

# ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАШЕ ДЕТЕ“

---

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАШЕ ДЕТЕ“

БРОЈ: 1876/02

14. 09. 2020 год.  
ШАБАЦ, Краља Александра 17

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

### ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

Шабац, септембар 2020. године



**Садржај:**

1. Увод.....	4
2. Текуће и инвестиционо одржавање, уређивање објекта и дворишта.....	4
3. Облици рада са децом .....	6
3.1. Анализа планиране – уписане – присутне деце у периоду септ. – јун .....	6
3.2. Извештај о ритму рада Установе .....	9
4. Извештај о реализацији програма рада .....	9
4.1. Различити облици, програми и услуге .....	12
4.2. Извештај играоница за радну 2019/20. годину .....	14
4.3. Извештај рада Пројекта за реализована 3 квартала у сврхе Годишњег извештаја рада ПУ .....	15
4.4. Извештај о реализацији зимовања .....	19
4.5. Учешће на манифестацијама и активностима у сарадњи са локалном средином .....	19
5. Програми подршке деци и породици .....	21
5.1. Годишњи извештај о реализацији Програма заштите деце од дискриминације, злостављања и занемаривања .....	21
5.2. Извештај о реализацији Програма сарадње са родитељима .....	22
5.3. Подршка породици и деци у току ванредног стања .....	26
5.4. Извештај о реализацији Програма сарадње са друштвеном средином .....	28
5.5. Извештај о реализацији Програма превентивно – здравствене заштите у Установи .....	30
5.6. Извештај о реализацији Програма исхране деце .....	31
5.7. Извештај о реализацији Програма социјалне заштите .....	32
6. Извештај о раду стручних, руковођећих и саветодавних органа .....	33
6.1. Извештај о раду Управног одбора .....	33
6.2. Извештај о раду директора .....	34
6.3. Извештај о раду помоћника директора .....	36
6.4. Извештај о раду Савета родитеља .....	39
6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума .....	40
6.6. Извештај о раду васпитно-образовног већа.....	41
6.7. Извештај о реализацији рада стручних актива .....	41
6.8.. Извештај о раду стручних сарадника и сарадника .....	47
7. Извештај о раду у области унапређивања професионалног развоја .....	63
8. Извештај о раду тимова Установе .....	64
8.1. Извештај о раду Тима за самовредновање .....	64
8.2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе .....	64
8.3. Извештај о раду Стручног Активија за развојно планирање .....	65
8.4. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања .....	65
8.5. Извештај о реализацији програма подршке деци са сметњама у развоју „Вртић по мери детета“ .....	67
8.6. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање .....	70
8.7. Извештај о раду Тима за професионални развој .....	72
8.8. Извештај о раду Тима за подршку менторима и приправницима .....	73
8.9. Извештај о раду Тима за безбедност .....	74
9. Реализација плана професионалног развоја .....	74
10. Извештај о самовредновању рада Установе .....	78
11. Извештај о реализацији Акционог плана за реализацију активности из Развојног плана Установе .....	82
12. . Извештај о реализацији плана маркетинга Установе .....	91
13. Извештај о реализацији праћења и евалуације рада Установе .....	92
14. Финансијски извештај .....	94

**Тим који је учествовао у изради Извештаја о раду:**

Директор – Сандра Мићић  
Помоћник директора – педагог - Јасмина Вупетић  
Секретар – Марица Дамњановић  
Економиста – Мира Трифуновић  
Психолог – Василија Ивановић Тодоровић  
Логопед – Марина Алексић, Неда Стокић  
Педагог-Нађа Радучић  
Дијететичари нутриционисте – Данијела Џвејић, Живојин Џвејић  
Чланови Тимова и Актива

Технички припремила и уредила С. Марковић

## **1. УВОД**

Реализација Плана рада Предшколске установе „Наше дете“ одвијала се у складу са постављеним програмским и оперативним задацима. Приоритетни задаци у радној 2019/20. години реализовани су кроз све сегменте рада установе.

Чланови и координатори тимова су реализовали своје задатке у складу са донетим плановима. Пошто је формирање већег броја тимова, пракса неколико година уназад, стекли су се услови и да различите улоге у тимовима, чланови обављају у складу са својим исказаним вештинама и афинитетима. Тежи се томе да позитивна мотивисаност запослених буде додатни ресурс за постизање квалитета рада.

Унапређење квалитета васпитно-образовног рада кроз партнерство са породицом и локалном заједницом, у васпитним групама креирano је мотивисањем родитеља за учешће у радионицама, акцијама вртића, организацијом тематских предавања из различитих области, укључивањем родитеља у живот и рад групе на начин на који желе. Сарадња са локалном заједницом, планирана је и реализована, како на нивоу васпитне групе, тако и на нивоу установе као прилика да деца стичу различита искуства (културне манифестације, програми очувања културне баштине, традиције и заштите животне средине). Партерство са породицом и локалном заједницом поред целодневног боравка, значајно је допринело развијању програма у установи, Играонице «Кренимо са три», на градском и сеоском подручју, а у условима епидемије Ковид 19, подршку деци и породици смо пружали онлине и користећи различите ресурсе. Такође смо поновни повратак у вртиће, организовали на начин да се породице и деца, али и запослени, осећају сигурно и заштићено. Поред рада са децом, организовали смо електронску комуникацију са породицом, по питању уписа деце у вртић раскида и обнове уговора и трудили се да све службе на што безбеднији начин функционишу и буду на располагању корисницима.

Васпитно-образовни рад је била је област коју смо током године самовредновали, са циљем да се на тај начин припремимо за примену нових Основа ПВО које према плану МПНТР почињемо да реализујемо од 1. септембра 2020. године.

Стручно усавршавање запослених и избор обука, планиран је са циљем да се оснажујемо у областима кроз које се приоритетни задаци реализују. Стручно усавршавање у установи, кроз презентовање примера добре праксе колегама, утицало је на мотивацију, препознавање сопствених ресурса и покретање иницијативе за лични професионални развој. То је видљиво у понуди различитих тема у оквиру плана стручног усавршавања у установи, као и броју васпитача и медицинских сестара који се пријављују за учешће на стручним конференцијама и сусретима струковних удружења.

Током радне 2019/2020 усвојена су следећа Акта:

- Правилник о заштити података о личности ПУ „Наше дете“ Шабац бр. 3167/02 од 29.11.2019. године,
- Правилник о организацији и систематизацији послова ПУ "Наше дете" бр. 3169/02 од 29.11.2020. године, бр. 1313/02 од 27.08.2020.
- Правила понашања у ПУ „Наше дете“ Шабац бр. 160/02 од 31.01.2020. године,
- Правилник о организацији рада предшколске установе „Наше дете“ Шабац током тајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 ( „Корона вирус“) и поступање запослених и радно ангажованих лица бр. 557/02 од 19.03.2020. године.

У току 2019/2020 године нису запошљавани нови кадрови на неодређено време у складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему којим је корисницима јавних средства прописана забрана запошљавања нових лица. ПУ „Наше дете“ је поступала у складу са напред наведеним Законом. Према допису МДУЛС-а, ПРМ образац је послат са исказаним потребама за запошљавањем радника на неодређено време, тако да број запослених на одређено време буде 10%. Кад Оснивач добије сагласност Комисије МДУЛС-а, за расписивање конкурса за запошљавање на неодређено време, Установа ће их спровести. Правилник о организацији и систематизацији послова је усаглашен са Правилником о ближим условима за оснивање и почетак рада ПУ (из фебруара 2019. године).

## **2. ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКАТА И ДВОРИШТА**

- Преуређен простор за децу у вртићу: „Слобода“;
- Преуређен простор за децу у вртићу „Младост“;
- Урађена је кухиња у вртићу „Шарћа“;
- Урађена је капија на вртићу „Снежана“;
- Урађена бетонска ограда у вртићу „Колибри“;

- Урађена техничка документација за реконструкцију и адаптацију простора бивше управне зграде у ул. Краља Александра бр. 17;
- Набављено 5 клима уређаја за вртиће: „Младост“, „Пчелица“, и „Слобода“;
- Набављена је рачунарска опрема (4 лаптопа, 1 рачунар, 6 штампача и 1 скенер);
- Набављена 4 усисивача за вртић „Ђурђевак“, „Младост“, „Бајку“ „Сунцокрети“;
- Набављена су 2 замрзивача (вртић „Колибри“ и кухиња) и 1 фрижидер за вртић „Младост“;
- Набављена је електрична етажна пећ и универзална кухињска машина за кухињу на Летњиковцу;
- Набављено је 105 ПВЦ креветића
- Набављено је 50 столица;
- купљен је ситан кухињски инвентар за обе кухиње као и приручне кухиње по вртићима.

Из пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање набављено је:

- Путничко возило,
- намештај (2 дрвене полице, 1 омар, 4 стола и 20 столица) за простор у Петловачи;
- играчке и књиге за децу
- рачунарска опрема (лаптоп, штампач)
- бим проектор и платно

Ограда у вртићу „Колибри“

Адаптација простора за децу у вртићу „Младост“

Кухиња у вртићу „Шврћа“





Преуређен простор за децу у вртићу: „Слобода“



### 3. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Целодневни боравак остваривао се у 16 објеката у граду , 2 на приградском подручју и 1 на сеоском.

#### 3.1. АНАЛИЗА ПЛАНИРАНЕ-УПИСАНЕ-ПРИСУТНЕ ДЕЦЕ у целодневном боравку У ПЕРИОДУ СЕПТЕМБАР-ЈУН 2019/2020.г.

У септембру је уписано 2332 у целодневни боравак Попуњеност капацитета у јануару износи 96,76%, док је у јуну 96,72%. Попуњеност капацитета по месецима и објектима је следећа:

	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
1. Полетарац	96,34%	95,13%	96,34%	96,3%	96,34%	96,3%	95,12%	95,12%	95,12%	95,12%
2. Радост	113,2%	117%	117%	119.00%	120,8%	121%	122.6%	122.6%	122,6%	122,6%
3. Снежана	93,29%	95.10%	95,12%	93.9%	93.90%	93.9%	93.29%	93,29%	93,29%	91,46%
4. Младост	91,18%	92,5%	93,14%	93,8%	94,12%	94,4%	94,12%	94,12%	94,12%	94,77%

5. Бамби	84,43%	86,9%	90,16%	90,2%	90,98%	91%	92,62%	92,62%	92,62%	92,62%
6. Слобода	97,11%	98,8%	98,35%	98,3%	100,4%	99,6%	98,35%	98,35%	98,35%	98,35%
7. Пчелица	90,32%	93,2%	93,19%	92,5%	92,83%	92,5%	93,19%	93,19%	93,19%	93,19%
8. Шврћа	116,7%	117%	116,7	117	116,7%	117%	116,7%	116,7%	116,7%	116,7%
9. Сунцокрети	101,3%	101%	101,3%	103%	102,5%	105%	105,1%	105,1%	105,1%	105,1%
10. Веверица	110,3%	112%	113,8%	114%	113,8%	112%	113,8%	113,8%	113,8%	113,8%
11. Ђурђевак	95,79%	102%	100,5%	100%	99,47%	99,5%	98,95%	98,95%	98,95%	98,95%
12. Бубамара	120%	118%	117,5	118%	117,5%	113%	112,5%	112,5%	112,5%	112,5%
13. Пролеће	93,42%	93,4%	93,42%	90,8%	92,11%	90,8%	90,79%	90,79%	90,79%	90,79%
14. Бајка	92,45%	90,6%	90,94%	92,1%	94,72%	95,1%	95,09%	95,09%	95,09%	95,47%
15. Сунце	99,21%	101%	102,4%	101%	100%	101%	100,8%	100,8%	100,8%	100%
16. Милица	100%	98,6%	98,55%	98,6%	100%	101%	101,4%	101,4%	101,4%	101,4%
17. Меда	86,49%	88,3%	87,39%	86,5%	86,49%	87,4%	86,49%	86,49%	86,49%	86,49%
18. Маша	89,62%	90,6%	90,57%	90,6%	88,4693,4%	93,4%	92,45%	92,45%	92,45%	92,45%
19. Колибри	88,41%	88,4	86,96%	88,4%	86,95%	89,9%	91,3%	91,3%	91,3%	91,3%

У септембру највећу попуњеност капацитета имали су вртићи: „Бубамара“ 120%, „Веверица“ (110,3%), „Радост“ (113,2%), „Шврћа“ 117%, „Сунцокрети“ (101,3%) и „Милица“ (100%). Најнижа попуњеност је била у вртићу „Меда“ (86,49%) „Колибри“ (88,41%) и „Маша“ (89,62%), „Бамби“ (84,43%).

У јануару попуњеност преко планираног капацитета имали су вртићи: „Бубамара“ 117,5%, „Веверица“ (113,8%), „Радост“ (120,8%), „Шврћа“ 116,7%, „Сунцокрети“ (102,5%) и „Милица“ (100%). Најнижа попуњеност је била у вртићу „Меда“ (86,49%) „Колибри“ (86,95%) и „Маша“ (88,5%), „Бамби“ (90,98%).

Долазност је ове године ако се рачуна период до проглашења ванредног стања је мања него претходних, с тим што су преподневне групе због потреба родитеља пуне у складу са нормативом, док су поподневне групе целодневног и полуодневног боравка мање бројне што у укупном збиру даје мању попуњеност капацитета на нивоу објекта и установе.

**Долазност деце у целодневном боравку на нивоу Установе у септембру је била 71,1%, у октобру 69,6%, у новембру 65,11, у децембру 59,8 у јануару 63,12%, у фебруару 48,8%, у мартау 62,83%, у априлу 0%, у мају 13,5% и у јуну 32,16%**

Долазност деце по објектима је следећа:

		септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
1	Полетарац	67,7%	70,1%	65,08%	54,3%	41,53%	42,7%	64,1%	0%	5,13%	12,72%
2	Радост	66,7%	73,1%	65,81%	65,1%	51,64%	56,3%	67,69%	0%	16,6%	54,31%

3	Снежана	63,5%	71,4%	65,06%	55,1%	47,99%	43,5%	67,32%	0%	13,7%	26,59%
4	Младост	69,5%	65,6%	64,81%	62,5%	51,32%	56,5%	62,5%	0%	18%	33,1%
5	Бамби	77,7%	70%	50,14%	55,9%	44,37%	41,2%	70,54%	0%	4,98%	17,7%
6	Слобода	76,2%	70,7%	69,75%	63%	55,56%	52,7%	78,61%	0%	18,9%	38,15%
7	Пчелица	71%	71,2%	71,15%	62%	47,1%	47,7%	70,5%	0%	10,9%	31,12%
8	Шврћа	80%	72,3%	72,86%	68,3%	66,29%	60,9%	88,57%	0%	8,57%	27,26%
9	Сунцокрети	77,5%	73,8%	65%	58%	50,62%	41%	72,46%	0%	4,82%	26,51%
10	Веверица	70,5%	65,1%	59,52%	42,3%	40,3%	45,4	70,33%	0%	10%	22,91%
11	Ђурђевак	78,8%	69,4%	65,03%	62,2%	51,7%	41,3%	76,44%	0%	12,7%	26,15%
12	Бубамара	71,7%	70%	56,17%	54,7%	39,57%	30,2%	74,42%	0%	5,33%	23,78%
13	Пролеће	68,6%	68,9%	68,87%	62,3%	48,36%	47,5%	80,4%	0%	5,07%	21,59%
14	Бајка	69,7%	70,9%	62,86%	54,3%	48,27%	54,1%	76,89%	0%	9,96%	27,41%
15	Сунце	75,5%	71,9%	68,14%	59,3%	41,36%	42,1%	76,53%	0%	23,9%	43,47%
16	Милица	68,1%	72,8%	63,75%	57,8%	49,35%	57%	68,42%	0%	34,7	55,86%
17	Меда	71,2%	66,3%	66,65%	71,6%	60,47%	52,6%	73,13%	0%	16,3%	41,35%
18	Маша	72,7%	67%	61,07%	65,6%	64,55%	53,3%	70,86%	0%	15,5%	47,04%
19	Колибри	41,6%	62,6%	61,42%	53,9	44,32%	44,5%	62%	0%	3,06%	38,1%

На нивоу установе највећу долазност током године има вртић „Шврћа“, а најмању „Сунцокрети“ и „Меда“.

У септембру долазност преко 80% има једино вртић: „Шврћа“ Долазност преко 70% имају сви остали вртићи осим „Бајке“ (69,7%), „Милице“ (68,1%), „Пролећа“ (68,6%), „Маше“ (65,9%), „Младости“ (69,5%), „Снежане“ (63,5%), „Радости“ (66,7%) и „Полетарца“ (67,7%). Најмању долазност има вртић „Колибри“ (41,6%)

У јануару долазност преко 60% имају вртићи, „Шврћа“, „Меда“ и „Маша“.

дolазност преко 50% имају вртићи „Радост“, „Младост“, „Слобода“, „Сунцокрети“, „Ђурђевак“.

Најмању долазност (мање од 50%) имају вртићи „Пчелица“, „Снежана“, „Полетарац“, „Бамби“, „Веверица“, „Пролеће“, „Бајка“, „Сунце“, „Милица“ и „Колибри“,

У јуну број уписане деце је исти као у марту због пандемије вируса Ковид 19 и проглашеног ванредног стања. Деца нису ишла у вртић од 16. марта до 11. маја када су вртићи почели да раде са смањеним капацитетом (до 50%). Када су у јуну сва деца добила могућност да се врате у вртић велики део родитељ није искористио ту могућност тако да и поред истог броја уписане деце долазност је само мала.

У мају и јуну долазност је знатно мања јер због мера превенције првобитно је било могуће да се попуни до 50% капацитета. У мају родитељи су се у веома малом проценту одлучивали да доведу децу у вртић (на нивоу Установе долазност је била 13,5%), док је у јуну просечна долазност износила 32,16%)

Највећу долазност у јуну имао је вртић Радост (54,31%) и „Милица“ (55,86%), док је најмања долазност била у вртићима „Полетарац“ (12,72%) и „Бамби“ (17,7%).

Детаљни подаци се налазе у табели. (прилог 1).

### 3.2 Извештај о ритму рада Установе

Целодневни боравак се организовао у 16 објеката у граду, 2 на приградском подручју и у једном на сеоском подручју у трајању од 11 часова дневно у петодневној радној недељи. (06-17 часова. Почетак и крај радног времена је одређен на основу потреба родитеља које су исказали анкетирањем на почетку радне године. У вртићима „Пчелица“, и „Младост“ рад је организован и у другој смени.(13-22 часа). Овакав ритам рада установе, као и капацитет поподневних група у потпуности задовољава потребе родитеља, при чему се уважава ритам функционисања и потребе породице у времену долажења и одлажења деце из вртића.

Припремни предшколски програм се реализовао у оквиру целодневног боравка и у групама које су радиле 4 часа дневно у петодневној радној недељи на градском и сеоском подручју. Програм је реализован у просторијама Установе, месних заједница и основних школа. На градском подручју групе су радиле од 15-19 часова (изузев у вртићу „Бамби“ (9-13), и вртићу «Бубамара» (простор Вукове школе (09-13), а на сеоском углавном у преподневним часовима. Изузетак је Цульковић где се рад, због обавеза учитеља и наставника основних школа организовао од 13-17 часова. ППП је радио по календару основне школе. Од октобра 2019. године аутобус је на 7 пунктара преузимао децу из Цероваца, Кормана и Жабара и возио у просторије ОШ у Корману.

Полудневни боравак се реализовао у 6 објеката (8 група) на градском подручју у периоду од 15 до 19 часова. Отварање полудневних група је у великој мери смањило притисак на целодневни боравак и у потпуности је у складу са потребама деце и родитеља који немају потребу за целодневним забрињавањем.

## 4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА

### РЕДОВНИ ПРОГРАМИ

#### Програм целодневног боравка

##### Програм неге и васпитања деце узраста до три године

Васпитни рад и нега деце узраста до 3 године остварен је у оквиру програмираних активности (моторних, сензорно-перцептивних, ритмичко-музичких, интелектуалних, језичких), социјално емоционалних односа и неге деце појединих узраста

Нега и васпитни рад са децом узраста до три године одвијао се према Правилнику о општим основама предшколског програма и Предшколског програма ПУ „Наше дете“.

Приоритети у раду са овим узрастом били су поред неге (одржавање хигијене, задовољавање потреба за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху) васпитно образовни рад који је пратио потребе деце и породице.

Стварана је повољна васпитна средина у којој деца стичу искуства кроз различите прилике за учење и развој како у свакодневним рутинским активностима, тако у активностима које се организују у складу са подстицањем свих аспеката развоја.

Рад са децом одвијао се путем активности и игара за рани развој деце са садржајима који подстичу негу, развој чулне активности и опажања, социјално-емоционалне односе, игру, моторичке активности, ликовне активности и игре драматизације. Сестре -васпитачи су у планирању свог рада у групи имале у виду узраст деце и карактеристике развоја деце узраста до 18 месеци, узраста од 18 до 24 месеца и узраста од 24 до 36 месеци. Посебна пажња посвећена је процесу адаптације деце, која је планирана тако да се у адаптацију укључују родитељи према свом интересовању и могућностима.

Направљен је јединствен план адаптације на нивоу целе Установе који је био саставни део Годишњег плана. У јулу и августу, психолог је одржао предавање за родитеље на тему: "Адаптација деце на вртић-страхови код деце". У објектима који имају јаслене групе је постављен пано на тему адаптације на вртић. Штампани су флајери на исту тему који су били доступни родитељима приликом склапања уговора.

За групе овог узраста карактеристично је да деца често одсуствују због болести, што условљава поновну адаптацију, кад се враћају у групу.

Примећен је помак у укључивању родитеља у рад групе кроз присуство радионицама, окупљањима поводом обележавања важних датума и заједничке активности са децом. Сви родитељи у јаслама су имали прилику да кроз родитељске састанке/предавања и радионице допуне своја знања о значају целовитог развоја детета на овом узрасту са акцентом на подстицање самосталности. Систематски је праћен дечји напредак и развој (путем чек листа које обухватају све области ПМ развоја и попуњавају се четири пута годишње), уредно је вођена евиденција о томе коришћењем инструмената којима се прате сви аспекти развоја. Родитељи су правовремено информисани о дечјем развоју и напредовању.

#### **Програм васпитно- образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у Припремни предшколски програм**

Васпитање и образовање деце узраста од 3 године до поласка у ППП, реализује се према Правилнику о општим основама предшколског васпитања и образовања и Предшколском програму Установе. Васпитно-образовни рад је реализован према определењу васпитача у највећем броју група према Моделу А.

Васпитно образовни рад у претходној години развијан је уз посебно посвећивање пажње потреби да се планира на основу систематског посматрања, праћења и документовања дечјег развоја и напредовања у различитим ситуацијама, коришћењем различитих техника, да се васпитачи и родитељи оснажују за укључивање у креирање програма у групи, документовање дечјег развоја.

Задовољене су исказане потребе деце и породице из осетљивих група, са тешкоћама у развоју, правовременим укључивањем у васпитне групе, индивидуализацијом во-рада, израдом ИОП-а у ситуацијама када су родитељи били сагласни. Лични пратиоци су се у овој радној години укључили у подршку за 10 деце са тешкоћама у развоју. За 6 деце са сметњама Установа је распоредила приправнике и додатне васпитаче. Једно дете је боравило са мајком.

