академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; Комуникацијски подаци: е-маил, број телефона.

Напомена: приликом расписивања конкурса за запослење Предшколска установа „Наше дете“ Шабац не утврђује форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу предшколска установа може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се у периоду од две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

Члан 4.

ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ, КОРИСНИКА, КЛИЈЕНАТА, РОДИТЕЉА И ДЕЦЕ

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица, корисника, клијента, родитеља и детета : опште је правило да податке о личности прикупљамо директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

Подаци о личности које прикупљамо од других извора: Предшколска установа „Наше дете“ Шабац може прикупљати податке о запосленима и кандидатима за посао и од других извора, пре свега бивших послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење. Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

Члан 5.

СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац обрађује податке о личности у доле наведене сврхе. Не обрађујемо више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

1. Запошљавање и управљање људским ресурсима

Обрађујемо податке о личности за потребе успостављања и реализације радног односа, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Предшколска установа „Наше дете“ Шабац ангажује сараднике и консултанте. На пример, обрађујемо податке за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

2. Пословне активности

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац обрађује податке о личности за потребе управљања пројектима, организацију канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга и пословни развој. Податке обрађујемо и за сврхе извештавања донатора и наручилаца услуга о реализованим пројектима, и за реализацију обука и других услуга које Предшколска установа „Наше дете“ Шабац пружа без или уз накнаду

3. Комуникације, информационе технологије и информациона безбедност

Обрађујемо податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, те одржавања информационе безбедности.

4. Усклађивање пословања са релевантним прописима

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац обрађује податке о личности ради испуњења правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима, пре свега из домена радног и пореског законодавства.

Члан 6.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА И ИЗНОШЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац уступаће личне податке трећим лицима само за потребе наведене у наставку.

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац предузеће све потребне мере како би се осигурало да се лични подаци обрађују и обезбеђују у складу са важећим прописима.

Спољни пружаоци услуга.- Када је то потребно, Предшколска установа „Наше дете“ Шабац може ангажовати трећа лица – пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података за наш рачун и у наше име. У тим ситуацијама, Предшколска установа „Наше дете“ Шабац имаја својство руковооца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (на пример, Предшколска установа „Наше дете“ Шабац могу ангажовати пружаоца услуга хостинга). У таквим случајевима, биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. У овим случајевима, услови обраде података, и одговорност за заштиту података дефинисаће се уговором између Предшколске установе „Наше дете“ Шабац и обрађивача.

Јавни органи- Личне податке уступићемо јавним органима само када је то законом прописано. Предшколска установа „Наше дете“ Шабац ће, на пример, одговорити на образложене и писане захтеве судова, тужилаштава, и других јавних органа.

Предшколска установа „Наше дете“ Шабац може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, у којим случајевима ће се примењивати важећа правила изношења података.

Члан 7.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Предшколска установа „Наше дете“ Шабац задржаће податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Члан 8.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Право на обавештење о обради и увид: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење забележака).

Право на добијање копије: запослени и друга лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Предшколска установа „Наше дете“Шабач

Права лица поводом извршеног увида: након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Предшколске установе „Наше дете“Шабач захтевају исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде.

Право на преносивост: лице на које се подаци односе може захтевати од Предшколске установе „Наше дете“Шабач преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се лични подаци, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату.

Право на повлачење сагласности: У ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Такође, лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Предшколске установе „Наше дете“Шабач на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs)

Члан 9.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Предшколској установи „Наше дете“Шабач за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања .

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада у или са Предшколска установа „Наше дете“ Шабац . Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

За више информација, можете се обратити контакт особи задуженој за заштиту података о личности у Предшколска установа „Наше дете“ Шабац:

Члан 10.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Председник Управног одбора



Совраније Чоњагић

Правилник је објављене на огласној табли Предшколске установе „Наше дете“ Шабац дана _____. године, а ступио је _____ на снагу _____ године.

Секретар

J. Zecelst

Марица Зечевић



ПУ „НАШЕ ДЕТЕ“ Шабач
Господар Јевремова 23 | 15000 Шабач
Тел: +381 (15) 304-750, (15) 304-751
E-mail: info@nasedete.org
Web: www.nasedete.rs
Деловодни број: 3166/02
Датум: 29.11.2019.

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 27. Пословника о раду Управног одбора ПУ „Наше дете“ на седници одржаној дана 29.11.2019. године Управни одбор доноси следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о заштити података о личности Предшколске установе „Наше дете“ Шабач



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Совраније Чоњагић

На основу члана 126. став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. закон и 10/19), чл. 192. став 1. тачка 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/2018-аут.тумачење), члана 56. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласнику РС", број 87/2018), директор Предшколске установе „Наше дете“ Шабац дана 26.02.2020. године доноси:

ОДЛУКУ

о одређивању лица за заштиту података о личности

1. Лице за заштиту података о личности у Предшколској установи „Наше дете“ Шабац је Марица Зечевић, секретар Установе
2. Лице за заштиту података о личности из става 1. Ове одлуке обавља послове заштите података о личности на адреси седишта Предшколске установе „Наше дете“ Шабац, која се налази у ул. Господар Јевремова бр. 23 Шабац, а може се контактирати путем телефона 015/304-751 или е-маил адресе m.damnjanovic@nasedete.org
3. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.
4. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.
5. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на интернет страници Предшколске установе „Наше дете“ Шабац и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу ове одлуке.
6. Ова одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.

У Шапцу
дана 26.02.2020. године



ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ,

Marija Zecovic