#### **Припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5 од 6,5 година**

Васпитно-образовни рад у години пред полазак у школу је организован и реализован за сву децу рођену од 01.03.2013-28.02.2014. Сем у оквиру целодневног боравка (16 група) остваривао се и у четворочасовном програму на градском и сеоском подручју. У граду је радило 11 васпитних група, а на сеоском подручју 38. Групе су радиле у простору Установе, основних школа, месних заједница и ветеринарске станице.

Припремни предшколски програм је реализован у укупно 65 васпитних група. Број уписане деце у септембру је био 998, а исти број деце је на крају радне године добило је уверење о похађању овог програма.

Током пролећа 2019.г. васпитачи на сеоском подручју су евидентирали децу која треба наредне радне године да похађају ППП, остваривали контакте са породицама. Процес обухвата деце у ППП значајно је лакши и ефикаснији од како се реализује програм «Кренимо са три», где су млађа деца укључена у мешовите групе на сеоском подручју заједно са предшколцима. На тај начин се олакшава адаптација деце и осипање када крену у ППП. Током читаве радне године, према Акционом плану Кампање за потпуни обухват деце ПП програмом, посебно из осетљивих група, на месечном нивоу, праћено је похађање деце из осетљивих група, реализоване посете породицама од стране васпитача на сеоском подручју, правовремено предузимање подршке породицама. На градском подручју је теже било доћи до података, због миграција породица. Министарство просвете, науке и технолошког развоја реализује пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у периоду од 1.10.2019. до 1.10.2020. Наша Установа је реализатор тог пројекта заједно са Домом здравља. У оквиру пројекта је реализован и обухват деце из осетљивих група на сеоском подручју (детаљније о томе у поглављу 4.3.).

Као пример добре праксе потпуног обухвата деце ПП програмом, праксом да се деца од три до пет и по година укључују у великом проценту у кратке програме које установа организује, препознат је превентивни рад на спречавању осипања ученика из осетљивих група из система образовања. Установа остварује добру интерсекторску сарадњу са установама у граду (Дом здравља, Центар за социјални рад).

Добар начин укључивања деце из осетљивих група је и реализација бесплатног програма „Играоница“ за децу од 3-5,5 година на градском подручју у периоду фебруар-јун (прекинуто у марта због пандемије), где је могуће упознati децу, обавестити родитеље о законској обавези похађања и истовремено мотивисати родитеље да дете упишу и редовно доводе у ППП.

#### **Реализација програма транзиције породица/вртић, јасле/вртић, вртић/школа**

Узраст	динамика	Начин
Помоћ свим родитељима у избору адекватног вртића и програма у складу	Јануар-август 2020.	Разговор са родитељима Прављење плана уписа

<p>са потребама деце и породице: у контексту времена када уписују децу у вртић (током године, приликом конкурса) индивидуализован приступ свакој породици у складу са специфичним потребама деце и породице (здравствене потребе, врста посла, подршка шире породице, доступни сервиси)</p>		<p>Упућивање на релевантне институције Саветовање родитеља око избора облика програма. Договор око динамике адаптације. Саветовање родитеља око избора школе адекватног учитеља за децу којој је потребна додатна образовна подршка. Током обраде захтева на конкурсу позивање родитеља и упућивање на одговарајући програм за дете. Упућивање родитеља на законска права везана за приоритет уписа, категорије плаћања, упућивање на ИРК да би остварили право ослобађања плаћања вртића и личног пратиоца уколико је детету потребан.</p>
<p>Са свим родитељима новоуписане деце током лета реализована предавања за родитеље на тему Адаптације. План адаптације је током лета изложен на улазним вратима у свим објектима, као и на сајту Установе. У појединим групама се за свако дете ради појединачни план адаптације. Родитељи су позвани да са децом дођу и упознају простор вртића, децу и одрасле, ритам дана у вртићу, да посете стручну службу и службу уписа деце и потраже одговор на нека питања и дилеме.</p>	<p>11.7.2019. 15.8.2019.</p>	<p>Писана обавештења, Фб страница и сајт са предавањем о адаптацији. Посете родитеља и деце вртићима током лета.</p>
<p>Млађи и старији јаслени узраст</p>	<p>септембар</p>	<p>Постепена адаптација у сарадњи са родитељима која траје цео септембар по јединственом плану на нивоу установе реализована у свим јасленим групама.</p>
<p>Најмлађе вртићеве групе</p>	<p>Током лета</p>	<p>Медицинске сестре из старије јаслене групе одлазиле су са децом у посету вртићевим групама, учествовале у заједничким активностима, упознале децу са новим простором и васпитачима Старије јаслене групе су већи део времена проводиле у простору у ком ће боравити од септембра. Боравак је организован тако да је са децом по једна медицинска сестра и будући васпитач</p>
<p>Предшколске групе градско подручје</p>	<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Васпитачи су са децом ишли у посета основним школама, у посете часовима, учествовали у заједничким активностима, размењивали информација о деци (васпитачи, учитељи и стручна служба).</li> </ul>
<p>Предшколске групе сеоско подручје</p>	<p>Током године</p>	<p>Највећи број група се налази у простору основних школа, те су посете часовима, заједничке активности, размена информација између васпитача и учитеља били чести.</p>

#### 4.1. Развити облици, програми и услуге

Различити облици, програми и услуге су реализовани у складу са Предшколским програмом установе и Годишњим планом.

Већ четврту радну годину у установи се реализују се играонице за децу 3-5,5 године на градском подручју. Реализација овог програма се врши на основу мапирања деце на територији града, узраста 3-5,5 година, која нису укључена ни у један облик рада наше установе. Деца су од 24. фебруара до 16. марта била (планирано до јуна, али прекинуто због ванредног стања) укључена у играонице 2 пута недељно, а од септембра текуће године имају могућност да похађају полуодневни боравак у трајању од 4 сата у 5 објеката (7 група).

У табелама су подаци о програмима који су реализовани у радној 2019/20. години.

Ред. бр.	Програм	Број група/деце	динамика	Место реализације	Реализација У току/ван радног времена	Намењен деци која су обухваћена и која нису обухваћена	Реализатори
1.	<b>Менса НТЦ програм</b>	25/500	1 недељно	ПУ	У току	Деца у целодневном боравку и четворочасовном ПП	Васпитачи који су прошли обуку
2.	<b>Дечје самопоштовање</b>	25/500	1 недељно	ПУ	У току	Деца у целодневном боравку	васпитачи
3.	<b>„Кренимо са 3“- играонице (сеоско подручје)</b>	1/15	2 пута недељно, два до три сата	Змињак	Ван радног времена	Нису обухваћена (ширење обухвата)	васпитачи
4	<b>„Кренимо са 3“- мешовите групе са ПП (сеоско подручје)</b>	31/670	Сваки дан	групе на сеоском подручју	У току радног времена	Нису обухваћена (ширење обухвата)	васпитачи
5.	<b>Играоница на градском подручју</b>	5/125	Два пута недељно по 3 сата	Вртићи: Младост, Пчелица, Ђурђевак, Снежана, Слобода	Од 16 до 19 ч	Нису обухваћена (ширење обухвата)	васпитачи
6.	<b>Саветовалиште за родитеље</b>	Индивидуално/ 76	Четвртком 17-20ч	Вртић „Младост“, вртић „Пчелица“	-	За родитеље предшколске деце	Стручни сарадници и сарадници

		психолог Логопед 45+33				са територије града	
6.	Породични клуб (поједине радионице за родитеље)	70/800	1 пут месечно	Градско и сеоско подручје	Ван радног времена	За родитеље деце	Васпитачи
7.	„Корак у свет књига“	1/14	Једном недељно	библиотека	Вртић „Бамби“ ППП група		
8.	Фолклорна почетница	1/30	2*недељно	Вртић „Пчелица“		за децу и васпитаче	Васпитачи В.Т. и Н.Ц
9.	Дечји хор	2/50	2*недељно	Вртић „Бамби“			Васпитач Н.Ј.
10.	Хор васпитача	20	2*недељно	Вртић „Младост“			Диригент Ј.Ј.
11.	Плесни програм  Дечји карневал  Дани меда  Хуманитарни концерт  Отварање Соколског дома	45/822  1/10  6/180  2/35	Током године	ПУ  „Полетарац“	У току р.в.	обухваћена	Васпитачи ППП координатори С.К. и Г.П. и В.Т.  васпитачи
12.	„Дете и емоције“	11/326	Током године	ПУ	У току р.в.	обухваћена	Васпитачи
14.	Еколошки програм	3/76 Вртић „Ђурђевак“ и „Веверица“	Током године	ПУ	У току р.в.	обухваћена	Васпитачи
15.	Мали атеље	Вртић „Шврћа“	Током године	ПУ	У току р.в.	обухваћена	Васпитачи
16.	„Рости здраво“						Није реализован
17.	Вртић у шуми	10/290	Током године	Летњиковачка шума	У току р.в.	обухваћена	Васпитачи

18.	Зимовања, излети	384 деце	Током године	Златибор	У току р.в.	обухваћена	Васпитачи
19.	Драмска трупа  Представа „3 прасета у саобраћају“	11 васпита- ча/ све предшколц е са градског подручја и децу млађег школског узраста	1 извођење	Градски трг	У току р. в.	обухваћена	Васпитачи

#### 4.2.Извештај Играоница за радну 2019/2020. годину

Предшколска установа „Наше дете“ послала је путем Поште позиве за учешће у играоницама за годишта деце од јануара/ фебруара 2017. закључчно са 2014. годиштем.

Послато је 585 писама са позивом да се родитељи јаве уколико су заинтересовани за овај вид боравка деце у вртићу. Адресе и списак деце су преузете са листинга Матичне службе. Враћено нам је 95 писама због промене адреса или селидбе породица у иностранство.

Одзвали су се родитељи за 125 деце које смо распоредили у пет група у вртићима „Снежана“(28), „Младост“(27), „Ђурђевак“(27), „Слобода“(28) и две групе у вртићу „Пчелица“(7 и 8)<sup>1</sup>. Ове две последње групе прикључиле су се раду већ постојећим полуодневним групама у овом вртићу.

Одржани су родитељски састанци у овим вртићима 13. и 14. фебруара где је родитељима укратко представљен концепт Играоница, такође смо овом приликом разговарали о вртићу као значајном фактору у социјализацији детета. Родитељи су попунили упитнике/социјалне карте које су нам дали основне информације о структури породица и социјалном статусу деце.

Већина деце никада није похађала предшколско образовање. Тридесет и двоје деце је из осетљивих породица, што подразумева оне који живе само са једним родитељем без контакта са другим (једнородитељске породице), децу са сметњама у развоју или из нестимултивних средина.

Код 125 деце, у 47,2% случајева мајка није запослена (њих 59), а у 5,6% није запослен отац. У 13 породица оба родитеља не раде. Код двоје деце, родитељи су навели да имају сметње у развоју, у тим случајевима током боравка деце у вртићу подршку су дали и стручни сарадници – психолог и логопед. 94% деце живи са оба родитеља; седморе деце живи са мајком без признатог очинства, троје деце поверило мајци после развода родитеља, док је једно дете на породичном смештају. Две породице су корисници МОПа (материјалног обезбеђења породице од стране Центра за социјални рад). 52% деце живи у примарној породици, док 38% у домаћинству са старијим члановима породице.

Играонице су са радом почеле 24. фебруара и у плану је било да трају наредна 3 месеца. Међутим њихова рад је прекинут увођењем ванредног стања 16. марта.

Рад са родитељима је настављен путем вибер група и других апликација. Фотографије и извештаји од стране васпитача слати су на недељном нивоу.

Биљана Мркоњић, сарадник

#### **Извештај о реализацији програма „Вртић у шуми“**

У току радне 2019/20. године организовано је 20 одлазака у шуму. Кроз програм „Вртић у шуми“ обухваћено је десет васпитних група, односно 290-оро деце, од јасленог до предшколског узраста. Примећено је да су деца стекла навику и да жељно ишчекују одлазак у шуму. Такође је једно од питања родитеља било: „Да ли ће се организовати одласци у шуму и даље?“

Посете шуми васпитачима су веома значајне у планирању свакодневних ситуација учења са децом у вртићима и у складу са Годинама узлета.

Ванредна ситуација услед Ковида 19 онемогућила је још планираних боравака у шуми, али ће се стабилизацијом ситуације посете шуми наставити.

Силвија Кикановић

#### **4.3.Извештај рада Пројекта за реализована 3 квартала у сврхе Годишњег извештаја рада ПУ**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја реализује пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ уз помоћ зајма Међународне банке за обнову и развој број 8693YF. Циљ Пројекта је унапређивање доступности, квалитета и праведности предшколског васпитања и образовања за свако дете од рођења до 6,5 година, нарочито за децу из социјално и економски угрожених друштвених група.

Предшколска установа „Наше дете“ (заједно са партнерима – УГ „Лига за здравље“, Домом здравља „Др Драга Љочић“, и Центром за социјални рад „Шабац“ уз подршку Градске управе) од 1. октобра 2019. године корисник је Гранта и планирано је да Пројекат траје до 30.9. 2022. године. Назив нашег Пројекта у оквиру Гранта је „Подршка деци и породицама из осетљивих друштвених група у пружању једнаких могућности за учење и развој“

##### **Опис спроведених активности и постигнућа:**

##### **Циљеви и активности планирани предлогом пројекта:**

##### **Пројектна активност „Бесплатан превоз“**

**Циљ:** Превоз деце којим бисмо осигурали редовност похађања предшколских програма у већим групама. Од октобра 2019. године превозимо 17 деце из Церовца, Кормана и Жабара у просторије школе у Корман где нам 22 деце заједно борави у мешовитој групи.

**О реализацији планираних активности:** Од октобра превозимо 17 деце са пунктова у Церовцу, Корману и Жабару одакле их васпитач преузима од родитеља и, заједно са возачем, вози у просторије школе у Корман где 22 деце заједно борави у групи. Комби (17+1 седиште) набавила је Предшколска установа. Средства за гориво и возача, такође је финансирано из буџета Предшколске установе.

**На нивоу овог циља постигли смо:** На овај начин омогућили смо превоз деце из удаљених засеока до места реализације Припремног предшколског програма.

##### **Пројектна активност „Мобилно саветовалиште“**

**Циљ** Информисање родитеља деце из осетљивих друштвених група, са нагласком на ромске породице, о могућностима уписа и предностима боравка деце у предшколским установама, рани скрининг здравствених и развојних проблема деце, упућивање у различите институције ради здравствене и терапеутске подршке, саветовање у вези са исхраном и здрављем деце и чланова породица кроз посете породица на терену.

**О реализацији планираних активности:** „Мобилно саветовалиште“ реализовано је по плану на шест пунктара и то: 1. пункт Петловача – обишли 13 породица, 2. пункт Рибари, Прњавор – обишли 9 породица, 3. пункт Бела Река, Липолист – обишли 4 породица, 4. пункт Мишар, Шумице – обишли 6 породица, 5. пункт Мала Врањска, Поцерски Причиновић – обишли 13 породица, 6. пункт Јеленча – обишли 3 породица.

На сваки пункт увек је ишло 5 људи – педагог из Предшколске установе, патронажна сестра из Дома здравља, социјална радница из Центра за социјални рад, Ромска медијаторка и координатор Пројекта.

Због кашњења куповине аутомобила, користили смо сопствена возила осим једном када нам је ауто уступљен од стране локалне управе. Средства за гориво обезбеђена су из буџета Предшколске установе.

Када улазимо у двориште породице, или у кућу, представимо се, објаснимо појединости Пројекта, могућности уписа у вртиће или нове програме, најавили смо родитељске састанке и радионице.

Ромска медијаторка и социјална радница предочи им је која права имају у смислу остваривања одређених погодности које даје Локална самоуправа. Већина за то није знала (остваривање права на ниже плаћање електричне енергије, једнократне помоћи, родитељсог додатка и слично). Том приликом поделили смо им флајере са важним информацијама и бројевима телефона градских служби.

Све породице које смо обишли су веома ниског социјалног и материјалног статуса. Обишли смо 48 породица у којима живи 120 деце предшколског узраста. Као највећи проблем који смо уочили јесу нерегулисане адресе и место становања што је основни разлог нерегулисања одређених погодности на која имају право.

Патронажне сестре, које веома добро познају породице на терену су прегледале децу, посаветовале родитеље, за оне којима је потребна лекарска помоћ, упутле су их најближем лекару, проверили да ли сва деца имају здравствене књижице и да ли су вакцинисани.

**На нивоу овог циља постигли смо:** Обиласком породица на сваком од ових пунктара мапирали смо децу предшколске доби. Пронашли смо троје деце која су морала бити од неких од припремних предшколских група, али се до сада нису уписала никде, јер им се адресе не воде на територији Града Шапца. Без обзира на пријављен боравак у некој другој општини, упутили смо их у најближе припремне предшколске групе и сва деца одмах након урађеног лекарског прегледа у Дому здравља су кренули у ППП и до сада иду редовно (вртићи „Колибри“, Прњавор, „Младост“ у Шапцу и група у Поцерском Причиновићу). Родитељи су сензибилисани када је у питању важност боравка млађе деце у вршњачким групама у вртићима и свугде где је било могућности уписивали су се након тога. Њих 25 који до сада нису боравили у вртићима је уписано у Играоницу у Петловачи.

Пројектна активност „**Реализација радио емисије „Растимо заједно“**“

**Циљ** Праћење активности и информисање јавности

**О реализацији планираних активности:** Емисија „Растимо заједно“ емитована је на ТИМ радију из Прњавора крајем децембра месеца. Том приликом јавност је ближе упозната са Пројектом и позвани су родитељи чија су деца предшколског узраста да могу да се придрже новоотвореној Играоници у Петловачи.

Материјал за ТВ емисију је сниман и монтиран током децембра и његово емитовање на телевизији Шабац било је током јануара, фебруара, маја и јуна 2020.

Осим тога, локалне тв и радио станице и интернет портали одазивали су се на свако медијско саопштење и позив да извештавају о реализацији пројектних активности. Медији су позвани у Корман, у Играоницу у Петловачи, на Хуманитарни концепт<sup>1</sup>.

**На нивоу овог циља постигли смо:** Довољна информисаност јавности о реализацији активности, такође, захваљујући сарадњи са медијима придржиле су нам се нове организације и појединци углавном у прикупљању средстава које смо усмерили ка деци и породицама обухваћених Пројектом.

**Пројектна активност „Вртић у заједници“, „Играоница за све и ти си део ње“**

**циљ** Програм за децу за децу на сеоском подручју који има за циљ да окупља децу предшколског узраста од 3 – 5,5 година.

**О реализацији планираних активности:** Пројектна активност „Играоница за све и ти си део ње“ реализовала се у Петловачи, где смо уочили потребу за краћим програмом са децом од 3-5,5 година. Почела је са радом 1. децембра а претходило је реновирање просторија старе месне заједнице. Набављен је намештај, средства за рад и дидактички материјал. Ангажован је васпитач за рад са децом и родитељима. Обезбеђен је доручак за децу и поклон торбе.

Град је уложио 142.654 динара на име трошкова реконструкције простора, према плану суфинансирања Пројекта.

Током три месеца реализације, Играоницу редовно је похађало 25 деце, просечна долазност за сва три месеца је 15 према евиденцији васпитача.

**На нивоу овог циља постигли смо:** Пружили смо могућност боравка деце из осетљивих друштвених група у предшколским васпитним групама и учења кроз игру са вршњацима.

**Пројектна активност „Библиотека из кофера“**

**Циљ** Упознавање деце са читалачким навикама, могућност позајмљивања књига.

**О реализацији планираних активности:** За време трајања Вртића у заједници реализовали три активности Библиотеке из кофера. Два библиотекара су посетила групу у играоници у Петловачи (Играоница за све и ти си део ње) и донела књиге које су заједно са децом прелиставали и читали. Оставили су на име позајмице одређене књиге до следеће посете која је планирана наредног месеца.

**На нивоу овог циља постигли смо:** Доприносимо развијању читалачких навика код деце.

**Пројектна активност „Родитељски састанак“**

**циљ** Сензибилисање свих родитеља за уважавање различитости и важности боравка деце у мешовитим предшколским групама.

**О реализацији планираних активности:** Родитељски састанак је одржан у Петловачи у просторијама школе, као и на Мишару. Присуствовали су родитељи из тог и околних села. На састанку су родитељи упознати са планом покретања Играонице у њиховом месту, детаљима Пројекта у оквиру кога смо им представили наредне активности које ће се реализовати у њиховом месту.

**На нивоу овог циља постигли смо:** Одазив родитеља је очекиван, као и упис у Играоницу која је уследила после родитељског састанка.

**Пројектна активност „Хуманитарни концерт“**

**Циљ** Прикупљање средстава која су касније усмерена ка деци мапираних током реализације „Мобилног саветовалишта“.

**О реализацији планираних активности:** Хуманитарни концерт је реализован 25. децембра у сали Економске школе (школа нам је без надокнаде уступила салу). Аутори и реализацијатори су била деца и васпитачи из наших вртића, а публика родитељи, баке, деке и пријатељи који су уместо улазница доносили све оно што смо касније сортирали у пакетиће (храну, средства за хигијену, играчке, гардеробу и слично). Учествовало је око 230 деце и васпитача, а у публици је било око 600 људи. Прикупљено је материјала за 120 пакетића којим смо обрадовали 120 деце мапираних претходним обиласком терена мобилним саветовалиштем и то у: Петловачи (35), Рибарима (6), Белој Реци (12), Липолисту (1), Прњавору (9), Мишару (9), Шумицама (10), Малој Врањској (10), Јеленчи (9) и Потцерском Причиновићу (19).

**На нивоу овог циља постигли смо:** Сензибилисање заједнице за проблеме и потребе осетљивих друштвених група.

Пројектна активност „Потписивање протокола о интерсекторској сарадњи“

Циљ Реализовање активности захваљујући интерсекторској сарадњи.

**О реализацији планираних активности:** Уговор о интерсекторској потписао је представник Града са сваким од партнера - Предшколске установе, Дома здравља, Центра за социјални рад и Удружења грађана "Лига за здравље". Кроз Протокол дефинисали смо одговорности сваког од партнера, план активности, начин комуникације и слично.

Такође је и потписан Протокол о сарадњи где су се и сви други партнери који су заједно креирали и планирали проектне активности и на тај начин утврдили одговорности и обавезе сваког од партнера- Дом Здравља, Предшколска установа, Центар за социјални рад, НВО, Удружење грађана „Живимо заједно – Шабац“, ТВ Шабац, ТИМ радио, Сцена „Маска“, Библиотека Шабачка.

**На нивоу овог циља постигли смо:** На овај начин обавезали смо се да ћемо заједнички радити на терену, мапирати децу предшколског узраста са акцентом на децу из осетљивих друштвених група чиме би формирали јединствену базу података о породицама из осетљивих друштвених група. Интерсекторском сарадњом омогућили смо поуздану анализу информација са терена у циљу израде плана превентивних и интервентних активности у пружању подршке породицама.

Активности су несметано реализоване до 16. марта 2020. када је уведено ванредно стање због ситуације изазване ковид вирусом. Када се објективне околности промене, наставићемо са радом са породицама и децом. До тада наш рад се своди на комуникацију преко друштвених мрежа, јутјуб канала ПУ, промоције пројектних активности путем ТВ Шапца и ТИМ радија.

1 Линкови тв емисија које прате реализацију активности: <http://sabackiportal.com/vesti/kad-si-na-ekskurziji-svaki-dan/?fbclid=IwAR2kGSCsiEVeahMBv-M5nuclMrlX8qEvJ2GKgrQ9htDJAMSO6JXq1b7es4c>  
<http://sabackiportal.com/vesti/pu-nase-dete-igraonica-za-sve-i-ti-si-deo-nje/>  
<https://www.youtube.com/watch?v=SDQwpnNxzPs>  
<https://www.facebook.com/675795939205440/videos/1029900500691650/>

#### 4.4. Реализација програма зимовања

Савет родитеља Предшколске установе „Наше дете“, на седници одржаној 03.10.2019. год, изабрао је понуду агенције Grand tours из Новог Сада, одмаралиште „Голија“ на Златибору.

Зимовање је реализовано у 3 смене. Прва смена је била у термину од 20-27.новембра и том приликом је боравило 80 деце, 9 васпитача, 1 координатор и педијатар из Шапца др Милинка Јокић. Друга смена је реализована у термину 27.11-04.12.2019. и тада је боравило 157 деце, 17 васпитача, 2 координатора и два педијатра: др Снежана Павковић и др Бильана Раковић. У трећој смени, од 04-11.12.2019. боравило је 147 деце, 19 васпитача, два координатора и два педијатра: др Нада Карић и др Милинка Јокић. Троје деце у овој смени добило је овчје богиње и родитељи су их вратили кући.

Агенција је одобрila 31 грatis па је то била добра подршка многим породицама.

Зимовање је протекло јако добро. Услови у одмаралишту су изванредни, све је ново и реновирано, особље изузетно љубазно и увек на располагању, храна одлична, прилагођена узрасту деце, хигијена на јако високом нивоу. Све рекреативне и забавне активности у току дана и увече са децом и васпитачима реализовала су два рекреатора.

Како је у све три смene било лепо време много се шетало, обишли су Дино парк, ранч Зова, шетали до Споменика, метеоролошке станице и по ужем и ширем центру Златибора. У поподневним часовима купали су се у затвореном базену а свако вече имали забавне активности уз музику и игру. Сем три случаја богиња деца су углавном била здрава са ретким случајевима краткотрајних прехода и стомачних тегоба.

Општи утисак реализованог зимовања је позитиван по мишљењу васпитача, координатора и лекара.

#### 4.5.Учење на манифестацијама и активностима у сарадњи са локалном средином

Ред. бр.	Реализовано: Назив	Ниво реализације	Време	реализатори	место
1.	Дечја чивијада	Град	13. септембар	Васпитачи, стручни сарадници	Главна улица, трг
2.	Дечја недеља	Предшколска уст.	Прва недеља октобра		У Установи, у целом граду
3.	Месец здраве хране	Васпитна група	октобар	Васпитачи, нутриционисти, Завод за јавно здравље	У вртићима, Вртић „Полетарац“ у сарадњи са ЗЈЗ
4.	Међународни дан старих особа	1 група из вртића „Сунце“	октобар	васпитачи	Геронтолошки центар
5.	Дан борбе против злостављања и занемаривања у породици	Све ППП групе, подтимови ЗДЗЗ	3. децембар	Васпитачи из ППП, ТЗДЗЗ	Вртићи, вртић „Младост“
6.	Дан толеранције	Васпитна група	16. новембар	васпитачи	У свим ППП групама
	Дан људских права	Васпитна група	децембар	васпитачи	У свим ППП групама

7.	Прослава Нове године	Вртић, васп. група	децембар	васпитачи	У вртићима
8.	Божић	Васпитна група	јануар	васпитачи	У вртићима
9.	Свети Сава	Васпитна група	27 јануар		У вртићима
10.	Деца за родитеље	Васпитна група	март		У вртићима
11.	Дан пролећа	ПУ	21.март		Онлајн, фб страница, сајт установе, вибер групе
12.	Светски дан особа са Дауновим синдромом	ПУ	21.март		Онлајн, фб страница, сајт установе, вибер групе
13.	Светски дан особа са аутизмом		02. април		фб страница
14.	Дан планете земље	ПУ	22.април		Онлајн, фб страница, сајт установе, вибер групе
15.	Ускрс	Васпитна група	април		Онлајн, фб страница, сајт установе, вибер групе
16.	„Мала олимпијада“	ПУ „Наше дете“		Васпитачи	Није реализована због ванредног стања
17.	Здравом храном до здравих зуба „Сачувајмо осмех“	Предшколска уст.	17. мај	Васпитачи, дечји стоматолози	Није реализована због ванредног стања
18.	Позоришне игралије	ПУ	мај	Васпитачи, струч. сар.	Није реализована због ванредног стања
19.	Завршна приредба предшколаца	Васпитна група	јун	васпитачи	Није реализована због пандемије
20.	„Мала, мала матура“	Све ПП групе	јун	Васпитачи и деца	Није реализована због пандемије
21.	Излет у Зоо врт		Мај,јун	Васпитачи и деца	Није реализована због пандемије

22.	<b>Излет у Каону</b>		Мај,јун	Васпитачи и деца	Није реализована због пандемије
24.	<b>Зимовање</b>	<b>384 деце</b>	децембар	Васпитачи и деца	Златибор
25.	<b>Излет у Тршић</b>		Мај,јун	Васпитачи и деца	Није реализована због пандемије

## 5. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

### 5.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У претходној радној години реализоване су следеће превентивне мере заштите.

Током лета 2019.г. ступио је на снагу Нови правилник о заштити деце од злостављања и занемаривања. Због многообројних новина у Правилнику Тим је организовао презентацију истог почетком септембра у 8 термина. (9.9. 10.9, 11.9, 16.9. у по 2 термина.) Сви васпитачи су детаљно упознати са Правилником и добили инструкцију да га представе родитељима на првом родитељском састанку. Правилник је подељен по свим објектима. Истовремено је урађен и постер у складу са правилником који је постављен у свим објектима. Током октобра урађен је и нови Правилник о безбедности.

У септембру су одређени подтимови за сваки објекат.

Континуирано се спроводе активности које подстичу толеранцију и добру атмосферу:

#### Ликовне активности:

**Септембар** Конкурс Форма идеале „Нацртај, обоји и освоји”, учествовале су предшколске групе из целодневног и полуодневног програма са сеоског и градског подручја. На Конкурс је послато 30 одабраних радова.

**Октобар** У месецу када се највише говори о здравој храни учествовали смо на Конкурсу

Института за јавно здравље „Правилна исхрана – доступна и приступачна свима. За свет без глади“. Учествовало је 30 група и 300 деце. На Конкурс су послати сви радови.

На Конкурсу поводом Светског дана дојења који се ове године одржавао под називом „Подржа дојење – оснажи родитеље. Сада и у будуће“, учествовало је 250 деце, на Конкурс је послато 20 радова према пропозицијама Конкурса.

**Новембар** На 37. Ликовном конкурсу у организацији Железница Србије „Железница очима деце 2019“ учествовало је 150 деце из наше Установе.

**Децембар** У организацији Пошта Србије одржан је ликовни конкурс „Пиши Деда Мразу“ на коме је учествовало 350 наше деце.

13.9., „Чивијада“, -карневал ,учествовали сви предшколци са градског и сеоског подручја, око 800 деце,

**40. недеља у години**, Национална недеља дојења, ове године под називом „Подржи дојење-оснажи родитеље од сада и у будуће“ обележена у вртићу „Колибри“ 7.10.2019.

#### Спортске активности:

**Трећи полумаратон**, 7. септембар 16.30 ч, предшколци из 10 вртића.

**Крос РТСа**, 26. 10. 2019. из 8 вртића учествовало је 19 група деце из ППП.

„Дечја недеља“, 7 – 13. Октобра – „Да право свако-дете ужива лако“.

Светски дан хране, 16. Октобар, пригодни програм, усмерен ка едукацији, вртићи „Полетарац“.

Фестивал пчеларства, 11. октобар, програм спремила група из вртића „Полетарац“.

**Хуманитарни концерт**, 25. 12. 2019. Учествовало око 250-оре деце из 9 вртића и хор васпитача.

#### Спортске активности:

7.9. 2019. наша деца учествовала у полумаратону ( 200 деце из 7 објеката).

26.9.2019. деца из вртића „Снежана и „Младост“ учествовала у манифестацији „Спортски изазов“ у сали економске школе –„изазивач“-град Ваљево.

У оквиру Дечије недеље -“Ко ће брже ко ће пре?”(7.10. 8 група по 10 деце на градском тргу).

Крос РТС-а , (трака на 200 м) 26.10.2019. , трчали предшколци у 2 трке (посебно дечаци и девојчице).

Када су у питању позоришне представе 820-оро деце је у шабачком позоришту 17.12. 2017. гледало представу „Нова година у Бабарограду“.

Три прасета у саобраћају: представа за све предшколце са градског подручја и децу млађег школског узраста ) васпитачи ПУ (18.9. 2019. На Градском тргу)

19.9.2019. на сајту установе објављен линк путем ког родитељи могу да се едукују из области дигиталне писмености и безбедности деце на интернету.

Предшколци из „Бамбија“ су укључени у програм „Корак у свет књига“

5 чланова Тима је 25.11.2019. присуствовало семинару „Вршњачко насиље у ПУ“ у Београду (предавач др Жарко Требјешанин"). 3.12. психолог и социолог одржали предавање на основу презентације са семинара свим члановима подтимова. Свима је подељена и презентација и дата инструкција да у оквиру хоризонталне размене у својим објектима одрже предавање, као и да сви васпитачи у својим групама одрже родитељске састанке на исту тему.

Што се тиче интервентних мера Тим је реаговао 9 пута. У 2 случаја је постојала сумња на занемаривање деце од стране родитеља, а у једном на злостављање од стране оца. Са родитељима је обављен додатни разговор од стране васпитача или психолога, након чега је упућен допис ЦСР. У два случаја у питању је захтев ЦСР и Општинског суда за достављање података о функционисању деце у вртићу ради додељивања старатељства у поступку развода. У једном случају у питању је била сумња на злоупотребу детета од стране мајке у 3 случаја тим је реаговао након случајног повређивања деце током активности или игре. ЦСР укључен у три случаја

Када је у питању едукација запослених:

- У 8 термина (9.9. 10.9, 11.9, 16.9. у по 2 термина, ) психолог, социолог и 2 васпитача су реализовала презентацију Новог правилника о заштити деце од злостављања и занемаривања за све васпитаче у установи..
- На ову тему је урађен и постер за све објекте и истакнут у холовима вртића
- 5 чланова Тима је 25.11.2019. присуствовало семинару „Вршњачко насиље у ПУ“ у Београду (предавач др Жарко Требјешанин").
- 3.12. психолог и социолог одржали предавање на основу презентације са семинара свим члановима подтимова.
- Свима је подељена и презентација и дата инструкција да у оквиру хоризонталне размене у својим објектима одрже предавање, као и да сви васпитачи у својим групама одрже родитељске састанке на исту тему.

Напомена: Због проглашене пандемије 15.марта 2020. Вртиће је током ванредног стања престао да ради те су и све планиране манифестије које се реализују традиционално у установи, а спадају у превентивне мере обустављене до краја радне године.

Василија Ивановић Теодоровић, координатор Тима

## 5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Програм сарадње са родитељима у радној 2019/2020. години, реализован је кроз три облика:

1. Узајамно информисање родитеља и васпитног особља и саветодавни рад са родитељима;
2. Програм унапређења родитељских компетенција;
3. Учешће родитеља у животу и раду вртића.

Облик сарадње	Начин, динамика и документовање реализације	Реализовани садржаји	Носиоци реализације
Узајамно информисање родитеља и васпитног особља и саветодавни рад са	-Кроз индивидуалне разговоре -У свим васпитним групама, свакодневно, на иницијативу васпитача, родитеља, стручних сарадника – белешке вођене у књигама ВО-рада и	-Адаптација деце, напредовање и развој деце, понашање у групи, проблеми у развоју детета, породични проблеми и др.	М. сестре, васпитачи, стручни сарадници

<b>родитељима</b>	<p>Књигама неге и ВО-рада, евиденцији стручних сарадника .</p> <p>-У термину "Отворених врата" 1 сат недељно</p>	Текућа питања, напредовање деце	
	<p>Путем вибер група, телефонских разговора, видео позива током трајања ванредног стања- дневне белешке васпитача, недељни извештаји руководилаца објекта и недељни извештаји стручних сарадника</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлози игара и активности у кућним условима, режим дана, напредовање и развој деце, пружање подршке родитељима при упознавању деце са актуелном ситуацијом (вирус, ванредно стање, хигијена...)</li> </ul>	М. сестре, васпитачи, стручни сарадници
	<p>-Кутак за родитеље</p> <p>-Једном до два пута месечно излагани су на паноима испред радних соба, продукти, обавештења, фотографије о планираним и реализованим активностима деце у групи, вртићу, установи.</p>	<p>-Месечни план Вор-а, тематски едукативни панои, чланци из новина, часописа, стручне литературе, везани за раст, развој и здравље деце, васпитне поступке родитеља и др и;</p> <p>Информације о актуелним догађањима у вртићу, Установи, фотографије са заједничке активности и др.</p> <p>Презентација дечијих активности и догађаја у вртићу на сајту Установе</p>	Васпитачи, м. сестре, стручни сарадници
	<p>-Изложбе дечјих радова</p> <p>-Организоване су једном до два пута недељно у свим групама</p>	<p>-Дечји ликовни радови и искази деце</p>	Васпитачи и м. сестре
	<p>-Групне приредбе за родитеље</p> <p>-Најмање два пута годишње, према плану, сваке васпитне групе, реализоване су у свим групама. Приредбе су реализоване закључно са осмомартовском. Због пандемије грипа завршне приредбе нису реализоване.</p>	<p>- Садржаји из области развоја говора, драматизације, музичког, музичко-ритмичког стваралаштва</p>	Васпитачи, медицинске сестре
	<p>-Према плану, током године, реализовано је у свакој групи најмање по два родитељска састанка са информативним садржајима од важности за боравак деце у вртићу.</p>	<p>-Информације значајне за живот и рад групе, психолошко-педагошке теме и здравствене теме, стилови родитељства, теме везане за припрему за полазак у школу, напредовање деце и др.</p>	Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници

	<p>-Израда едукативног материјала за родитеље (панои, флајери)</p> <p>- Панои су изложени у холовима вртића, а флајери су били доступни родитељима у простору саветовалишта за родитеље, канцеларији за упис деце у вртић.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Панои испред радних соба, флајери у простору за примопредају деце на тему:</li> <li>• „Појам и врсте насиља“</li> <li>• „Пет социјалних вештина код деце“,</li> <li>• „Примена награде и казне у</li> <li>• „васпитању деце-заблуде и истине“, „Позитивна дисциплина“, „Емоционално</li> <li>• „злостављање“, „Дечија права“,</li> <li>• „Знате ли...“, „Поштујмо различности“, „Утицај медија на рани развој деце“,</li> <li>• „Читајмо деци“,</li> <li>• „Адаптација на вртић-сепарациони страхови“,</li> <li>• „Како помоћи детету чији се говор развија успорено“,</li> <li>• „Развој говора и језика од прве до седме године“</li> <li>• „Попустљиво васпитање“</li> <li>• „Програми и услуге предшколске установе“</li> </ul> <p>На улазу у сваки објекат од маја 2020. У складу са препоруком ЗЈЗ стоје постери на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузијања ширења епидемије COVID-1“</li> </ul>	Стручни сарадници
Програм подршке родитељаски компетенцијама	<p>- Едукативне радионице за родитеље</p> <p>- Предавања за родитеље</p> <p>- Саветовалиште за родитеље (један пут недељно, од септембра до јуна, у вртићу «Младост» и «Пчелица»). У саветовалишту за родитеље евидентирано је 154 долазака родитеља, од септембра до марта месеца (обустављен рад због ванредног стања).</p> <p>-Породични клуб – радионице из “Породичног клуба 1 и 2“ реализоване су васпитним групама према плановима на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптација на вртић</li> <li>• „Социјалне вештине код предшколца“.</li> <li>• „Значај раној развоја“</li> <li>• Подстицање самосталности (интернет презентација</li> </ul>	<p>Психолог, педагог  васпитачи</p> <p>психолог  психолог</p>

	<p>нивоу групе. Највише радионица реализовано у ППП групама на сеоском подручју.</p> <p>„Библиотека за родитеље“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• КО ЈЕ ГАЗДА У ВАШОЈ КУЋИ?, Невена Ловринчевић</li> <li>• БУДИТЕ ДОБАР РОДИТЕЉ, Верица Секулић</li> <li>• КЛОПКЕ ЗА РОДИТЕЉЕ, Невена Ловринчевић</li> <li>• МАЛА КЊИГА ВЕЛИКИХ МОЗГАЛИЦА, Иван Москович</li> <li>• НАУЧИТЕ ДЕТЕ ДА СПАВА, Невена Ловринчевић</li> <li>• ДИСЦИПЛИНА БЕЗ БАТИНА, Невена Ловринчевић</li> <li>• НАУЧИТЕ ДА СЕ ЉУТИТЕ, Невена Ловринчевић</li> <li>• КРУГОВИ ПРИЈАТЕЉСТВА, Група аутора</li> <li>• ДЕЦА ИМАЈУ РЕЧ, Радмила Ивановић</li> </ul>		Педагог, логопед, васпитачи
Учење родитеља у животу и раду вртића	<p>- Адаптација деце уз боравак родитеља у групи током прве недеље септембра</p> <p>-Заједничке активности деце и родитеља</p> <p>-Савет родитеља</p>	<p>-заједничке игре и активности деце и родитеља</p> <p>-на основу садржаја иницијираних од стране родитеља и у оквиру реализације тема и пројектата на нивоу група</p> <p>-путем састанака</p>	Васпитачи, м. сестре, стручни сарадници, родитељи

У циљу унапређења међусобног информисања на ниву васпитне групе, за сваку групу је утврђен прецизан дан и сат за **Отворена врата**. Васпитачи су родитеље на првом родитељском састанку мотивисали да користе „Отворена врата“ за индивидуалне или групне разговоре. На овај начин су превазилажене ситуације где се разговори обављају на пријему и испраћају деце, када је присутно временско ограничење и немогућност да се васпитач сконцентрише на разговор. Такође, разговор пред дететом о њему најчешће није користан, а може бити и контрапродуктиван.

**Кутак за родитеље-** у свим вртићима на градском подручју као још један од облика сарадње са породицом. Едукативни липлети, књига утисака, кутија за предлоге и сугестије чине садржај родитељских кутака. Родитељи овом приликом имају могућност да се информишу о значајним темама, да дају предлоге како би се рад вртића и сарадња са родитељима могла унапредити. У оквиру родитељских кутака постоји понуда различитих игрица за децу и родитеље којима могу да се играју при доласку и одласку из вртића. Такође, у већим објектима налази се библиотека за родитеље са стручном литературом за подршку родитељским компетенцијама.

### 5.3. ПОДРШКА ПОРОДИЦИ И ДЕЦИ У ТОКУ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Родитељи су у вибер групама од васпитача добили информације о пружању подршке од стране стручних сарадника, као и њихове бројеве телефона. Саветовалиште за родитеље се остваривало путем телефонских позива, видео позива, сваког радног дана у преподневним часовима.

Васпитачи су свакодневно упућивали родитеље путем онлајн комуникације на важне линкове, садржаје који се односе на конструктивно провођење времена у породици, давали предлоге игара и активности, такође, дељене су важне информације везане за Ковид 19.

Дугогодишња реализација Позоришних играрија је документована видео снимцима који су се приказивали сваког дана у 10 ч на ТВ Шабац у време ванредног стања.

Страница: Повежимо се, оснажимо се – у време Ковида-19 на страни пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање (ЕСЕС) била је значајан ресурс родитељима и деци и подизању свести о тренутној ситуацији.

Током онлајн комуникације родитељи су конструктивно анализирали интересовања своје деце и били активни учесници заједно са васпитачима у креирању игара и активности за децу.

У анонимном упитнику који су запослени попуњавали, високо је оцењена остварена сарадња са породицама током рада на даљину. Највећи број васпитача је проценио укљученост родитеља у предложене активности између 70 и 80 %. Велики проценат породица био је укључен у примењивање и уважавање предлога васпитача, у свакодневно слање повратних информација. Мало мањи проценат породица је био укључен у активно давање предлога за нове игре и животно- практичне активности и дељење предлога са другим родитељима. Предпози родитеља углавном су се тицали предлагања активности и игара које су испробали са децом (98,3% према процени практичара). Укупан број породица који је учествовао у неким видовима комуникације са васпитачима и стручним сарадницима у домену подршке игри и учењу деце у кућним условима је 3489. Док је укупан број деце која су била обухваћена различитим облицима комуникације са вртићем (васпитачима и вршњацима) 3649.



#### Објављени едукативни, онлајн садржаји и материјали ПУ „Наше дете“:

- Идеје како креативно да искористите боравак у кући (сајт установе, фб страница 16.03.2020.):  
[http://nasedete.rs/%d0%bd%d0%b5%d0%ba%d0%b5-%d0%b8%d0%b4%d0%b5%d1%98%d0%b5-%d0%ba%d0%b0%d0%ba%d0%be-%d0%ba%d1%80%d0%b5%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%be-%d0%b4%d0%b0-%d0%b8%d1%81%d0%ba%d0%be%d1%80%d0%b8%d1%81%d1%82/](http://nasedete.rs/%d0%bd%d0%b5%d0%ba%d0%b5-%d0%b8%d0%b4%d0%b5%d1%98%d0%b5-%d0%ba%d0%b0%d0%ba%d0%be-%d0%ba%d1%80%d0%b5%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%be-%d0%b4%d0%b0-%d0%b8%d1%81%d0%ba%d0%be%d1%80%d0%b8%d0%b8%d1%81%d1%82/)
- Савети нутрициониста о исхрани деце (сајт, фб страница установе 17.03.2020.):  
<http://nasedete.rs/%d1%81%d0%b0%d0%b2%d0%b5%d1%82%d0%b8-%d0%be-%d0%b8%d1%81%d1%85%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b8-%d0%b4%d0%b5%d1%86%d0%b5/>
- Видео са предпозима игара, вртић „Младост“ (фб страница, 19.03.2020.):  
<https://www.facebook.com/pusabac/videos/1081265278905903/>
- Размена идеја у време препоручене изолације (сајт установе, фб страница 19.03.2020.):

- <http://nasedete.rs/%d1%80%d0%b0%d0%b7%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b0-%d0%b8%d0%b4%d0%b5%d1%98%d0%b0-%d1%83-%d0%b2%d1%80%d0%b5%d0%bc%d0%b5-%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%bf%d0%be%d1%80%d1%83%d1%87%d0%b5%d0%bd%d0%b5-%d0%b8%d0%b7%d0%be/>
- Постер о хигијени руку (фб страница, 23.03.2020.):  
<https://www.facebook.com/pusabac/photos/a.889547237815415/2278622518907873/?type=3&eid=ARDXFp7HKGce6AzVNd5JvR5MMAkxxeWVIFTyHDK vtjjPi6Y-0t75rLHZrqBI0kKbB8QguLLNzYv6Ysg& tn =EEHH-R>
  - Покренут Јутјуб канал (27.03.2020. објављено на фб страници):  
<https://www.youtube.com/channel/UC6KxQ18NfMHBsdVLcA2BHLw>
  - 6. Видео, Игре код куће, припремила Слађана Ђаковић, васпитач (27.03.2020., јутјуб канал ПУ):  
<https://www.youtube.com/watch?v=iZAVZaZYE7A&t=82s>
  - Фото : Ивана Јевтић, председница Савета родитеља ПУ (30.03.2020., фб страница):  
<https://www.facebook.com/pusabac/photos/a.778793362224137/2292799807490144/?type=3&theater>
  - Видео, Увежбавање правилне артикулације гласа л, припремила Марина Алексић, логопед ПУ (30.03.2020., јутјуб канал ПУ):  
<https://www.youtube.com/watch?v=rElhxNW4sTk&t=3s>
  - Видео, Увежбавање правилне артикулације гласа к и г, припремила Марина Алексић, логопед ПУ (30.03.2020., јутјуб канал ПУ):  
<https://www.youtube.com/watch?v=N8H1xc7cRV8>
  - Спортски полигон у кућним условима, видео (фб страница, 31.03.2020.):  
<https://www.facebook.com/pusabac/videos/2465191543791649/>
  - Изложба дечјих радова „Све ће бити добро“ (01.04.2020., фб страница):  
<https://www.facebook.com/pusabac/videos/269364464059352/>
  - На који начин причамо са децом о Ковиду, презентација (сајт установе, фб страница 03.04.2020.):  
<http://nasedete.rs/%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d0%be%d1%98%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d1%87%d0%b8%d0%bd-%d0%bf%d1%80%d0%b8%d1%87%d0%b0%d0%bc%d0%be-%d1%81%d0%b0-%d0%b4%d0%b5%d1%86%d0%be%d0%bc-%d0%be-%d0%ba%d0%be%d0%b2%d0%b8%d0%b4%d1%83/>
  - Кухиња- плодно тле за истраживање, савети за родитеље како заједно са дететом да направе омиљени колач из вртића, прослеђен рецепт из кухиње ПУ (09.04.2020. сајт установе, фб страница):  
<http://nasedete.rs/%D0%BA%D1%83%D1%85%D0%B8%D1%9A%D0%B0-%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE-%D1%82%D0%BB%D0%B5-%D0%B7%D0%BC%D0%BA%D0%BB%D0%BB%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BD%D0%BD%D0%BD%D0%BD%D1%9A%D0%BB/>
  - Физичке активности за породице у условима кућне изолације, видео, израдила педагог ПУ (09.04.2020., јутјуб канал установе, фб страница):  
<https://www.youtube.com/watch?v=i5a4xQmqWe8&feature=youtu.be>
  - Психолошка прва помоћ за родитеље, презентација, израдила психолог ПУ (09.04.2020., фб страница):  
<https://www.facebook.com/nasedetepsiholog/posts/123911169249995? tn =K-R>
  - Сликовница, „Љубав ће победити“, израдила: Јелена Савић- васпитач (09.04.2020., фб страница):  
<https://www.storyjumper.com/book/read/81341445/5e8e529610a2f#page/1>
  - Прича о лептиру, презентација, припремила психолог ПУ (12.04.2020., фб страница):  
<https://www.facebook.com/nasedetepsiholog/posts/125529855754793? tn =K-R>
  - Укључивање деце у свакодневне кућне послове, сликовница, припремила педагог ПУ (14.04.2020., фб страница):  
<https://www.storyjumper.com/book/read/81429855/5e9347284a4a7>
  - Идеје за украшавање и израду ускршње декорације, видео (18.04.2020. фб страница):  
<https://www.facebook.com/pusabac/videos/990237731371227/>
  - Постер за родитеље израђен на основу препорука МПНТР „Спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије Ковида 19“ (06.05.2020. фб страница, инфо панои у свим објектима):  
<https://www.facebook.com/pusabac/photos/pcb.2375577062545751/2375575592545898/?type=3&theater>
  - Видео, обраћање директорке ПУ о пријему деце уз све прописане превентивне мере (фб страница, 10.05.2020.):  
<https://www.facebook.com/pusabac/videos/865499877280689/>

- Видео, приказ двомесечне онлајн сарадње родитеља, деце и васпитача Марије Бурсаћ (22.05.2020., јутјуб канал ПУ):
 <https://www.youtube.com/watch?v=AyPjbbNUL4c>

#### 5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Реализоване активности	Време и начин реализације	Сарадници и носиоци реализације
<b>Сарадња са друштвеном средином на нивоу групе</b>		
Заједничке посете установама културе, институцијама, радним организацијама у граду	У Дечијој недељи и током године, према плану пригодних и повремених програма. Укључена била деца са градског и сеоског подручја.	Запослени у библиотеки, позоришту, културном центру помоћници директора, васпитачи
Сарадња са основним школама у граду и на сеоском подручју и Високом школом за образовање васпитача-обележавање празника	Током године, заједничко обележавање празника, индивидуални разговори по потреби	васпитачи, стручни сарадници и помоћници директора
<b>Сарадња са друштвеном средином на нивоу Установе</b>		
Размена искустава са стручним удружењима (удружење директора, васпитача, удружење медицинских сестара, удружење стручних сарадника и сарадника) и стручним институцијама (Завод за вредновање квалитета)	Током радне године: -Према програму стручних сусрета: васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника и сарадника (октобар, новембар, децембар) - Према плану удружења директора ПУ(октобар –јун)	Директори, васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници предшколских установа из округа, школске управе, из Србије, Црне Горе, Републике Српске, струковних удружења, високих школа и факултета и директор, васпитачи, м. сестре, стручни сарадници, помоћници директора
Са Развојним саветовалиштем, Центром за социјални рад, ОРЛ службом	Током године за децу из осетљивих група - укључивање у васпитне групе на препоруку ЦСР  Током године укључивање деце са сметњама, здравственим проблемима у васпитне групе  Активности везане за решавање проблема деце и породица	Сарадници у наведеним институцијама и стручни сарадници, директор
Сарадња са медијима Промоција и афирмација делатности установе	Током године испраћене и промовисане активности деце и установе у целини.  Евиденција се налази у	Запослени у локалној и регионалној телевизији, радију и штампаним медијима и директор,

	архиви, Установе.	
Сарадња са ПТТ Србије и Железницом Србије	Децембар 2019. „Пиши Деда Мразу“-учествовало 350 деце), „Железница очима деце“- , 2019., „новембар (150 деце)	Васпитачи
Сарадња са другим предшколским установама учешћем Колонији дечијег пријатељства	7-13 .јун Штип	Није реализована због пандемије
Сарадња са вртићем у Коцељеви		Није реализована због пандемије
Сарадња са Заводом за јавно здравље Шабац	„Подржимо дојење“ и „Храни се правилно и буди здрав“, - октобар,	Запослени у ЗЗЈЗ Шабац, васпитачи, сарадник нутрициониста дијететичар
Спортски савез Шапца, Мала олимпијада	април	Није реализована због пандемије
„Шабачки полумаратон“	7.9.2019. учествовало 200 деце из 7 вртића	васпитачи
„Спортски изазов“	Вртићи „Младост“, „Снежана“	Васпитачи
Сарадња са установама културе		
Сарадња са шабачким позориштем		
Новогодишња представа шабачког позоришта за све предшколце „Нова година у Бабарограду“	17.12.2019. 820 деце	Запослени у Шабачком позоришту, Директор, помоћник директора и стручни сарадници и васпитачи
Библиотека шабачка, програм „Корак у свет књига“	ПП група вртића „Бамби“ 14. деце	Библиотека шабачка
Сарадња са Културним центром : -Активности у Дечјој недељи	Октобар	Запослени у Културном центру Васпитачи и стручни сарадници и помоћници директора и директор
Сарадња са локалном самоуправом-на – Обележавању Дане особа са аутизмом“-	април	Није реализована због пандемије
Сарадња са ТОШ Града	13.09. 2019. године	Канцеларија за организацију

Шапца - „Дечја чивијада“ - карневал		Карнавала и ТОШ Шабац, Васпитачи
Учествовали сви предшколци са градског поједине групе са сеоског подручја , око 800 деце		
Удружење пчелара и Дирекција за пољопривреду	11. октобар, плесна тачка	Васпитачи и деца вртића „Полетарац“, Удружење пчелара
<b>Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије</b>		
Реализован Крос РТС-а „Кроз Србију“ (сви предшколци из градских вртића)	26.10.2019.	Запослени у ШУ Ваљево, стручни сарадници, васпитачи

## 5.5. Извештај о реализацији програма превентивно – здравствене заштите у Установи

Програм превентивно-здравствене заштите реализован је у сарадњи са службама Дома здравља и Завода за јавно здравље. Послове у установи су реализовали санитарни техничар и задужени радник за безбедност и здравље на раду.

Превентивном здравственом заштитом су обухваћени запослени радници и деца у свим облицима вођења сопствене документације (документација медицинске сестре за превентивно-здравствену заштиту, књига неге и васпитно-образовног рада, документацији санитарног техничара).

Доминантни задаци били су:

- редовна контрола свих објеката (хигијена,дезинфекција,проветреност,температура );
  - спречавање и сузбијање ширења заразних болести;
  - здравствена припрема (преглед, брисеви) за пријем детета у колектив;
  - дужина и врста активности деце у вртићима и ван њих;
  - дужина боравка деце на отвореном простору
  - стоматолошка заштита уста и зуба уз примену савремених профилактичких мера и средстава, лечење каријеса и превенција каријеса;
  - дневна тријажа и преглед по потреби;
  - превенција и мере благовременог откривања поремећаја и болести у психо-моторном развоју;
  - спречавање повреда деце обезбеђењем заштите свих потенцијалних узрока повреда (прозори, терасе, степеништа, грејна тела, електроинсталације, обезбеђење дворишта, сеча сувих грана и уклањање истих);
  - благовремени санитарни прегледи куhiњског особља и особља које ради са децом и свих запослених који су у контакту са децом;
  - узимање брисева са руку запослених, са посуђа, радних и подних површина у централној куhiњи као и у приручним куhiњама у објектима (радници у куhiњи и серверке)
  - дезинфекција играчака и узимање брисева са истих;
  - вођење документације и евидентије о здравственом стању деце (књига повреде и књига заразних болести);
  - праћење новина уз учешће на свим семинарима, предавањима и сусретима здравствених радника, стручним конференцијама, Удружењу медицинских сестара ПУ Србије;
  - сарадња са породицом се одвијала кроз индивидуалне разговоре и групне родитељске састанке;
- Након укидања ванредног стања и отварања предшколских установа до пуног капацитета објеката за пријем деце, ПУ „Наше дете“ Шабац спроводи мере у складу са одлукама и мерама Владе Републике Србије, на основу континуираног праћења епидемиолошке ситуације у земљи и стручне процене републичког Кризног штаба и надлежних институција.
- Поред свих мера које се свакодневно примењују, родитељи су упознати са новим правилима рада установе:

Обавезним ношењем маске, преласком преко дезобаријере на уласку у објекте (сунђера или крпе добро натопљене дезинфекцијоним средством),  
дезинфекцијом руку на улазу препарatom на бази 70% алкохола,  
бесконтактним мерењем температуре родитеља и деце приликом пријема.  
(Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-00-00317/2020-01, и Министарства здравља 530-01-45/2020-10, датум 5.5.2020. године, Мере из одлуке о проглашењу болести Covid-19 изазване вирусом Sars-cov-2 заразном болешћу Кризног штаба Републике Србије).

### 5.6. Извештај о реализацији програма исхране деце

Исхрана деце у току 2019/2020 је организована припремом оброка у две производне кухиње из којих се врши дистрибуција и превоз хране у 19 вртића на градском и сеоском подручју  
Деца јасленог и вртићевог узраста су имала 4 оброка тј. доручак, ужину, ручак и воћну порцију. Јавна набавка животних намирница 2020 је закључена у јуну месецу 2020. године. Посебно се води комплетна документација за основну делатност Установе, а посебно документација за проширену делатност.  
У току претходне године ПУ "Наше дете" Шабац је обезбедила (за период од 01.07.2019. до 01.07.2020.)

Исхрану деце јасленог и вртићевог узраста у целодневном боравку(доручак,ручак,ужина,воћна порција)

Исхрану деце јасленог и вртићевог узраста у целодневном боравку у вртићу „Колибри“ –М.Прњавор (доручак,ручак,ужина,воћна порција)

Исхрана деце на посебном режиму исхране(интолеранција лактозе,глутена..)

Исхрану деце у полуудневним боравку која се састоји од ужине-припремни предшколски програм

Исхрану деце у полуудневном боравку која се састоји од ручка(деца од 3-5 година)

Исхрану предшколске деце у целодневном боравку

Излети ,експулзије у Каону,Зоо Врт,Тршић

Исхрану школске деце у продуженом боравку(деца од 1-4 разред),ОШ"Свети Сава" и ОШ„Вук Караџић"

Исхрана деце са посебним потребама-аутистична деца „Дневни боравак“

Исхрана запослених у установи

Остали корисници(проширења делатност)У току протекле године 2019/2020 у Централној кухињи припремљено је:

Редни број	Корисник	Доручак бр. обр. за год.	Ручак бр. обр. за год.	Ужина бр. обр. за год.	Воћна порција бр. обр. за год.
1.	Јаслице(1-3 год)	53985	53985	53985	53985
2.	Вртићи(4-6 год), предшколци цел. (6-7 год)	253008	253008	253008	253008
3.	Полудневни боравак деце (3-5,5 година)		16015		
4.	Припремни предшколски програм – четверочасовни програм(6-7год)			24120	
5.	Излети,експулзије	347			
6.	ОШ „Свети Сава“		1725		
7.	ОШ „Вук Караџић“		293		

8.	Запослени	77581			
9.	Аутистична деца- "Дневни боравак"	3206	3206	3206	3206
10.	Вртић „Колибри“ – М.Прњавор	9156	9156	9156	9156
	УКУПНО	397283	337385	343475	319355
	<b>СВИ ОБРОЦИ НА ГОД.НИВОУ</b>		<b>1397497</b>		

Настављена је сарадња са „Заводом за јавно здравље Шабац“,са центром за хигијену и хуману екологију,као и са центром за промоцију здравља.Током године вршene су броматолошке анализе јеловника као и физичко хемијске анализе намирница.На основу резултата из референтних лабораторија и стручног мишљења лекара специјалиста,утврђено је да су јеловници у складу са препорукама датим "Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи".Такође,на основу физичко хемијских анализа утврђено је да су намирнице које се користе за исхрану деце одговарајућег квалитета и у складу са важећим правилницима.Настављена је сарадња са „Ветеринарским специјалистичким институтом-Шабац“ у области лабораторијског испитивања намирница .

Директан контакт са децом остварен је путем јеловника.,те су деца на тај начин приликом конзумирања оброка подстакнута на усвајање правилних навика у исхрани.Током године настављена је сарадња са родитељима и децом .Родитељи путем предлога јеловника до краја дана имају могућност да деци обезбеде нутритивно избалансиран јеловник који ће сваком детету обезбедити оптималан раст и развој.Родитељи су нам се најчешће обраћали са проблемима везаним за нутритивне алергије,свима је био обезбеђен материјал у писаној форми и дати су им савети који могу кориговати навике у исхрани ради побољшања здравственог стања детета . Нутритивне алергије код деце предшколског узраста су све учесталије,током године имали смо 15-оро деце на посебним режимима исхране.Најчешће су то алергије на млеко и јаја,шаргарепу,адитиве из хране,глутен,честа је и опстипација- затвор код деце....Новина у претходном периоду је била и та да смо имали захтеве родитеља да деци обезбедимо посебне режиме исхране због вероисповести.Током године на таквом режиму исхране имали смо три детета.

Обележен је"Октобар –месец правилне исхране" у свим вртићима кроз разноразне активности васпитача,медицинских сестара и деце.У вртићу „Полетарац“ уз сарадњу са васпитачима Биљаном Гладовић и Слађаном Џагић обележен је 16.10.2019.-„Светски дан хране“,где смо информисали родитеље о новинама везаним за „Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“.Деца су кроз разне активности (рецитације,песмице о здрављу хране) обележила „Светски дан хране“ и показали су веома висок ниво знања о здравим стилововима живота,са посебним освртом на правилну исхрану. Посебну подршку у свим активностима које се тичу промоције здравља као и сваке године пружио нам је одсек"Промоција здравља ЗЗЈЗ"Шабац.Учествовали смо на ликовним конкурсима поводом „Националне недеље дојења“,као и на ликовном конкурсу поводом „Октобра-месеца правилне исхране“.Представници из „Завода за јавно здравље Шабац“ Жељка Нинковић и Јелена Милошевић су поделиле захвалнице саком детету које је учествовало на конкурсу.

Од 18.новембра 2019.године усагласили смо распоред оброка са"Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи" из 2018 год..Дневни ритам исхране усаглашен је са физиолошким нормама и потребама деце;доручак се сервира од 7:30-8:30,ужина се сервира од 10:30-11:30,ручак се сервира од 13:30-14:30 и воћна порција сервира се од 15:30-16:00.Ова промена у распореду дневног ритма исхране наишла је на велико задовољство родитеља.

## 5.7. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Реализоване активности	Носиоци	Сарадници ван установе
Поштовање приоритета уписа деце из друштвено осетљивих група у ПУ и укључивање све деце чији су се родитељи или старатељи обратили установи, лично или преко Центра за социјални рад, организације	Служба за упис деце, стр. сарадници, конкурсна комисија, руководиоци	ЦСР, родитељи и старатељи

или удружења (9-оро деце из хранитељских породица, 23-оје деце са сметњама у развоју ослобођено плаћања вртића, (21 у целодневном и 3 у полуодневном боравку))		
Сарадња са социјалним и здравственим Установама на прилагођавању деце у условима нарушених породичних односа, брига о здрављу реализована на иницијативу ПУ или ЦСР (ЦСР у поступку развода тражио мишљење Установе за троје деце).	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, ТЗДЗЗ	ЦСР, Дом здравља, Општа болница, Завод за јавно здравље
Организивање помоћи економско угроженим породицама реализовано уз подношење потребне документације од стране родитеља или старатеља (18 деце ослобођено плаћања по основу коришћења социјалне помоћи)	Категорије плаћања, ослобађање од плаћања боравка у вртићу...	Основач
Помоћ породицама са двоје деце (257), пружена је умањењем задужења за 20% за друго дете и породицама са више од двоје деце ослобађањем од плаћања боравка у вртићу (269 деце). Корисници дечијег додатка (176 деце) су плаћали 10% економске цене боравка. Корисници играоница на градском подручју (125) и програма «кренимо са 3» (15) и деца у мешовитим групама на сеоском подручју (670) су имали бесплатан боравак.	Установа и оснивач	основач
Помоћ породицама које нису у стању да плате зимовање и излете за децу. На Златибор бесплатно ишло 31 дете,	Установа	Агенција „Грандтурс“

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 6.1. Извештај о раду Управног одбора

У протеклом периоду Управни одбор је активно радио и учествовао у управљању Установом. Радило се и расправљало на седницама Управног одбора:

**09.09.2019.** године одржана је седница Управног одбора када су усвојени: записник са предходне седнице, Извештај о раду ПУ „Наше дете“ за радну 2018/2019. годину; Извештај о раду директора Установе за радну 2018/2019. годину; Годишњи план рада ПУ „Наше дете“ за радну 2019/2020. годину;

**08.10.2019.** године одржана је седница Управног одбора на којој су чланови истог усвојили записник са претходне седнице, а затим усвојили одлуку о Финансијском плану –ребаланс број II, ПУ „Наше дете“ за 2019. годину.

**23.10.2019.** године одржана је седница Управног одбора, усвојен је записник са претходне седнице, усвајена је допуна Финансијског плана ПУ „Наше дете“ за 2019. годину и усвојена одлука о другој измене плана јавних набавки за 2019. годину.

**29.11.2019.** године одржана је седница Управног одбора када су донете следеће одлуке: Усвајање записника са претходне седнице; усвајање Финансијског плана- ребаланса број III ПУ „Наше дете“ за 2019. годину; усвајање Правилника о заштити података о личности ПУ „Наше дете“ Шабац; давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији ПУ „Наше дете“ Шабац; Разно: одлука о попису имовине и одлука о формирању комисија за попис по објектима

**06.01.2020.** године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвојен је записника са претходне седнице, усвојен је Финансијски план за 2020. годину; усвајање Плана јавних набавки ПУ „Наше дете“ за 2020. годину; доношење Решења о премештају васпитача на радно место директора о Решењу министра просвете науке и технолошког развоја бр. 119-01-00067/2019-07/4 од 13.9.2019. године; доношење решења о коефицијенту директора.

**29.01.2020.** године одржана је седница Управног одбора на којој је усвојен записник са претходне седнице; усвајен План мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за 2020. годину; усвајен Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за 2019. годину; усвајање правила понашања у ПУ „Наше дете“ Шабац.

**19.02.2020.** године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвојање записника са претходне седнице; усвајање Финансијског плана- ребаланс I ПУ „Наше дете“ Шабац за 2020. годину; усвајање Финансијског плана ПУ „Наше дете“ Шабац за 2020. годину- остали извори; усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године; усвајање одлуке о првој измени Плана јавних набавки ПУ „Наше дете“ Шабац за 2019. годину; усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора ПУ „Наше дете“ Шабац.

**27.02.2020.** године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвојен је записник са претходне седнице; усвајање Извештаја о пословању ПУ „Наше дете“ Шабац за 2019. годину; Извештај о спроведеном поступку по конкурсу за упис деце за радну 2019/20. годину; Усвајање одлуке о расписивању конкурса за избор директора ПУ „Наше дете“ Шабац; Усвајање одлуке о образовању комисије за избор директора ПУ „Наше дете“ Шабац.

**19.03.2020.** године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвојен је записник са претходне седнице; усвајање одлуке о организацији рада ПУ „Наше дете“ Шабац током трајања ванредног стања због заразне болести Ковид 19 и поступању запослених и радно ангажованих лица.

**14.05.2020.** године одржана је седница Управног одбора, усвојен је записник са претходне седнице; доношење Одлуке о усвајању измена и допуна Правилника о начину критеријумима и поступку за упис деце у ПУ „Наше дете“ Шабац; усвајање одлуке о расписивању конкурса за пријем деце у ПУ „Наше дете“ Шабац за радну 2020/21; именовање комисије за пријем деце по Конкурсу за пријем деце у ПУ „Наше дете“ Шабац 2020/21. године.

**08.07.2020.** године одржана је седница Управног одбора, на којој су донете следеће одлуке: усвојен је записник са претходне седнице; усвајање новог Плана набавки за 2020. годину, усвајање годишњег Извештаја о реализацији програма стручног усавршавања запослених 2019/20. године.

**20.07.2020.** године одржана је седница Управног одбора, на којој су донете следеће одлуке: усвојен је записник са претходне седнице; усвајање одлуке о изменама и допунама пословника о раду Управног одбора ПУ „Наше дете“ бр. 1387/02 од 27.04.2018. године; усвајање одлуке о изменама и допунама Правилника о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада ПУ „Наше дете“ Шабац бр. 678/02 од 28. 02 .2017. године; усвајање одлуке о изменама и допунама Правилника о раду ПУ „Наше дете“ Шабац бр. 434/02 од 22.03.2018. године.

## 6.2. Извештај о раду директора

### Планирање и програмирање рада установе

Припремљена су и усвојена документа Установе: Извештај о раду установе за 2019/20. годину и Годишњи план рада за радну 2020/21. годину.

### Организација, руковођење и контрола рада установе

Донета су решења и утврђена задужења, (решења о распоређивању радника у складу са актом о систематизацији радних места, упознавање новозапослених са организационом структуром објекта у којем раде и описом свог радног места) и прати се реализација у свим организационим јединицама установе као и у свакој области рада установе.

Обезбеђује се правовремена замена одсутних радника и организује се посао тако да се превазиђу краћа одсуствовања запослених, за које није могуће ангажовати замену.

Ангажују се приправници –стажисти (волонтери) и реализује тимски, њихово увођење у посао. Тренутно је укључено 15 волонтера, а од септембра 2019. године, 11 положило предиспит за лиценцу и завршило програм увођења у посао.

Свакодневно се прати рад у свим објектима. Контакти са запосленима су у складу са њиховим потребама и директор и све службе су на располагању за све информације, подршку и решавање проблема техничке и друге природе. Координација рада стручних органа, Тимова и појединача у установи остварује се по већ утврђеним договорима, али се све ситуације које захтевају хитне реакције решавају као приоритет.

Ситуације у којима је потребно контактирати службе које могу помоћи у решавању проблема породица које су у ризику, осетљивих група, решавамо тимски, али и уз добру сарадњу са другим службама у граду.

Реализује се стручно усавршавање запослених према плану (одржано је 8 програма ван установе), организовано и реализовано учешће установе и васпитача, стручних сарадника, медицинских сестара-васпитача, нутрициониста (током радне 2019/20. године), на стручним сусретима струковних удружења, манифестијама, јавним и културним догађањима (према ГП). Обезбеђено је учешће и других профиле запослених на обукама и стручном усавршавању у домену њиховог рада.

Од марта 2020. Године све планиране манифестије нису реализоване због пандемије Ковид 19 (Мала олимпијада, Позоришне играрије, Мала, мала матура, Пажљивкова смотра, Колонија дечјег пријатељства и др.)

Реализација Годишњег плана рада и евалуација активности у свим аспектима и доношење мера за отклањање недостатака, решавање проблема и унапређивања рада у свим сегментима анализира се једном месечно на састанцима Педагошког колегијума, састанцима са техничком службом и организационом јединицом Кухиња 1 и Кухиња 2.

Одржана је једна седница Васпитно- образовног већа, 5 колегијума главних васпитача и 4 педагошка колегијума.

Тимови установе раде према својим годишњим плановима и директор учествује и прати рад тимова. Обезбеђивање правовременог информисања свих запослених о свим питањима која се тичу права, обавеза, прописа, измена прописа реализује се кроз састанке колегијума главних васпитача ( једном месечно и по потреби), састанке актива васпитача и медицинских сестара-васпитача , састанке са постојећим службама, обавештењима у писаној форми, кроз умрежене телефонске контакте.

За објављивање реализованих активности у вртићима кроз представљање на сајту и фб страници, задужена је по једна особа у сваком вртићу и једна за сеоско подручје. Међутим, од марта до маја 2020. године сви запослени који учествују у васпитно-образовном раду су своје радне обавезе реализовали онлајн комуникацијом и подносили недељне извештаје. Након укидања ванредног стања рад се реализовао уз поштовање мера али уз одржавање онлајн комуникације.

Врши се контрола хигијене у објектима (радним собама, у санитарним чворовима, спољним просторима, у кухињама посебно, исправности и правилног држања намирница, процеса припремања и сервирања оброка, транспорта хране, контрола примене и имплементације ХАЦЦП система).

Спроведени су континуирани надзори санитарне инспекције, и на основу сваког записника који је захтевао спровођење одређених мера, мере су спровођене у задатом року.

Процес припреме хране обавља се у две централне кухиње.

На основу Дописа Министарства ПНТР и Кризног штаба града Шапца испоштоване су превентивне мере у ПУ „Наше дете“ и на основу тога се реализује васпитно- образовни рад у установи.

#### **Руковођење процесом васпитања и учења деце**

План по коме имамо у овој години 96 група целодневног, имамо 8 група полуодневног боравка 3-5,5 година. 49 четврочасовни ППП, у групама са сеоског подручја организује се играоница „Кренимо са три“ за млађу децу, „Вртић у шуми“, за све заинтересоване васпитаче и децу и пlesне активности у градским вртићима за све узрасте. Ово су бесплатни програми.

Неговање и ширење понуде различитих облика, програма и услуга заснованих на потребама и интересима родитеља и деце реализује се према Годишњем плану, а поред тога одржан је хуманитарни концерт на коме су прикупљени пакетићи за децу из материјално угрожених породица.

Зимовање је реализовано на Златибору, током новембра и децембра 2019. године у три смене (384).

Праћење квалитета васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације, реализује се према плану педагошко-инструктивног рада у установи и доносе се предлози за унапређивање документације васпитача и мед.сестара.

#### **Праћење и унапређивање рада запослених**

Праћење примене свих прописа и интерних аката у области заштите деце од насиља, злостављања и дискриминације, у области поштовања права детета реализује се кроз активности Тима за заштиту деце од насиља.

Промоција установе кроз културну и јавну делатност на нивоу града и села у којима се налазе објекти установе плански се реализује према планираним активностима кроз сарадњу са локалним медијима, објављивање на сајту и ФБ страници установе.

Подржавање, иницирање и подстицање континуираног професионалног развоја запослених кроз стручно усавршавање, све видове, у установи и ван ње, у складу са планом стручног усавршавања;

Подстицање и подржавање иницијатива, идеја и нових решења запослених када су у питању све области рада; аутономија вртића и сеоских група у сарадњи са локалном заједницом.

**Сарадња са родитељима, УО, репрезентативним синдикатима, локалном самоуправом, локалном заједницом, установама, широм заједницом, МПНТР**

**Сарадња са родитељима** и старатељима деце остварује се кроз различите видове – Савет родитеља, родитељске састанке, индивидуалне контакте са родитељима, извештавање родитеља о свим важним аспектима рада и свим информацијама које су у вези боравка детета у вртићу; неговање и подстицање партнерских односа уз уважавање компетенција установе и родитеља.

**Сарадња са Управним одбором**, реализује се кроз редовне седнице и активно учешће свих чланова у давању мишљења и доношењу одлука у делокругу рада, уз учешће представника репрезентативних синдиката.

**Сарадња са локалном самоуправом, са локалном заједницом, установама** (музеј, основне школе, музичка школа, библиотека, позориште, културни центар, Дом здравља, ЦСР), организацијама, удружењима, реализује се у оквиру пригодних и повремених програма и заједничких акција на нивоу града.

**Сарадња са широм заједницом** остварује се кроз развој партнерских односа са предшколским установама из Мачванског и Колубарског округа, струковним удружењима, Министарством просвете, ШУ Ваљево – (сугестије за измене ЗОСОВа и Закона о предшколском васпитању и образовању).

#### **Финансијско-административно управљање установом**

Свакодневно праћење пословања установе кроз контролу и увид у финансије, документа и административном и правном службом, Одељењем за друштвене делатности (Оснивачем).

Усвојени су Финансијски плана за 2020. и Финансијски план и План јавних набавки за 2020. годину.

Управљање финансијским токовима, стварање о благовременом измирењу обавеза, је у складу са планираним и расположивим средствима.

Заступање установе, припрема и презентација извештаја (органима установе, Градском већу Града Шапца, Скупштини града) реализује се благовремено и у складу са роковима и процедуром.

#### **Обезбеђивање законитости рада установе**

Континуирано праћење, спровођење закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управљања реализују све службе у оквиру својих надлежности.

Благовремено се информишу запослени о свим изменама, допунама закона и аката установе, и ради се на унапређењу начина ефикаснијег протока информација о активностима и пословима које треба реализовати у условима великог броја објекта и села.

### **6.3. Извештај о раду помоћника директора**

Област рада	Реализоване активности
Планирање и програмирање	Учешће у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе за 2019/20. годину (Акционог плана Развојног плана ПУ).
Рада у установи	Учешће у изради финансијског плана Установе и плана јавних набавки
	Планирање набавке стручне литературе, набавке и израде дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, – уједначавање опреме у свим васпитним групама
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања (фб страница установе... и остале активности из Годишњег плана рада установе).
Организација	Учешће у организацији рада установе Координисање рада стручних органа, тимова, радних јединица установе и

<b>рада у установи</b>	појединача. Посебан акценат у протеклој периоду је стављен на оснаживање чланова актива за хоризонталну размену у примени стручног усавршавања, а од марта месеца у условима пандемије Ковид 19, активно учешће у успостављању и неговању канала комуникације васпитача, родитеља, деце, чланова тимова и актива... Вибер, зоом, меилови – коришћени су за организацију, размену информација, реализацију састанака, подршке породици...
	Учешће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и медицинских сестара у васпитне групе заједно са директором, педагошким колегијумом и колегијумом главних васпитача.
	Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених
	Планирање понуде програма иразличитих облика рада и услуга Установе (проширење обухвата целодневним и полуодневним боравком, формирање мешовитих група на сеоском подручју) Иницирање састанка са представницима Фондације Новак Ђоковић и родитељски састанак са мештанима села Мишар, везано за могуће отварање вртића у овом селу.
	Учешће у обезбеђивању средстава и опреме за функционисање свих области рада установе, набавка опреме, дидактике, организација израде дидактике, простора за рад са родитељима)
<b>Педагошко-инструктивни рад, праћење и вредновање</b>	Праћење активности у васпитним групама у свим облицима рада са акцентом на организацији простора вртића, партнериству са породицом у реализацији пројекта на нивоу групе, анализи ритма дана у вртићу. У планирању и развијању програма у васпитној групи, реализован је саветодавни и инструктивни рад за вођење педагошке документације и упознавање са новим основама програма које ћемо почети да применjuјемо од септембра 2020. године
	Саветодавни – инструктивни рад са менторима и прправницима, упознавање са вођењем евиденције, оснаживањем за сарадњу са породицом.
	Праћење угледних активности, презентација стр. усавршавање, приказа неког облика во- рада, анализе стручне литературе, припрема и реализација хоризонталних размена на састанцима актива и у Центру за стручно усавршавање.
	Праћење реализације мера за унапређење, предвиђених извештајем о самовредновању
	Увид у вођење документације и евиденције и педагошко-инструктивни рад, подршка за вођење евиденције по моделу А, као и богаћење групног и дечјег портфолија.
<b>Рад са васпитачима</b>	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/стручног сарадника (за 11 приправника)
	Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих група, обилазак терена, породица у ромским насељима, формирање мешовитих група на сеоском подручју.
	Подршка рефлексивности васпитача у односу на васпитно-образовну праксу, разматрање педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе, кроз рад у тимовима, стручно усавршавање у установи. Кроз процес самовредновања рада установе у области васпитно-образовни рад, васпитачи и медицинске сестре, су самовредновали сопствену праксу, али и анализирали ангажовање у тимовима и активима, стручно усавршавање у установи и ван установе.
	Укључивање у рад на креирању и организацији простора предшколске установе, а посебно простора у којима бораве деца, двориштима и холовима, улазима у двориште вртића (осмишљавање кутака за игру деце и родитеља у вртићима и испред вртића).
	Мотивисање васпитача, на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
	Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача

	Анализирање праћених активности у предшколској установи, анализа подршке породици кроз онлайн комуникацију за време Ковид 19, давање предлога за њихово унапређење кроз саветодавни рад
	Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом
	Пружање помоћи васпитичама и медицинским сестрама за презентацију радова на стручним сусретима стручног удружења( васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, нутриционисти, стручни сарадници)
	Оснаживање васпитача, за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, подршка у сарадњи и комуникацији са родитељима, колегама, саветодавни рад). Активно учешће у реализацији Пројекта ЕЦЕЦ «Инклузивно предшкеско васпитање и образовање», мобилно саветовалиште и рад са породицама и децом на терену у оквиру интерсекторске сарадње са ДЗ и ЦСР.
Рад са родитељима	Помоћ у организацији родитељских састанака у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, посебно са родитељима на сеоском подручју
	Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, обилазак терена)
	Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са тешкоћама у развоју индивидуални разговори, планирање уписа и боравка деце у вртићу, контакти са ЦСР и Домом здравља, обиласак ромских породица)
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе ( преко сајта и фб странице на састанцима са родитељима и предавањима за родитеље)
	Сарадња са Саветом родитеља- информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет
	Сарадња на истраживању постојеће васпитно- образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење Сарадња у оквиру рада стручних тимова, и комисија, радних група и редовна размена информација (за све активности у Годишњем плану рада)
Рад са директором, стручним сарадницима, Тимовима и Активима установе	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе Сарадња на формирању група и организацији рада у вртићима Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи Учешће у планирању активности у циљу јачања васпитачких компетенција, подстицање хоризонталне размене, презентација примера из других установа и других земаља Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова , Актива и радних група установе Сарадња по питању у решавању ситуација и предузимању мера за превазилажење организационих задатака у раду установе.
	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе. Унапређена је међусекторска сарадња потписан протокол о међусобној сарадњи Дома здравља, Центра за социјални рад и ПУ.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе. Унапређена је међусекторска сарадња потписан протокол о међусобној сарадњи Дома здравља, Центра за социјални рад и ПУ.

<b>локалне самоуправе</b>	
	Члан радне групе за Предлог Стратегије развоја ПВО 2020-2030. Године, члан радне групе за доношење новог Правилника о различитим програмима и облицима рада у ПУ, Правилника о утврђивању економске цене програма ПВО... Члан Стручног тима МПНТР основаног за време епидемије Ковид 19, за подршку ПУ за рад у условима епидемије.
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнериских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих кроз организовање различитих програма из ГП у сарадњи са институцијама у локалној заједници.
	Учествовање у раду стручних друштава (стручновна удружења, Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, састанци у МПНТР, сарадња са УНИЦЕФ-ом, Фондацијом Ђоковић)
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	<p>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p> <p>Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање</p> <p>Учествовање у активностима Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије.Учешће на сусретима васпитача, медицинских сестара (Похађање стручних склопова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима предшколских установа и школа )</p> <p>Реализација акредитована три семинара за запослене у образовању број 717, 732, 739 у Каталогу (аутор и реализацијатор) И Реализација обуке за „Године узлета“ и менторски рад у ПУ „Бамби“Лозница (едукатор-менттор на конкурсу МПНТР)</p>

#### 6.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља, који чини 23 родитеља делегираних из свих 18 вртића и сеоског подручја ,састајао се три пута у току радне 2019/2020. године.

На првој конститутивној седници одржаној дана 09.09.2019. године именовани су нови чланови Савета родитеља (23 родитеља због промена Статута ПУ „Наше дете“) а након тога изабран је председник Савета родитеља - Ивана Јевтић и заменик председника - Милица Исаковић. За представнике у Општинском савету родитеља именоване су: Биљана Mrкоњић и Милица Исаковић, заменик. Присутни су упознати да директор сваке године именује чланове тимова на период од једне године, тако и Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у које се, поред запослених, именује по један члан из Савета родитеља. Затим су упознати са задацима тимова и њиховим плановима за радну 2019/20. годину. Једногласном одлуком за члана оба тима именована је Ивана Јевтић. Чланови Савета родитеља су упознати да је у протеклом периоду донет нов Закон о основама сисистема васпитања и образовања, те сходно томе постоји законска обавеза усклађивања свих аката Установе , па самим тим и са Пословником о раду Савета родитеља (нови пословник је једногласно усвојен). Донета је одлука о висини износа који родитељи плаћају на име учешћа у обезбеђивању вишег квалитета при упису и обнови Уговора о упису детета у ПУ „Наше дете“ ( 500,00 рсд. за једно дете, 800,00 рсд за двоје ,троје или више деце у породици). Присутнима је презентован извештај о раду Установе и план рада Установе за наредну радну годину.

На другој седници одржаној дана 03.10.2019. године, дневни ред се односио на усвајање записника са претходне седнице; избор Туристичке организације за реализацију зимовања предшколске деце. Савет родитеља упознат је са садржајем записника претходне седнице и том приликом је усвојен. Затим је сарадник за проширену делатност, Снежана Греци, представила понуде туристичких организација за реализацију зимовања и излета. Чланови савета су донели једногласну одлуку о избору туристичке организације Гранд турс из Београда за реализацију зимовања на Златибору у одмаралишту Голија.У случају да њихови смештајни капацитети не буду довољни, допуна смештаја би била поверена туристичкој агенцији Интертурс и њиховом смештају „Домаћи кутак“.

На трећој седници одржаној 13.02.2020. године усвојен је записник са претходне седнице Савета родитеља. Разматрана је намена коришћења средстава из осталих извора (проширене делатност, донације, добровољна средства прикупљена од родитеља, односно других законских заступника) и давање предлога Управном одбору о намени коришћења наведених средстава. Сарадник за проширену делатност је поднела извештај о реализацији зимовања деце предшколског узраста у 2019. години (384 деце у три смене). Присутни су упознати са полугодишњим извештајем о реализацији програма заштите деце од дискриминације, занемаривања и злостављања. Упознати су да је у нови правилник ступио на снагу, те је у складу са тим у 8 термина реализована презентација правилника за васпитаче. Правилник је достављен у сваки објекат и сви родитељи су са њим упознати на родитељским састанцима.

## 6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор, председници стручних већа и стручних актива, као и представници стручних сарадника. У току радне 2019/2020. године чланови Педагошког колегијума били су:

1. Сандра Мићић, директор Установе
2. Јасмина Вулетић, помоћник директора/ координатор Тима за самовредновање
3. Василија Ивановић-Теодоровић, психолог/ координатор Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања
4. Марина Алексић, логопед/ координатор Тима за инклузивно образовање
5. Неда Стокић, логопед
6. Нађа Радучић, педагог
7. Ирена Пауновић- председник Тима за стручно усавршавање
8. Ивана Мишић, председник актива јаслених група
9. Ђорђе Петровић, председник актива група од 3 до 4
10. Љиљана Рељић, председник актива група од 4 до 5,5
11. Марија Крстић Пајић, председник актива мешовитих група
12. Јелена Савић, председник актива ппг- градско подручје
13. Јасмина Ђосић, координатор сеоског подручја
14. Биљана Мркоњић, записничар

У току 2019/2020. године одржана су четири састанка Педагошког колегијума на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада Установе.

На првом састанку Педагошког колегијума одржаног 02.12.2019. године, изнет је извештај стручне службе о обиласку група ван седишта установе и дат је предлог мера за унапређивање ВО рада. Поднет је извештај о активностима на промовисању ВО рада установе (фб страница, сајт установе, гостовања у локалним медијима). Усвојен је нов предлог активности у оквиру професионалног развоја у установи. Дата је сагласност за реализацију мера индивидуализације.

Други састанак је одржан 12.02.2019. године, на ком је анализирана реализација активности из ГП рада установе и дат је предлог мера за унапређивање. Изнет је Извештај о реализацији педагошко инструктивног рада на увођењу приправника у посао. Од септембра је одржано 9 предиспита. Тренутно у установи ради 10 волонтера и 4 васпитача на стручној пракси. Такође, поднет је и Извештај о праћењу вођења документације васпитне групе и дате су сугестије за унапређивање квалитета документације. Анализиране су активности на припремама за имплементацију нових Основа ПВО. Разматран је ефекат кампање за потпуну обухват деце из осетљивих група. Координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања презентовала је полугодишњи Извештај о раду тима.

Координатор Тима за инклузивно образовање презентовала је полугодишњи Извештај о раду тима и упознала чланове колегијума са новим мерама индивидуализације за 4 деце.

Чланови педагошког колегијума су планирали припреме за учешће на манифестацијама: Олимпијади у Коцелјеви, Пажњивковој смотри, Фестивалу музичко-сценског стваралаштва у Лajковцу, Колонији дечјег пријатељства у Штипу, Малој, малој матури, Позоришним играријама. Усвојен је нов предлог активности у оквиру професионалног развоја у установи.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је 01.04.2020. године путем Зум апликације током трајања ванредног стања због пандемије Ковида 19. Чланови п.колегијума су се договорали о начину реализације професионалног развоја у периоду ванредног стања, као и о раду Активе. Предложене су активности у оквиру тематских целина: Како разговарати са децом о Ковиду 19; Свакодневне животно-практичне ситуације; Физичке активности за породице у условима кућне изолације; Како се носити са стресом и анксиозношћу у породицама; Игра као извор радости, стваралаштва, откривања и учења; Коришћење

дигиталне технологије за игре и учење и Изазови породица са децом са сметњама у развоју у времену социјалне изолације.

Четврти састанак Педагошког колегијума је одржан 12.06.2020. године. Анализиран је рад током ванредне ситуације узроковане Ковидом 19, говорило се о онлајн комуникацији са васпитачима, родитељима, коришћењу Зум апликације и других дигиталних алата. Прочитани су резултати упитника о укључености породица у ВО рад током ванредног стања. Остварена је висока укљученост деце и родитеља у комуникацији у оквиру вибер група. Дата је сагласност педагошког колегијума о престанку надокнаде васпитачима који су реализовали мере индивидуализације услед завршетка припремног предшколског програма 16. јуна 2020. године.

## 6.6.Извештај о раду васпитно – образовног већа

У радној 2019/20. години одржана је једна седница ВО већа.

На седници ВО већа, одржаној 05.09.2019. године у амфитеатру Високе школе струковних студија за образовање васпитача, презентовани су Извештај о раду установе за радну 2018/19., као и Годишњи план рада установе за 2019/20. годину. Поднет је Извештај о самовредновању, које је реализовано у целости, у свим областима. Усвојен је предлог за годишњи план самовредновања, да се у радној 2019/20. године реализује у области васпитно- образовни рад. Презентовани су планови рада Тимова установе. Поднет је Извештај о професионалном развоју. Реализовано је 177 активности у установи и 26 семинара ван установе. Истакнут је значај хоризонталних размена за унапређивање ВО рада и професионални развој. Презентован је План професионалног развоја за 2019/20. годину који је израђен на основу анализе већ реализованих семинара и у складу са новим Основама ПВО. Усвојен је предлог да комисија за одабир радних листова остане иста као и претходне радне године.

## 6.7. Извештаји о реализацији рада стручних актива

### Извештај о раду актива јаслених група за 2019/20 годину

У току радне 2019/20 год. одржано је пет Актива јаслених група.

Први Актив реализован је 30.08.2019. год. у вртићу „Младост“. Присуствовало је 26 мед. сестра/васпитача и 3 стручна сарадника.

Дневни ред:

Извештај о раду Актива за 2018/19 годину и доношење програма рада за 2019/20

Избор председништва Актива за 2019/20 годину

Уређење простора, материјали и средства

Адаптација деце и сарадња са породицом

Инструменти праћења дечијег развоја-чек листе

Текућа питања

Извештај о раду Актива за 2019/20 годину прочитала је Ивана Мишић, председник Актива.

Потом је изабрано ново председништво Актива. Председник Актива – Ивана Мишић, заменик председника – Муша Шестић и записничар – Јасмина Цвејић.

Педагог Нађа Радучић је говорила о уређењу простора вртића. Скренула је пажњу на коришћење неструктурираног и амбалажног материјала у уређењу радне собе, холова, дворишта. Стручна служба ће обилазити објекте, давати предлоге за уређење простора. Разговараће се и о дечјим портфолијима и процесним паноима и на тај начин се приближавати новим Основама програма.

План адаптације је исти као и претходних година уз присуство родитеља. Родитељи су информисани на предавању, родитељском састанку и путем сајта установе.

Сви присутни добили свој примерак плана адаптације и чек листе за своје васпитне групе, у складу са узрастом деце.

Под текућим питањима настављен је разговор о плану адаптације, правилима приликом преласка из приватних вртића, здравственим картонима.

Други Актив је реализован 10.09.2019. године у вртићу „Младост“. Присуствовало је 20 мед. сестра/васпитача и 2 стручна сарадника.

Дневни ред:

Представљање Правилника о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Презентацију правилника представиле су нам Гордана Пузић и Биљана Мркоњић. Наредне недеље биће реализована и презентација за други део колега, како би сви прошли обуку. Потребно је на родитељском

састанку упознати родитеље са истим. Садржај ће бити доступан и на инфо паноима у објектима и на сајту Установе.

Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље , злостављање и занемаривање прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката преузетих мера и активности. Забрана насиља, злостављања и занемаривања у Установи односи се на децу, запослене, родитеље и трећа лица.

Трећи Актив је реализован 09.11.2019. године у вртићу „Младост“. Присуствовало је 19 мед. сестара/васпитача и 4 стручна сарадника.

Дневни ред:

Извештај са јесењих Стручних сусрета мед. сестара ПУ Србије

Анализа вођења педагошке документације (увид у вођење радних књига, тромесечна евалуација)

Праћење учења и развоја деце у групи

Анализа промена у просторно-временској организацији (физичко окружење) у контексту подржавања истраживања стваралаштава, пружање могућности за сензорна, кинестичка, естетска искуства деце у вртићу

Стручно усавршавање у Установи (угледне активности)

Текућа питања

Извештај са Стручних сусрета са темом „Деца, васпитачи и породица у простору вртића и ван њега-развијање програма“ поднела је Ивана Мишић. Стручни сусрети су одржани у Сокобањи од 03. до 06.10.2019. Нашу Установу представљале су Ј. Ђосић, И. Бајић и Г. Поповић са радом „Богаћење средине за учење и развој у циљу подстицања самосталности деце најранијег узраста“. Своје утиске нам је пренела И. Бајић и укратко представила рад.

В.И. Теодоровић је истакла да се књиге рада и чек листе воде у складу са упутствима као и претходних година.

Праћење учења и развоја такође као и претходних година. Правовремено је реаговано за сву децу са евентуалним потешкоћама у развоју.

Педагог Нађа Радучић је приказала презентацију са фотографијама промена у простору по вртићима. Нови простори су организовани тако да деци пружају могућност да сарађују, осаме се, истражују... опремљени су различитим материјалима и предметима. Родитељи активно учествују у уређењу нових простора.

Стручни сарадници сугерисали да васпитачи угледне активности и хоризонталне размене ускладе са актуелном темом.

Неколико мед. сестара говорило је о промени и прилагођавању на нови режим дана везан за оброке деце.

Четврти Актив је реализован 10.03.2020. године у Управи. Присуствовале су 24 мед. сестре/васпитача и 4 стручна сарадника.

Дневни ред:

Избор активности за ХХII пролећне Стручне сусрете мед. сестара ПУ Србије

Текућа питања

Представљен је један рад који ће Установа послати на конкурс за одабир радова за предстојеће Стручне сусрете. Тема рада „Просторне целине у јаслама- како их заједнички градимо и мењамо“ аутора Иване Мишић и Љиљане Рељић. Сегменте рада представиле су путем презентације. Изнети су начини за преуређивање просторних целина у складу са новим Основама програма. Уношење нових материјала , укључивање родитеља, реакције деце...

Питања и коментари су се односили на представљени рад.

Пети Актив време реализације од 16.03. до 11.05.2020. године (период рада од куће услед ванредног стања узрокованог епидемијом вируса covid 19)

Актив јаслених група у овом периоду наставио је са радом путем вибер групе. Председник актива је формирао групу коју чини 48 мед. сестара/васпитача и 1 стручни сарадник Василија И. Теодоровић.

Председник актива И. Мишић је проследила записник са Педагошког колегијума одржаног 01.04.2020. године преко zoom апликације. Овим путем су чланови актива били упућени о актуелним дешавањима у Установи и добили препоруке о темама којима ћемо се бавити на вибер групама са родитељима у овом периоду.

-Физичка активност за породице у кућним условима изолације

-Како се носити са стресом и анксиозношћу у породицама

-Игра као извор радости, стваралаштва, откривања и учења

-Коришћење дигиталне технологије за игре и учење

-Изазови породица са децом са сметњама у развоју у времену социјалне изолације

Актив јаслених група преко вибер групе у овом периоду користио је за размену информација , предлога, промишљања, фотографија и снимака. На групи су у овом периоду постављане и линк странице- повежимо се, оснажимо се у време covid 19, Ризница и друге. На овај начин вршена је хоризонтална размена и рефлексија међу учесницима актива.

Председник Актива јаслених група , Ивана Мишић

#### **Актив мешовитих група**

У току радне 2019/20. године одржана су два састанка Актива васпитача мешовитих група.  
Први састанак је одржан 29. 08. 2019. године.

Дневни ред чиниле су следеће тачке:

1. Извештај о раду Актива
2. Доношење програма
3. Избор председништва Актива
4. Избор комисије за одабир радних листова
5. Адаптација
6. Књиге рада-подела
7. Округли сто; чек листе

Састанак је отворила пом. директора Јасмина Вулетић објаснивши нову поделу Актива унутар Установе и том приликом представила оквирни план рада предстојеће школске године, такође је представљен и програм рада.

Као трећа тачка дневног реда- Избор председништва актива по васпитним групама једногласно је изабрано следеће руководство:

1. Млађе групе  
председник: Ђорђе Петровић  
Заменик: Сања Самарџић  
Записничар: Александра Нинковић
2. Васп. Групе деце 4-4,5 год  
Председник: Љиљана Рељић  
Заменик: Оливера Цвејић  
Записничар: Слађана Ђагић
3. Мешовите групе  
Председник: Марија Крстић Пајић  
Заменик: Љиљана Поповић  
Записничар: Горица Поповић

Изабрана је и комисија за одабир књига и радних листова за децу за школску 2019/20. годину.

О адаптацији новоуписане деце говорила је стручни сарадник Нађа Радучић, такође детаљно је појаснила и вођење радне књиге и праћење и бележење евалуације.

Сем тога, било је речи и о конкретизовању и већој партиципацији деце при планираним месечним темама и активностима.

Васпитачи су информисани о плану адаптације новоуписане деце и то прве недеље боравак се реализује 2 сата дневно а после друге недеље по процени васпитача.

Обавештени су васпитачи који имају децу са тешкоћама у развоју и о даљем саветодавном раду и реализацији Округлог стола.

Подељене се чек листе по узрасним групама деце.

Други састанак Актива реализован је 29.09.2019. год. у вртићу "Младост".

Једина тачка дневног реда - упознавање запослених са Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

На ову тему презентацију су одржале стручни сарадници психолог и социолог Установе.

Поред тога дат је предлог стручног сарадника да се у наредном периоду са родитељима реализује бар један састанак на ову тему како би се детаљније упознали са Правилником.

Током периода од 15.03. до 11.05.2020. године услед ванредног стања насталог због пандемије вируса Kovid 19, васпитачи и стручни сарадници свих узрасних група размењивали су своја искуства унутар online група на различите теме :

24. 03. 2020. - хоризонтална размена :

"Игра као сусрет- коауторски простор у заједничкој игри деце и одраслих"

07.04.2020. - хоризонтална размена:

"Анализа циљева и компетенција за целоживотно учење у предшколском васпитању и образовању"  
08.04.2020. - хоризонтална размена:  
"Повежимо се, оснажимо се у време Ковида"

Марија Крстић Пајић, председник Активе

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА У ГРУПАМА ОД 3 ДО 4 ГОДИНЕ

У току радне 2019/20. године одржано је три Активе за васпитаче који раде у групама узраста од 3 до 4 године. Сва три Активе су одржана у просторијама вртића „Младост“. Након увођења ванредног стања, комуникација је настављена у складу са важећим прописима, и путем вебер групе су размењиване информације, коментари и сугестије везане за остале Активе млађих група.

Први Актив одржан је 29.08.2019. године са дневним редом:

1. Извештај о раду Активе за 2018/19. годину
2. Доношење програма рада за 2019/20. годину
3. Избор председника, заменика председника и записничара Активе
4. Избор комисије за одабир радних листова и часописа
5. Адаптација новоуписане деце
6. Подела радних књига за васпитаче
7. Подела чек листа за праћење дечјег развоја
8. Разно

За председника Активе изабран је Ђорђе Петровић, за заменика председника Сања Самарџић, за записничара Александра Нинковић. Чланови комисије за одабир радних књига су Оливера Петровић, Љиљана Поповић и Александра Нинковић. Најављен је састанак изабране комисије за одабир радних листова са издавачким кућама. Предложено је васпитачима да документацију воде по моделу А, што је најсличније новим Основама предшколског програма. О процесу адаптације и периоду боравка новоуписане деце у вртићу, говорила је педагог Нађа Радучић.

Други и трећи Актив одржан је 10.09.2019. године и 16.09.2019. године са следећим дневним редом:

1. Представљање правилника о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Путем видео презентације и директног обраћања, присутним васпитачима, психолог Василија Ивановић је представила правилник о протоколу у Установи који се односи на насиље, злостављање и занемаривање.

Почетком априла 2020. године одржан је Актив путем вебер групе, где су били укључени сви васпитачи млађих група, са следећим дневним редом:

1. Пренос информација са онлајн Педагошког колегијума, одржаног путем ZOOM апликације.
  - 1.1. Да сви васпитачи који у својим групама имају деца са сметњама у развоју, ступе у контакт са родитељима деце, и понуде им подршку и помоћ.
  - 1.2. Како разговарати са родитељима о COVID-у путем вебер група
  - 1.3. Савети како деца могу квалитетно провести време у изолацији
  - 1.4. Како реаговати на дечје емоције, страх и друго
2. Анализирање циљева из Основа програма (тако што размишљамо на чије учешће се односе, како градимо једнличко учешће у овој ситуацији, како доприноси свако од нас, како реално у оваквим условима подржавамо кључне компетенције за целоживотно учење)
3. Позив колегама да прате онлајн конференцију „Дигитално образовање 2020.“ (одржана 10. и 11.04.2020. године)

Председник Активе, Ђорђе Петровић

### Извештај о раду Активе васпитача у групама од 4-5.5 година

У току 2019/2020. одржана су два Активе, од месеца априла је почела да ради вебер група

Први Актив је одржан 29.08. 2019. у вртићу „Младост“ заједно са Активом млађих и средњих група.

На дневном реду су се нашле теме: доношење програма рада Активе за 2019-2020, избори за председника, заменика и записничара, избор комисије за одабир радних листова и часописа, адаптација деце, подела радних књига, информисање о одржавању Округлог стола, подела инструментата за праћење и документовање дечјег развоја и напредовања..

Изабрано је да председник Актива буде Љиљана Рељић, заменик Оливера Цвејић, записничар Слађана Џагић.

Комисију за одабир радних листова и часописа чине: Оливера Петровић, Љиљана Поповић, Александра Нинковић.

Педагог Нађа Радучић говорила је о адаптацији деце.

Присутни су информисани о терминима одржавања Округлог стола.

Други Актив је одржан 11.09. 2019.

На овом Активу запослени су упознати са Правилником о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље , зlostављање и занемаривање.

Проглашењем ванредне ситуације рад Актива се одвија преко вибера групе од 6.04.2020.

Група броји 56 чланова. Чланови групе су васпитачи и стручни сарадници.

У групи се размењују идеје, информације, савети, препоруке за реализацију в.о. рада на релацији васпитач-породица.

Препоруке да се у наредном периоду бавимо темама:

Физичке активности за породице у условима кућне изолације

Како се носити са стресом и анксиозношћу у породицама

Игра као извор радости, откривања и учења

Коришћење дигиталне технологије за игре и учење

Изазови породица са децом са сметњама у развоју у време социјалне изолације.

Хоризонтална размена на тему: „Анализа циљева и компетенција за целоживотно учење у предшколском васпитању и образовању“ Основе програма- Године узлета

У току месеца априла реализована је хоризонтална размена на тему

„Игра као сусрет –коауторки простор у заједничкој игри деце и одраслих“.

Љиљана Рељић, председник Актива

#### **Извештај о раду Актива васпитача у припремним предшколским групама- градско подручје**

У току радне 2019/2020. године, одржано је три састанка актива за васпитаче који реализују ППП:

I 28.08.2019. (сала вртића „Младост“ , присутно 37 васпитача и стручни сарадници )

II 09.09.2019. (сала вртића „Младост“ , присутно 31 васпитач и стручни сарадници )

III 17.01.2020. (сала вртића „Младост“ , присутно 34 васпитача и стручни сарадници )

**На првом активу** Ј.Савић је прочитала извештај о раду Актива за 2018/2019. годину. Изабрани су председник Актива (Јелена Савић) , заменик председника (Силвија Кикановић) и записничар (Гордана Нинковић). Стручни сарадник-психолог, Василија Т. Ивановић, говорила је о адаптацији деце. Поделила је чек листе за праћење, а присутни васпитачи су добили и детаљнија објашњења везано за начин попуњавања. Стручни сарадник-педагог, Н. Радучић, говорила је о вођењу педагошке документације, пружила савете и сугестије приликом одабира тема. Изнела је своје утиске о посети П У у Чачку и најавила да ћемо се у наредном периоду, на активу, бавити процесним паноима. Стручни сарадник-психолог, Василија Т. Ивановић, прочитала је имена колега, чланова ТИО, као и васпитача који су планирани да долазе на Округли сто ТИО. Одабрани су чланови Комисије за избор радних листова ( С.Кикановић, Д. Ђурић, Љ. Лазаревић, И. Пауновић , Ј.Савић) чији су задаци да одаберу радне листове за текућу годину, уважавајући сугестије колега. С. Кикановић је говорила о предстојећој манифестацији : "Чивијада". Детаљно смо се договорили о кореографији, броју деце, костимима, а планирано је и учешће деце са тешкоћама у развоју, као и деце која похађају ППП на сеоском подручју. Г. Пузић је дала инструкције везане за организацију Карневала (место скупљања, време поласка, пријема и испраћаја деце). Постигнут је договор да се и васпитачи и педагошки асистенти костимирају. Стручни сарадник-психолог, Василија Т. Ивановић, је напоменула да је нови правилник о Протоколу поступања приликом зlostављања и занемаривања деце у изради, да ће васпитачи бити упознати током септембра, а да планирају да га представе потом и родитељима.

**На другом Активу**, тема је била: Правилник о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, зlostављање и занемаривање. Стручни сарадник-психолог, Василија Т. Ивановић, је објаснила да ће сваки објекат добити постер који је потребно изложити на видно место и упутити родитеље да прочитају.

Васпитачи из целодневног програма који нису присуствовали на данашњем активу, имају прилику да се упознају са новим правилником 16.9. 2019. , када је планиран други састанак поводом ове теме. Васпитачи

су имали прилику да погледају презентацију коју су припремили стручни сарадници. Василија Т. Ивановић, је ишчитавала поједине делове, давала додатна објашњења. Васпитачи су имали питања колико детаљно је потребно представити правилник родитељима? Добили су одговор на које делове је потребно обратити пажњу, али и да се родитељи упуте на постер у вртићу, као и на интернет страницу. Презентован је рад за Стручне сусрете васпитача : "Нова средина, нови ми", аутора: С. Кикановић, Ј. Савић и Ђ. Дамњановић. Комисија за избор радних листова обавестила је васпитаче о одабиру, а присутни су могли да их прегледају и одлуче самостално за своју васпитну групу.

На трећем активу приказан је рад за предиспит за лиценцу педагога-правника Н. Гачевић. Ј. Савић је прочитала извештај са Стручних сусрета васпитача. С. Кикановић је понудила подршку колегама који желе да пријаве рад за предстојеће Стручне сусрете. Најавила је и планиране Регионалне сусрете који ће се одржати у Шапцу, прве недеље јуна. Стручни сарадник-педагог, Н. Радучић, представила је пројекат Хоризонтална размена о уређењу простора према новим Основама програма, који је реализован са васпитачима који раде на сеоском подручју. Презентацију рада о уређењу простора коментарисале су Ј. Ђосић, С. Миловић и О. Рољић. Ј. Ђосић је изнела позитивне утиске о томе на који су начин васпитачи уредили радне собе, оплеменили и обогатили свој радни простор природним материјалима.

Због увођења ванредног стања узрокованог епидемијом вируса Ковид-19, планирани активи нису реализовани. 06.04. је оформљена вибер група : Актив пп- градско подручје, ради лакше организације рада у актуелној ситуацији и размене информација. У групу су укључени сви чланови овог актива (васпитачи и стручни сарадници) како би могли изнети питања или недоумице у вези са реализацијом рада у ванредном стању. Бавили смо се сп. темама:

Физичке активности за породице у условима кућне изолације

Како се носити са стресом и анксиозношћу у породицама

Игра као извор радости, стваралаштва, откривања и учења

Коришћење дигиталне технологије за игре и учење

Изазови породица са децом са сметњама у развоју у времену социјалне изолације

Предложена је тема за стручно усавршавање у установи: Анализа циљева, тако што размишљамо на чије учешће се односе, како заједничко учешће градимо у новонасталој ситуацији, како доприноси свако од нас? Циљ је била рефлексивна дискусија, промишљање о значају животно кључних компетенција из угла родитеља, нас, друштва у ком живимо. ( Године узleta- стр. 15, 18, 19.)

Поделили смо линк за Ризничу игара, а васпитачи су упућени на страницу МПНТР: Повежимо се, оснажимо се у време Ковид-а 19. Задатак оперативног тима МПНТР чији члан је Ј. Вулетић је да поред ове странице анализира, прати, предлаже и подржава систем ПВО у овом периоду. Кроз ову вибер групу колеге су размењивале искуства, давали предлоге активности, делили смо корисне презентације васпитача и стручних сарадника.

Председник Активе:

Јелена Савић

#### **Извештај о раду Активе васпитача у припремним предшколским групама- сеоско подручје**

Радне 2019/20 године ППП на сеоском подручју је реализован у 38 група из 44 села. Нашим програмом обухваћено је 400 деце 2013. годиште и 363. деце узраста од 3,5-5,5 година ( 2014, 2015 и 2016. годиште). 34 групе су биле мешовите, а у 4 групе је реализована играоница „Кренимо са три“. Удецембру,јануару и фебруару су организоване играонице два пута недељно у реновираном простору МЗ Петловача. Програмом је обухваћено 24. деце из осетљивих група.

У свим сеоских групама је обележена Дечја недеља, крос РТС-а и Дечији карневал.

Деца из Горње Врањске и Варне су била на зимовању на Златибору у децембру.

Сви предшколци су посетили позориште и активно учествовали у представи „Нова година у Бабарограду“. Одржана су 4 актива којима су, поред васпитача предшколских група са сеоског подручја, присуствовали и директор, помоћник директора, стручна служба и сарадници.

1. Актив је одржан 29.08.2019. године

Дневни ред:

- Распоред васпитача по групама на сеоском подручју
- Избор председника, заменика и записничара Активе
- Избор представника за избор радних листова
- Разно

2. Актив је реализован 9.9.2019.

Дневни ред:

- Извештај о раду Активе за 2018/19.

- Вођење педагошке документације
- Избор радних листова
- Учешће у манифестацији „Чивијада"
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

- Разно

3. Актив 25.11.2019.

Дневни ред:

- Вођење педагошке документације
- Презентација/хоризонтална размена о реализованим променама у простору у складу са новим Основама.
- Разно

4. Актив 13.12.2019..

Дневни ред:

- Документовање процеса учења- процесни пано-хоризонтална размена

- Разно

Купопродајна изложба у октобру у оквиру „Дечије недеље“ реализована је у Шапцу (8 сеоских група) и по селима.

Деца из Бојића својим карневалским плесом су обележила „Дечију недељу“ заједно са Удружењем хранитељских породица на Летњиковцу. У свим сеоских групама је обележена Дечја недеља, крос РТС-а и Дечији карнавал.

Деца из Горње Врањске и Варне су била на зимовању на Златибору у децембру.

Сви предшколци су посетили позориште, активно учествовали у представи „Нова година у Бабарограду“.

Два васпитача са сеоског подручја и председник актива презентовали су примере добре праксе уређења простора по новим Основама васпитачима Активе ППГ градског подручја.

Током ванредног стања васпитачи су свакодневно комуницирали са децом и родитељима (вибер група, телефонски разговори) из својих група (слали предлоге игара, активности) и председником Активе, водили дневне белешке, спали недељне извештаје које је председник Активе обједињавао и слао стручним сарадницима.

Организован је састанак педагошког колегијума путем Зум апликације, на ком су дате препоруке, савети и сугестије за рад актива, предложене тематске целине на основу којих су чланови актива пружали подршку деци и родитељима у вибер групама.

Показало се да је хоризонтална размена у оквиру групе била подстицајна и инспиративна (колеге су савладале дигиталне алате). Након укидања ванредног стања настављена је неформална комуникација са децом и родитељима.

Јасмина Ђосић

#### **Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Септембар –Израђен Акциони план активности РП за 2019/20. годину и уграђен у ГП установе.

Од јануара до маја- праћена реализација РП за текућу радну годину и континуирано на седницама Педагошког колегијума, УО, извештавано о њиховој реализацији. Годишњи извештај поднет Педагошком колегијуму и УО у јулу.

Јул - израђен план активности за радну 2020/21. и уграђен у ГП Установе.

#### **6.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА**

##### **Извештај о раду стручног сарадника – психолога**

У радној 2019/20. години рад је планиран и реализован у свим областима рада стручног сарадника психолога(„СЛ. гласник РС“, број 5/12) и прилагођен условима и потребама деце, родитеља (у 96 група целодневног боравка, 8 група полуодневног боравка, 5 група (играонице у периоду фебруар јун 2020.) и 49 група ПП програма у граду и на сеоском подручју), , васпитача, медицинских сестара (30 медицинских сестара и око 232 васпитача) и планираним активностима у изради докумената установе (Предшколски програм установе, Годишњи план рада, Развојни план). Послови су планирани и реализовани са педагогом и логопедима и у сарадњи са директором и помоћницима директора. С обзиром на величину Установе приоритет за ову годину је био рад у Тимовима и превенција поремећаја раног развоја и рад са децом и родитељима. Начин рада се мења током марта због новонастале ситуације, уведено је ванредно стање узроковано вирусом Ковид-19. Том приликом пружала се подршка породици и васпитачима у обезбеђивању услова за учење и развој деце у ситуацији кућне изолације. Понуђене су могућности укључивања у различите заједнице, најчешће вибер групе а потом и остale друштвене мреже. Онлајн

подршка је била заступљена у свакој во групи. Ванредно стање је укинуто почетком маја али рад у установи је доста коригован како би се све мере могле испоштовати.

Област рада	Реализовани послови и задаци	сарадници	време
<b>1.Програмирање и планирање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда предлога делова Годишњег плана рада Установе за 2020/ 21. годину) и Годишњег извештаја за 2019/2020. годину (јул, август):           <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда плана индивидуализације за децу са посебним потребама (урађене 13 индивидуализованих планова током радне године);</li> </ul> </li> <li>- Предлог Организације васпитното- образовног рада установе (бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе,</li> <li>- Анализа попуњености капацитета Установе и долазности деце на нивоу групе, објекта и Установе за период септембар-јун</li> <li>- Предлози Програма рада (Предлог Програма васпитното- образовног рада по узрастима, Предлог Програма рада Васпитното- образовног већа, Предлог Програма рада стручних актива васпитача – са децом од 3 до 5,5 и васпитача у ППП</li> <li>- Програм рада психолога</li> <li>- Израда индивидуалног Плана стручног усавршавања</li> <li>- Програм рада Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања</li> <li>- Програм рада Стручног тима инклузивног образовања</li> <li>- Предлог Програма сарадње са родитељима</li> <li>- Предлог Програма сарадње са друштвеном средином</li> <li>- Учешће у планирању и имплементацији посебних и специјализованих програма из ПШП, и пружање помоћи васпитачима у планирању рада у групи.</li> <li>- избор дидактичког материјала и књига</li> <li>- урађен план пригодних и повремених програма           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Дечја недеља</li> <li>○ Чивијада</li> <li>○ Позоришне играрије</li> <li>○ Мала олимпијада</li> </ul> </li> <li>- Урађен годишњи, месечни, недељни план рада психолога</li> <li>- Вршен избор и прављење распореда реализације гостујућих позоришних представа (заједно са педагогом и логопедом)</li> <li>- Урађен предлог плана стручног усавршавања запослених ван установе (заједно са Тимом)</li> </ul>	Педагог, директор ИОП тим Педагог, логопед, директор Педагог Стручна служба Тим Логопед Педагог Педагог	Јун, јул, август Током године Април, Мај, јун, Август јул Август Август Август август Август и током године Октобар током године
<b>2.Праћење и вредновање васпитното-образовног рада</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Праћен и вреднован васпитното-образовни рад, предлагане мере за побољшање ефикасности у задовољавању развојних потреба деце; узет у обзир број група на сеоском и градском подручју, при чему су приоритет имале групе које имају децу са сметњама у развоју. Такође, приоритет су имале групе са васпитачима почетницима и децом која имају проблем у адаптацији.</li> <li>8. Вршено континуирано праћење и подстицање деце које имају одређене проблеме у развоју (на крају радне године их је било 57. Вршено вредновање и праћење мера индивидуализације (40 деце са мерама индивидуализације )</li> </ol>	Педагог, логопед Логопед, васпитачи, чланови СТИО тима Чланови	Током године током године

	<p>9. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе, реализацији програма Тимова, стручног усавршавања, рада психолога, сарадње са породицом, друштвеном средином</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализован је континуиран увид у евиденцију и документацију свих васпитних група, бар једном у свим групама, а где се указала потреба за унапређивањем, увид је реализован више пута, уз педагошко-инструктивни рад са васпитачима (индивидуални и у мањим и већим групама на састанцима актива). Прегледано 69 Књига рада.</li> <li>• У оквиру Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао реализовано је 11 предиспита за лиценцу )</li> <li>• Васпитно образовни рад је праћен и у сегменту стручног усавршавања у установи – угледних активности, приказа различитих активности са децом и родитељима присуством на активностима и кроз консултације са васпитачима у припреми активности и презентација за колеге.</li> <li>• У процесу припрема Позоришних играрија, праћен је процес избора текстова, музике. Због проглашене пандемије и ванредног стања Позоришне играрије нису реализоване.</li> <li>• Праћење и вредновање је реализовано и кроз прикупљање података о реализацији посебних и специјализованих и пригодних и повремених програма у установи, праћење рада тимова и актива установе, а извештаји о резултатима праћења су подношени на састанцима Педагошког колегијума Установе.</li> <li>• Праћење је реализовано и у сегменту припрема, аплицирања и учествовања на стручним сусретима струковних удружења васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника.</li> </ul>	Тима	Јун децембар -јануар
3.Рад са васпитачима и медицински м сестрама	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја (израда чек листа заједно са мед.сестрама за праћење деце на јасленом узрасту, израда чек листа за децу вртићевог узраса и ПП.)</li> <li>• Саветодавни рад са васпитачима усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце</li> <li>• <u>Саветодавни рад са васпитачима и мед. сестрама током опсервације деце по групама (током године ушла у сваку групу на градском подручју најмање једном и у мањи део сеоских група-укупно 379 одлазака у групу, плус 21 на сеоском подручју . У групама где је било потребе због специфичности деце или неискуства васпитача одласци су било учествали.</u></li> <li>• Важан сегмент рада у овој области био је и укључивање у естетско и педагошко обликовање и уређивање физичке средине у просторима вртића и сеоских група, са акцентом на јасној класификацији, доступности деци, обележавању дидактике, унапређивању начина информисања родитеља о активностима у групи, коришћењу свих простора вртића и дворишта.</li> </ul>	Актив сестара и васпитача  Педагог  Педагог, директор  педагог	Август  Током године  Током године  август

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пружана је подршка у осмишљавању различитих активности које су у складу са потребама деце (поједине деце, мање групе деце, деце са сметњама у развоју). Валитацији су континуирано и уз коришћење различитих прилика и метода (кроз примере и размену искуства, литературу, посматрање снимљених активности у групи, упућивањем на стручно усавршавање ван установе) оснаживани за рад са децом из осетљивих група, са сметњама у развоју.</li> <li>Учешће у прилагођавању ритма живота и рада специфичностима узраста и потребама деце.</li> <li>Помоћ васпитачима у индивидуализацији в-о. рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика.</li> <li>Пружање подршке васпитачима у раду са децом којој је потребна посебна подршка</li> <li>Пружање подршке васпитачима у остваривању сарадње са родитељима</li> <li>Оsnаживање васпитача за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и актива</li> <li>Усмеравање васпитача у креирање индивидуалног плана стручног усавршавања</li> <li>Координисање мед.сестара у спровођењу јединственог плана адаптације на нивоу Установе.</li> <li>Помоћ васпитачима и мед. сестрама у изради радова за стручне сусрете, писање резимеа и слање радова.</li> </ul>		
<b>4.Рад са децом</b>	<p>Праћења процеса адаптације и подршка деци, васпитачима и родитељима у превазилажењу проблема адаптације (кроз индивидуални рад, радионице са васпитачима и родитељима на тему адаптације, .</p> <p>Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју(чек листе, опсервација, контакти са терапеутима деце)</p> <p>Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду</p> <p>Процена нивоа психо-моторног развоја, општих способности и личности у сврху добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са децом, односно за сарадњу са васпитачима и релевантним институцијама (служба ОРЛ. РС, ИМХ, ЦСР)-30 процене ПМ развоја, написана 16 извештаја.</p> <p>Идентификовање даровите деце, пружање подршке васпитачима у раду са њима. Пружање психолошке помоћи детету у акцидентним кризама</p> <p>Саветодавни рад са децом која имају развојне и емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања, понашања-114 разговора са децом и родитељима</p>	Васпитачи  васпитачи, логопед  ТИО тим	Август, септембар, октобар  Током године  Током године  Током године  Током године  Током године
<b>5.Рад са родитељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја детета</li> <li>Саветодавни рад са родитељима/старатељима деце која имају развојне проблеме (у Саветовалишту за родитеље до 12 марта обављено 76 разговора)</li> <li>Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама</li> </ul>	васпитачи  логопед,	Током године  Током године

	<p>њихове деце, у оквиру индивидуалних консултација или путем радионица „Адаптација на вртић-сепарациони страхови”, „Развојне карактеристике деце јасленог узраста., „Значај раног развоја“ за родитеље у Мишару. Флајери на тему: „Са колико година за компјутер“, „5 социјалних вештина код деце“, „Батина је из раја изашла-заблуде и истине“, „Емоционално злостављање деце“, „Адаптација на вртић-сепарациони страхови“, „Утицај медија на рани развој деце“, постер презентације на тему: „Утицај медија на рани развој деце“, „5 социјалних вештина код деце“, „Емоционално злостављање деце“, „Адаптација на вртић-сепарациони страхови“, „Попустљиво васпитање“, „Појам и врсте насиља“.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свим васпитачима презентован нови Правилник о заштити деце од насиља, подељен материјал и дата упутства за упознавање родитеља са Правилником. На основу тога урађен и постер „Појам и врсте насиља“ који се налази у свим објектима.</li> <li>• Сарадња са родитељима/старатељима деце која раде по индивидуализованом програму.</li> <li>• Помоћ родитељима да препознају карактеристике деце које указују на њихове изузетне способности и пружање подршке на проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја.</li> <li>• Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</li> <li>• Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деце у акцидентној кризи.</li> <li>• У оквиру транзиционих активности сарађивала са родитељима око избора адекватног учитеља за дете. Остварени контакти са основним школама за поједину децу, али за прављење плана међусобних посета учитеља и васпитача.</li> <li>• Током ванредног стања на фб страници урађена презентација „Психолошка помоћ за родитеље“, као и презентација у виду причице о подстицању самосталности.</li> <li>• Сваки родитељ је путем вибер групе добио мноштво материјала као помоћ и идеје за лакше превазилажење проблема које прате изолацију.</li> </ul> <p>На улазу у сваки објекат од маја 2020. У складу са препоруком ЗЈЗ стоје постери на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузијања ширења епидемије COVID-1“</li> </ul>	педагог	године
<b>6. Рад са директором, стручним сарадницима, личним пратиоцима деце</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са директором и стручним сарадницима на питањима која се тичу ефикасности, економичности, флексибилности рада установе, нарочито у вези са распоредом васпитача по групама, избором васпитача ментора (редовни недељни састанци, Колегијуми и Педагошки колегијуми)</li> <li>• Сарадња са директором и стручним сарадницима у припреми документата установе, прегледа, извештаја и анализа.</li> <li>• Сарадња са директором и другим стручним</li> </ul>	Педагог, логопед, директори	Током године

	<p>сарадницима у организовању округлих столова, предавања, радионица за запослене и родитеље.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази са стручних сусрета) за васпитаче и сестре у оквиру установе.</li> <li>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стручног сарадника реализовано је 11 предиспита за лиценцу .</li> </ul> <p>10. У претходној години 10-оро деце боравило са пратиоцем ког је ангажовао ЦСР. Са једним дететом у групи је боравила мајка, за шесторо деце је установа ангажовала 3 приправника и 3 додатна васпитача.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Са пратиоцима вођене консултације приликом уласка у група, а потом по потреби уз чешће обилажење тих група.</li> <li>Заједнички су обављени послови формирања група за наредну радну годину, планиране су активности за оснаживање васпитача у различитим областима, разматрани неки од приговора и жалби родитеља на поступање у установи.</li> <li>Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.</li> </ul>		
<b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање у раду в.-о. Већа-1 састанак (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених истраживања), Педагошког колегијума и Колегијума инклузији-члан, Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања и занемаривања-координатор)</li> <li>Учествовање у раду стручних актива. Поред тема планираних у Годишњем плану рада поједињих актива, као резултат праћења и вредновања у установи и предложених мера. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа ПУ</li> <li>Била члан конкурсне комисије за пријем деце у ПУ (обрађен 498 захтева).</li> </ul>	директор логопед, директори педагог	Током године
<b>8. сарадња са надлежним установама</b>	<p>Сарадња са надлежним институцијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Центар за социјални рад-У сарадњи са осталим стручним сарадницима и сарадницима у установи и сарадњом са запосленима у Центру за социјални рад, учествовала сам у пружању подршке деци и породицама којој је било потребно (у укључивању у вртић, адаптацији, редовном похађању-9-оро деце из хранитељских породица).</li> <li>Културни центар (заједно организована и реализована Дечја недеља)</li> <li>Библиотека шабачка („Корак у свет књига“)</li> <li>Основне школе,</li> <li>Развојно саветовалиште,</li> <li>Логопеди на нивоу града,</li> <li>Институт за ментално здравље,</li> <li>Завод за психофизиолошке поремећаје.</li> </ul>	педагог, логопед	Током године

	<p>Учествовање у раду стручних удружења: удружење стручних сарадника ПУ, друштво психотерапеута Србије, Комисија за превенцију насиља у породици на нивоу града</p>	
<b>9. Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање</b>	<p>Вођење евиденције о сопственом раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дневник рада психолога,</li> <li>- психолошки досије ученика. (у картотеки ове радне године 135+57 досијеа деце са сметњама)</li> </ul> <p>Вођење евиденције:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о прегледаним Књигама рада,</li> <li>• записника са предиспита за лиценцу, извршеним анализама о присуству деце, реализованим радионицама,</li> <li>• обрада психолошких тестова и писање извештаја надлежним институцијама.</li> <li>• Прикупљање и чување материјала који садржи личне податке о деци</li> </ul> <p>У оквиру стручног усавршавања ван Установе учествовала на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XIII стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа РС (31.10-03.11.2019. В.Бања)</li> <li>• „Психологија вршњачког насиља у вртићу“ (25.11.2019. Београд)</li> <li>• Пратила стручну литературу.</li> </ul> <p><b>Водила предавања и радионице унутар Установе :</b></p> <p>11. Округли сто – размена искуства васпитача који раде у инклузивним групама (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Адаптација на вртић-сепарациони страхови „за родитеље“, (реализована 2 предавања, 11.7.2019. и 15.8.2019.г.)</li> <li>- „Значај раног развоја“ предавање за родитеље у Мишару (28.1.2020.)</li> <li>- Презентација „Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање“ ( 9.9. (12 и 13ч), 10.9. (12 и 13ч), 11.9. 2020.(12 и 13ч), 16.9. (12 и 13ч)</li> <li>• Предавање: „Психологија вршњачког насиља у вртићу“ (03.12.2019.)</li> <li>- Учествовала на активима мед.сестара и васпитача</li> </ul>	

### **Извештај о раду стручног сарадника – педагога**

У радној 2019/20. години рад је планиран и реализован у свим областима рада стручног сарадника педагога („СЛ. гласник РС“, број 5/12) и прилагођен условима и потребама деце, родитеља (у 96 група целодневног боравка, 8 група полуодневног боравка, 5 група (играонице у периоду фебруар јун 2020.) и 49 група ПП програма у граду и на сеоском подручју), васпитача, медицинских сестара (30 медицинских сестара и око 232 васпитача). Послови су планирани и реализовани са психологом и логопедима и у сарадњи са директором и помоћником директора. Начин рада се мења током марта због новонастале ситуације, уведено је ванредно стање узроковано вирусом Ковид-а 19. Том приликом пружала се подршка породици и васпитачима у обезбеђивању услова за учење и развој деце у ситуацији кућне изолације. Онлајн

подршка је била заступљена у свакој во групи. Ванредно стање је укинуто почетком маја али рад у установи је дosta коригован како би се све мере могле испоштовати.

### ***Планирање и програмирање васпитно-образовног рада***

Учествовање у изради Годишњег плана рада установе. Реализовано је припремање годишњег и месечних планова рада педагога усклађивањем са другим стручним сарадницима и текућим активностима установе према Годишњем плану (документовано у Књизи рада стручног сарадника).

Учествовање у изради плана самовредновања рада установе (области: Васпитно- образовни рад) и акционог плана за унапређивање за наредну годину.

Учешће у планирању и имплементацији нових Основа предшколског програма и пружање помоћи васпитачима у планирању рада у групи и документовању васпитно-образовног рада.

Учешће у припреми индивидуалних образовних планова у сарадњи са члановима ТИО тима. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања у сарадњи са директором, стручним сарадницима и васпитачима (Дечја недеља, Чивијада, Новогодишњи хуманитарни концерт).

### ***Праћење и вредновање васпитно - образовног рада***

Праћена је реализација васпитно-образовног рада према плану рада у сарадњи са осталим стручним сарадницима, директором, члановима тимова установе..

Реализован је континуиран увид у евиденцију и документацију свих васпитних група, у сарадњи са стручним сарадником психологом, бар једном у свим групама, а где се указала потреба за унапређивањем, увид је реализован више пута, уз педагошко-инструктивни рад са васпитачима.

Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача (11 предиспита за лиценцу).

Током ванредног стања услед заразне болести Ковида 19, праћење је реализовано путем увида у предлоге активности које су васпитачи свакодневно слали породицама, као и недељне извештаје које су координатори објекта достављали стручној служби.

Праћење и вредновање је реализовано и кроз прикупљање података о реализацији угледних активности, излета деце, стручног усвршавања у установи, рада тимова и актива установе.

### ***Рад са васпитачима и медицинским сестрама***

Саветодавно – инструктивни рад и пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању квалитета васпитно – образовно рада планиран је и реализован током целе године у различитим сегментима у складу са различитим потребама васпитача и медицинских сестара утврђених на основу праћења и вредновања васпитно – образовног рада.

Подстицана је размена примера добре праксе, хоризонталне размене васпитача, медицинских сестара васпитача, на нивоу објекта и актива, као и на новоу вибер група током ванредног стања и рада на даљину узрокованог Ковидом 19.

Пружана је подршка васпитачима у документовању васпитно- образовног рада, уређењу простора у складу са новим Основама ПВО.

Васпитачи су кроз индивидуалне разговоре, на састанцима актива подстицани на унапређивање начина рада кроз реализацију пројекта у групама. Оснаживани су у вођењу евиденције о васпитно-образовном раду, пружана им је помоћ у индивидуализовању плана рада и активности на основу дечјих интересовања, потреба и могућности.

Пружана је помоћ васпитачима у писању резимеа, радова за стручне сусрете.

#### ***Рад са децом***

Рад са децом реализован је боравком у васпитним групама, кроз разговор са децом, праћење и подстицање деце да учествују у активностима, сарађују са другом децом, учествују у договарању и поштовању договорених правила, изражавању свог мишљења, потреба, осећања. Током године праћен је дечји развој и напредовање у континуитету, као и адаптација новоуписане деце.

#### ***Рад са родитељима односно старатељима***

Током године, самостално или у сарадњи са другим срчним сарадницима, припремала сам едукативне постере намењене подршци родитељима.

Теме израђених постера: „Значај дечје игре - савети за родитеље“, „Здрава исхрана за целу породицу“, „Справођење неопходних мера превенције, заштите и сузијања ширења епидемије COVID 19 - упутство за родитеље“, „Ковид 19, Како помоћи детету? Шта можете да урадите?“, „Како да се правилно заштитимо од вируса?“, „Мој дан“, „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“.

Током ванредног стања израдила сам неколико краћих видео презентација, сликовница на основу примера добре праксе из установе: „Како све могу да се борим са корона вирусом- порука за децу“, „Предлози физичких активности у кубним условима“, „Укључивање деце у свакодневне кубне послове“.

Родитељи су такође били укључени у реализацију пројекта који су реализовани у васпитним групама. Васпитаче сам такође подстицала на унапређивање сарадње са родитељима кроз израду плана сарадње са породицом у циљу веће укључености родитеља у животу и раду групе. Пратила сам и давала сугестије на предлоге активности које су васпитачи слали родитељима, у оквиру вибера група, током рада на даљину.

#### ***Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем детета***

Током целе године реализована је сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.

Реализовано је присуство на састанку ВО већа, 11 актива, 5 колегијума главних васпитача и 4 педагошка колегијума. Реализован је и тимски обиласак група на сеоском подручју. Заједно са координатором за сеоско подручје Јасмином Ђосић и другим стручним сарадницима обишла сам васпитне групе у: Рибарима, Прњавору, Слепчевићу, Змињаку, Варни, Поцерском Метковићу, Грушчићу, Штитару, Корману, Мишару, Јеленчи, Мачванском Причиновићу, Шеварицама, Табановићу, Дреновцу, Волујцу, Накучанима, Синошевићу, Горњој Румској. Заједно са другим стручним сарадницима израђени су и изнети на педагошком колегијуму и активима извештаји о обиласку група на сеоском подручју и вођењу педагошке документације (градско и сеоско подручје, на основу анализе прегледаних књига рада).

#### ***Рад у стручним органима и тимовима***

Током целе године остварено је учешће у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, ТИО тиму. Реализована су присуства састанцима ВО већа, 11 Активи и 4 Педагошких колегијума. Учествовала сам у изради ИОП-а за децу којој је потребна додатна подршка.

Учествовала сам у припреми инструмената који су коришћени за потребе Тима за самовредновање. Пружала сам помоћ васпитачима у примени ових инструмената. Учествовала сам у писању годишњих извештаја рада.

## **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Остварена је сарадња планирана Годишњим планом рада установе са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ВО рада (Библиотеком шабачком, Музејем, Шабачким позориштем, ЈКП, ЦСУ Шабац, основним и средњим школама, ЦСР Шабац, УЛСШ, ЗУОВ, Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије, Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије...)

### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Током године вођена је свакодневна евидентија о планираним и реализованим активностима у Књизи рада стручног сарадника педагога, као и у личним белешкама.

Вођена је евидентија о педагошко – инструктивном раду, о праћењу и вредновању активности, раду тимова, праћењу реализације васпитно-образовног рада, стручном усавршавању у установи.

Кроз чланство у струковним удружењу: Удружење стручних сарадника Србије реализовано је праћење њихових активности, публикација, стручних материјала.

Похађани семинари, предавања, стручне конференције и сусрети током године су:

- XIII стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа РС;
- Партиципација у образовању- педагошки (п)огледи, Филозофски факултет Универзитета у Београду;
- Видео обука: Социјално – емоционално учење деце предшколског узраста (ЦИП- Центар за интерактивну педагогију);
- Видео обука: Подршка социјално – емоционалном учењу у оквиру васпитно – образовног рада са децом предшколског узраста (ЦИП- Центар за интерактивну педагогију).

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЛОГОПЕДА ЗА РАДНУ 2019/2020**

У радној 2019/2020. години, планирала сам и реализовала рад у Установи, поштујући Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („СЛ. гласник РС-Просветни гласник“, број 5/2012) Рад сам прилагодила условима и потребама деце, родитеља ( у 56 група целодневног боравка, 7 група четврочасовног програма, 2 групе полуодневног боравка и 38 група ППП на сеоском подручју) , васпитача, медицинских сестара (30 медицинских сестара и око 232 васпитача) и планираним активностима у документима установе (Предшколски програм установе, Годишњи план рада, Развојни план). Послови су планирани и реализовани са педагогом, психологом, логопедом и у сарадњи са директором и помоћником директора.

Начин рада се мења током марта због новонастале ситуације, уведено је ванредно стање узроковано вирусом Ковид-а 19. Том приликом пружала се подршка породици и васпитачима у обезбеђивању услова за учење и развој деце у ситуацији кућне изолације. Понуђене су могућности укључивања у различите заједнице, најчешће вибер групе а потом и остале друштвене мреже. Онлајн подршка је била заступљена у свакој војници. Ванредно стање је укинуто почетком маја али рад у установи је доста коригован како би се све мере могле испоштовати.

### **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада**

Учествовала сам у изради плански документа установе у деловима који укључују рад стручног сарадника логопеда.

Планиран је и реализован логопедски корективно- терапеутски рад са децом у групи и индивидуално у Саветовалишту у вртићу "Младост".

Како би се унапредио развој говора и језика код деце планиране су и реализоване презентације за васпитаче и родитеље на исту тему, индивидуални разговори, рад у групи.

Планирана је организација рада у установи у процесу формирања група за наредну годину и планирања могућности за упис деце у вртић.

Планирана је и оставрена сарадња са Библиотеком шабачком, Културним центром, УЛСШ, позориштем, основним и средњим школама, ЦСУ, ЈКП.

Заједно са стручним сарадницима учествовала сам у набавци и изради дидактике, давањем предлога о потребама које би омогућиле квалитет физичке средине за развој деце у свим групама, како на сеоском, тако и на градском подручју.

Учешће у планирању културних манифестација, пригодних и повремених програма, наступа деце на нивоу установе и града реализовано је у оквиру рада Педагошког колегијума установе.

Учешће у планирању и имплементацији нових Основа предшколског програма и пружање помоћи васпитачима у планирању рада у групи и документовању васпитно-образовног рада.

#### ***Праћење и вредновање васпитно-образовног рада***

Реализовано је према плану и условима разуђености група на сеоском подручју и великом броју објеката и група целодневног боравка, а у сарадњи са стручним сарадницима, директором и помоћником директора, члановима тимова установе, формираним у циљу повећања ефикасности у праћењу и вредновању, флексибилности организације. Праћена је реализација васпитно-образовног рада у свим групама целодневног боравка, ПП групама, нарочито усклађеност облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно-језичком развоју уз поштовање приоритета, кад је у питању адаптација деце, васпитачи почетници, групе са децом са тешкоћама у развоју, услови у којима се реализује ВО-рад на сеоском подручју. Обиласцима се континуирано пратио и напредак деце која ради по индивидуализацији.

Увид о реализацији васпитно-образовног рада разговарано је на свакодневним састанцима са директором и помоћником директора и месечним састанцима Педагошког колегијума, где су предлагане мере за унапређивање и планирана њихова реализација у складу са компетенцијама и поделом посла у установи. На предлог васпитача и стручних сарадника, а уз одобрење родитеља, учествовала сам у изради 12 индивидуализација. План активности, реализацију сам пратила током радне године, међутим планиране активности су већином родитељи реализовали због уведеног ванредног стања узрокованог Ковидом 19. Васпитачи су свакодневно били у контакту са родитељима и у зависности од њихових потреба комуникација се остваривала индивидуално или у вибер групи родитеља.

Васпитно образовни рад је праћен и у сегменту стручног усвршавања у установи – угледних активности, приказа различитих активности са децом и родитељима присуством на активностима.

Праћење је реализовано и у сегменту припрема, аплицирања и учествовања на стручним сусретима стручних удружења васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника.

Током ванредног стања услед заразне болести Ковида 19, праћење је реализовано путем увида у предлоге активности које су васпитачи свакодневно слали породицама, као и недељне извештаје које су координатори објекта достављали стручној служби.

Праћење и вредновање је реализовано и кроз прикупљање података о реализацији угледних активности, излета деце, стручног усвршавања у установи, рада тимова и актива установе.

#### ***Рад са васпитачима и медицинским сестрама***

Рад са васпитачима и медицинским сестрама, планиран је и реализован у односу на њихов број и различите потребе које су утврђиване кроз праћење и вредновање ВО-рада у различитим сегментима.

План рада са васпитачима и медицинским сестрама био је пре свега да кроз различита предавања, презентације, индивидуалне и групне разговоре, саветодавне разговоре, разумеју говорну патологију и приступе што квалитетнијем раду са децом. Васпитачима сам приликом обиласка в.о. група пружала практичне савете за рад са децом која имају говорно-језичке поремећаје, пратила њихов рад и по потреби обезбеђивала материјал за рад. Пружала им подршку за израду дидактичког материјала. За в.о. групама у којима је био присутан велики број деце са говорно-језичким поремећајима иницирала сам заједнички рад са васпитачима, организовала предавања за родитеље деце са говорно-језичким поремећајима.

Пружање помоћи и подршке васпитачима у индивидуализацији васпитно-образовног рада, по потреби сам успостављала сарадњу између васпитача и логопеда који ради са децом, обављала саветодавне разговоре са васпитачима и родитељима у циљу напредовања деце са посебним образовним потребама.

Заједно са стручним сарадницима пружана је помоћ у планирању ВО-рада за своју васпитну групу (профилисање групе, етапни циљеви и задаци, недељни и дневни планови, запажања и евалуације током етапе у контексту сопствене групе, како би се превазишла уочена униформност циљева и садржаја у већини васпитних група у евиденцији у радним књигама.

Важан сегмент рада у овој области био је и укључивање у естетско и педагошко обликовање и уређивање физичке средине у просторима вртића и сеоских група, са акцентом на јасној класификацији, доступности деци, обележавању дидактике, унапређивању начина информисања родитеља о активностима у групи, коришћењу свих простора вртића и дворишта

Васпитачи су континуирано и уз коришћење различитих прилика и метода (кроз примере и размену искуства, литературу, посматрање снимљених активности у групи, упућивањем на стручно усавршавање ван установе) оснаживани за рад са децом из осетљивих група, са сметњама у развоју.

#### **Рад са децом**

Рад са децом реализовала сам групно и индивидуално. Боравком у групи стварала сам прилике за развијање активног говора, богаћењем језичког исказа, побољшањем комуникационих вештина. Подстицала сам децу да учествују у активностима, сарађују са другом децом, учествују у договарању и поштују договорена правила понашања, изражавају своје мишљење, потребе, осећања, постављају питања, дискутују. Боравком у групи сам вршила процену говорног статуса, организовала вежбе дисања и логомоторике. За децу код којих је недовољно развијена језичка структура и непреавилан изговор гласова сам саветовала васпитаче да обавесте родитеље да потраже помоћ у Развојном саветовалишту или у Саветовалишту у нашој Установи. Индивидуални логопедски корективно-терапеутски рад се спроводио, углавном, за ону децу чији су родитељи самоиницијативно тражили помоћ (23 детета). Дислалије (поремећај изговора гласова) су биле најзаступљенији говорни поремећај (15 деце), 8-оро деце кашњење говорно језичког развоја у односу на календарски узраст. Индивидуални логопедски корективно-терапеутски рад се спроводио једанпут недељно у Саветовалишту. Деци сам редовно писала вежбе за рад код куће и континуирано обавештавале родитеље о напретку деце и давала савете за рад.

У сарадњи са осталим стручним сарадницима и сарадницама у установи учествовала сам у пружању подршке деци и породицама којој је било потребно. Подстицана је размена примера добре праксе, хоризонталне размене васпитача, медицинских сестара васпитача, на нивоу објекта и актива, као и на новоу вибер група током ванредног стања и рада на даљину узрокованог Ковидом 19.

Пружана је подршка васпитачима у документовању васпитно- образовног рада, уређењу простора у складу са новим Основама ПВО.

Васпитачи су кроз индивидуалне разговоре, на састанцима актива подстицани на унапређивање начина рада кроз реализацију пројеката у групама. Оснаживани су у вођењу евидентије о васпитно-образовном раду, пружана им је помоћ у индивидуализовању плана рада и активности на основу дечјих интересовања, потреба и могућности.

Укључена сам у обука за стандардизацију нове Reynell развојне језичке скале и Тест за процењивање предвештина читања и писања (Предчип), обука се реализовала у Београду, тест адаптира Синапса едиције доо, као регистровани издавач психодијагностичких инструмената са квалификованим уредничким тимом и тимом стручњака- логопеда.

#### **Рад са родитељима односно старатељима**

Рад са родитељима је остварен кроз индивидуални рад и кроз рад саветовалишта за родитеље. Рад са родитељима се реализовала једанпут недељно у току логопедског рада у вртићу „Младост“, у Саветовалишту, у временском интервалу од 8-13 часова. Индивидуални разговори са родитељима су реализовани на иницијативу родитеља у вези укључивања деце у логопедски корективно-терапеутски рад, пружање помоћи и савета за рад код куће, као и едукативних информација о развоју говора и језика ( 33 родитеља).

Теме израђених постера: „Значај дечје игре - савети за родитеље“, „Здрава исхрана за целу породицу“, „Справођење неопходних мера превенције, заштите и сузијања ширења епидемије COVID 19 - упутство за родитеље“, „Ковид 19, Како помоћи детету? Шта можете да урадите?“, „Како да се правилно заштитимо од вируса?“, „Мој дан“ , „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“.

Током ванредног стања израдила сам неколико краћих видео презентација за стимулацију изговора критичних гласова.

Родитељи су takoђе били укључени у реализацију пројеката који су реализовани у васпитним групама. Васпитаче сам takođe подстицала на унапређивање сарадње са родитељима кроз израду плана сарадње са

породицом у циљу веће укључености родитеља у животу и раду групе. Пратила сам и давала сугестије на предлоге активности које су васпитачи спали родитељима, у оквиру вибера група, током рада на даљину.

#### ***Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем детета***

Рад у овој области је планиран и реализован уважавањем специфичности организације и рада у установи и усклађен са поделом посла и одговорности.

На недељним састанцима са директором и помоћником директора, психологом, логопедом и педагогом су анализирани реализовани послови, информисали смо се међусобно о актуелним пословима и делили задужења, заказивали састанке и слично. У оквиру анализе, директора и помоћника директора смо упознавали са резултатима и увидима у току праћења во-рада, рада са васпитачима, децом и родитељима, а затим за састанке Педагошког колегијума – припремали извештаје и предлоге мера за унапређивање, за презентовање на састанцима стручних, руковођећих и саветодавних органа.

Заједнички су обављени послови формирања група за наредну радну годину, планиране су активности за оснаживање васпитача у различитим областима, разматрани неки од приговора и жалби родитеља на поступање у установи.

Реализовано је присуство на састанку ВО већа, 11 актива, 5 колегијума главних васпитача и 4 педагошка колегијума.

#### ***Рад у стручним органима и тимовима***

У стручним органима установе ангажовала сам се у планирања рада стручних актива припреми и реализацији састанака током радне године. Током целе године остварено је учешће у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, ТИО тиму. Реализована су присуства састанцима ВО већа, 11 Активи и 4 Педагошких колегијума.

Кординатор сам Тима за инклузивно образовање.

***Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе***  
Сарадња планирана Годишњим планом рада установе је реализована у потпуности са Центром за стручно усавршавање, Културним центром (Дечја недеља), Музеј (радионице за децу), Шабачко позориште (позоришне представе, новогодишњи хуманитарни концепт) Настављена је сарадња са ОШ „Свети Сава“, Развојним саветовалиштем, дефектологизма различитих профила, као и стручним сарадницима из других предшколских установа и основних школа. сарадња кроз посредовање стручних сарадника у договарању детаља, распореда, остваривања контаката са учесницима различитих активности.

Са Центром за социјални рад остваривали смо контакте према потреби, на њихову или иницијативу установе. После договора са директором и помоћницима директора, васпитачима, писмено смо се обраћали или одговарали на тражене податке, одређеним информацијама које су у делокругу рада Центра за социјални рад.

#### ***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање***

Евиденција о раду је вођена у књизи рада стручног сарадника, евиденцији обиласка група, раду актива и ТИО тима, у текућој евиденцији о календару активности установе, у фајловима у рачунару у стручној служби.

Евиденција стручног усавршавања ван установе:

- XIII стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа РС;
- Партиципација у образовању- педагошки (п)огледи, Филозофски факултет Универзитета у Београду;
- Видео обука: Социјално – емоционално учење деце предшколског узраста (ЦИП- Центар за интерактивну педагогију);
- Видео обука: Подршка социјално – емоционалном учењу у оквиру васпитног образовног рада са децом предшколског узраста (ЦИП- Центар за интерактивну педагогију).
- Семинар о методи Дигитална манипулатија, логопед Ранко Вуковић, Београд
- Обука за стандардизацију нове Reynell развојне језичке скале и Тест за процењивање предвештина читања и писања (Предчип), Београд

Марина Алексић, логопед

**Годишњи извештај о раду стручног сарадника логопеда за радну 2019/20.годину**

За објекте на градском подручју : Бамби, Пролеће, Ђурђевак, Веверица, Пчелица, Милица, Маша, Бубамара, Сунцокрети , Шврћа, Колибри и сеоско подручје

#### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Припремање месечних и недељних планова рада логопеда је вршено континуирано током целе године ( документовано у Књизи рада стручног сарадника). Током трајања ванредног стања, израђени су краткорочни и дугорочни планови за реализацију в-о- рада ( рад у вибер групама, путем апликација онлајн...) у ситуацији социјалне/физичке изолације.

Израда педагошких профиле и мера индивидуализације за децу којој је потребна додатна образовна подршка је реализована за осамнаесторо деце у сарадњи са члановима Тима за инклузивно образовање. План стручног усавршавања и професионалног развоја је израђен на почетку радне године у Књизи рада стручног сарадника.

Учешће у реализацији програма установе је реализовано у сарадњи са директором, васпитачима , стручним сарадницима и локалним институцијама.

„Дан меда“ је обележен 11.10.2019. год. учешћем деце из објекта Полетарац . Дечији карневал у оквиру Чивијашког карневала је реализован 13.09.2019.год. у виду карневалске шетње и извођења кореографије уз песму : „Ego“- Willy William. Учествовало је 822 деце припремног предшколског програма са градског и сеоског подручја.

„Дечја недеља“ је реализована од 07.-11.10.2019.. године под sloganом :

„ Да право свако- дете ужива лако“. Крос РТС-а је одржан 26.10.2019. године.

Хуманитарни концерт у организацији наше установе одржан је 25.12.2019. године у спортској сали Средње економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу и учествовало је 230 деце.

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење васпитно-образовног рада је реализовано током целе године као и предлагање и спровођење мера за побољшање ефикасности и успешности у задовољавању развојних потреба деце, нарочито за децу којој је потребна додатна образовна подршка. Ове активности су успешно реализоване у сарадњи са директором, стручном службом , васпитачима и родитељима. Током трајања ванредног стања , праћење В-О рада и предлагање игара/активности у кућним условима је реализовано кроз рад вибер група са васпитачима пет објекта ( Шврћа, Бамби, Бубамара,Пчелица ,Веверица). Васпитачи су водили недељне белешке о раду а руководиоци објекта су израђивали недељне извештаје за своје објекте. Стручни сарадник је анализирао, евалуирао извештаје, давао предлоге и сугестије где је постојала потреба за тим.

Праћење реализације активности предвиђених Мерама индивидуализације је реализовано за осамнаесторо деце у сарадњи са васпитачима.

Током целе године успешно су усклађиване методе васпитно-образовног процеса са потребама и могућностима деце са тешкоћама у говорно-језичком развоју тимским радом стручне службе и васпитача. У венредном стању консултације су реализоване путем телефонских разговора и разменом едукативних материјала вибером или мејлом. Скала за процену активности је вреднована за два преиспита за лиценцу за васпитаче у вртићу Пчелица.

#### РАД СА ВАСПИТАЧИМА

Пружање помоћи и подршке васпитачима у раду са децом која имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације је реализовано током целе године у свим групама које су посебене. У 10 објекта на градском подручју у 56 група су реализовано је 166 посета.

У зависности од структуре групе и потребе за подршком, неке групе су посебене и до 10 пута. На сеоском подручју је реализовано 19 посета припремним предшколским групама и 3 посете вртићу Колибри.

У сарадњи са васпитачима , реализовано је 20 састанака са родитељима деце којој је потребна додатна образовна подршка, 3 састанака Тима за инклузивно образовање и 2 Округла стола. У сарадњи са васпитачима израђивани су педагошки профили деце и планови транзиције за децу која ће похађати први разред основне школе ( планови транзиције ће се завршавати и реализовати и након септембра).

Пружање подршке јачању васпитачких комплетенција у области развоја комуникационих вештина је реализовано при свакој посети логопеда групи, на окружним столовима и састанцима .

Сарадња са васпитачима у смислу хоризонталне размене искустава и примера добре праксе је остварена кроз рад Активи- на састанцима , као и у вибер групама у венредном стању. Током трајања ванредног стања али и касније, остварена је свакодневна сарадња у вибер групама вртића у којима су васпитачи размењивали идеје за рад, пружали подршку једни другима, као и савете ,сугестије и препоруке за даљи рад.

#### РАД СА ДЕЦОМ

Током целе године реализована је :

- превенција појаве сметњи у области говорно-језичког развоја ( саветодавним радом са васпитачима и родитељима и непосредном радом са децом у групи),
- детекција говорно-језичких поремећаја ( Тријажни артикулациони тест- С. Владисављевић )

- корективно-терапеутски логопедски рад са децом у групи (подстицање правилног изговора поједињих гласова нашег језика ) и индивидуално у Саветовалишту за родитеље у вртићу Пчелица.

Реализоване су вежбе за стимулацију логомоторике у свим посеченим групама.У Саветовалишту за родитеље је од октобра до марта реализован рад са децом код које је недовољно развијена језичка структура и са децом код које је вербално заостајање условљено неадекватним социо-културним условима живота. Рад са децом која муцају и имају превише брз темпо говора је реализован посредно, саветодавним радом са родитељима и извођењем вежби дисања и релаксације.

Рад са децом која имају оштећен слух је био искључиво у виду опсервације деце и надгледања спровођења мера индивидуализације јер други видови подршке нису били потребни. Реализован је рад на почетном проговарању , проширењу фонда речи активног и пасивног речника као и богаћење структуре реченице. Пригодним активностима са децом развијане су способности за лакше савлађивање читања и писања. Од марта до јуна , Саветовалиште за родитеље је реализовано онлајн, тј. путем видео позива или телефонских разговора. На тај начин су са децом реализоване активности за аутоматизацију правилног изговора гласова.

#### РАД СА РОДИТЕЉИМА , ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Рад са родитељима је реализован октобра до марта у оквиру Саветовалишта за родитеље у вртићу Пчелица. Од марта до јуна је реализовано онлајн Саветовалиште путем вибер видео позива. Реализована је 110 разговора са родитељима. Саветовалиште је посетило 45 деце и при том је родитељима пружена подршка у препознавању и разумевању тешкоћа у области говорно-језичког развоја као и начини стимулације правилног развоја.

Родитељи деце која су укључена у индивидуални логопедски корективни рад , током године су обавештавани о њиховом напредовању у области развоја говора и језика. Током ванредног стања и ванредне ситуације реализовани су телефонски разговори са родитељима деце за коју се израђују мере индивидуализације. Тим путем су вршene консултације везане за ревизије педагошких профила тј. праћења и вредновања мера. Такође су родитељима предлагане игре/активности које стимулишу критичне области развоја, као и помоћ при организацији режима дана и осмишљавања активности у слободно време.

#### РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

Током целе године реализована је сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе ( организација пригодних и повремених програма, састанци са родитељима и васпитачима...). Консултације су реализоване континуирано током године на састанцима, путем телефонских разговора, разменом у вибер групама и коришћењем ZOOM апликације. Сарадња са личним пратиоцима деце је остварена на састанцима као и при редовним посетама логопеда групама.

#### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Током целе године остварено је учешће у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, Тима за инклузивно образовање и у Програму подршке деци и породици кроз рад Саветовалишта за родитеље ( родитељи су могли без заказивања , четвртком у вртићу Пчелица да посете логопеда). Реализовано је једно В-О веће и присуство на 14 Активи , 4 Педагошка колегијума и 5 колегијума главних васпитача.У ванредном стању, чланови Активи и стручни сарадници су сарађивали у вибер групама.

Реализовано је учешће на 3 састанка Тима за инклузивно образовање , 20 састанака за израду педагошких профиле и 2 Округла стола. Континуирано је реализована током целе године сарадња са стручним сарадницима у виду размењивања информација о деци и васпитно-образовном раду што је допринело унапређењу квалитета рада.

#### САРАДЊА СА НЕДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током целе године у циљу унапређења васпитно-образовне праксе остварена је сарадња са следећим институцијама: ЦСУ Шабац,ТОШ, Висока школа стручних студија за образовање васпитача - Шабац, Удружење пчелара Шабац, Шабачко позориште, Народни музеј Шабац, Библиотека шабачка, ЗУОВ, Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије, Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, Удружење логопеда Србије, Друштво дефектолога Србије, ЦСР Шабац, Спортски савез Шабац, Агенција за безбедност у саобраћају . Такође стручна служба је реализовала континуирану сарадњу са локалном самоуправом значајну за остваривање циљева в-о праксе.

#### ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током целе године вођена је свакодневна евиденција о планираним и реализованим активностима у Књизи рада стручног сарадника логопеда као и у личним белешкама.

Редовно је вођена:

- Евиденција о деци која су обухваћена логопедским корективно-терапеутским радом ( 45 деце ).
- Евиденција о посетама групама на градском подручју (166 посета) и сеоском подручју ( 21 група посечена ).
- Белешке о деци за чију се организацију боравка и в-о примењују мере индивидуализације ( осамнаесторо деце ).

-Белешке о деци са хроничним болестима, моторичким поремећајима за коју није потребан посебан вид подршке (број деце је варирао током године).

-Евиденција о професионалном развоју у Установи и ван Установе .

Припрема материјала за практични логопедски корективно – терапеутски рад ( штампани материјали за родитеље, савети, информатори, листови, брошуре...) је реализована током целе године.

Остварено је чланство у струковним удружењима: Друштво дефектолога Србије, Удружење логопеда Србије, Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, као и праћење њихових публикација и активности.

Професионални развој у Установи је реализован учешћем на два Округла стола Тима за инклузивно образовање, 14 Активи , једном В-О већу , два предавања Тима за заштиту од дискриминације, занемаривања и злостављања . Реализоване су видео обуке „Социо-емоционално учење код деце предшколског узраста“ и „Подршка социо-емоционалном учењу у оквиру В-О рада са децом предшколског узраста“ (ЦИП). У ситуацији ванредног стања дигиталне компетенције су унапређиване употребом апликација StoryJumper и Zoom .Професионални развој ван Установе је реализован учешћем на Тринаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије под темом „ Вртић као место заједничког живљења- развијање рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића“.

Стокић Неда, стручни сарадник логопед

## Извештај о реализацији програма рада сарадника дијететичара – нутриционисте

Нутриционисти Установе су током године:

1. Планирали јеловнике за децу јасленог и вртићевог узраста свакодневно на основу нутритивног састава намирница из „Таблица о саставу намирница и пиће“ Антоинетте Каић-Рак, Катица Антонић по стандардима из „Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“  
Свакодневно састављали јеловник за све друге групе корисника тј.за децу у припремном предшколском програму,за децу у полуудневним боравку ,за децу са алергијама,за децу у основним школама која бораве у продуженом боравку, за запослене у установи,за децу која иду на организоване излете,за аутистичну децу која бораве у „Дневном боравку“ и остale кориснике.  
Свакодневно водили рачуна о учешћу минерална,витамина,килокалоријском уносу,као и уносу градивно-енергетских нутријената,као и њиховом процентуалном уносу и усклађивели га са препорукама из „Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“  
Свакодневно на основу норматива јела састављали требовање за издавање намирница из магацина,као и куварске листе са нормативима готових јела на основу којих кувари распоређују све оброке по вртићима  
На основу норматива јела из „Саветника за планирање и организацију-Исхрана у предшколским установама“ израђивали недељни план набавке намирница за све групе корисника које се хране у Установи,свакодневно контактирали са добављачима млека и хлеба и требовали дневне количине ових намирница  
Свакодневно контактирали са сервиркама из свих вртића због пријаве бројних стања деце за следећи дан.  
Свакодневно контактирали са главним васпитачима по питању праћења исхране деце у Установи  
Свакодневна комуникација са шефовима кухиња и кухињским особљем
2. Припремали документацију за Јавну набавку животних намирница за децу тј.припремали оквирне количине утрошка намирница на годишњем нивоу и постављали услове у погледу квалитета и безбедности намирница.На основу цене из претходне Јавне набавке Животних намирница планирали и оквирну количину финансијског утрошка намирница за Јавну набавку животних намирница 2019/2020.  
Након спроведеног поступка Јавне набавке животних намирница детаљно прегледали документацију која се тиче безбедности намирница(потврде о имплементираном систему безбедности хране,анализе;микробиолошке,физичко-хемијске...) за све добављаче и сва запажања доставили службенику за јавне набавке у Установи.
3. У оквиру едукација континуирано сарађивали са „Удружењем дијететичара-нутрициониста Предшколских установа Србије“,учествовали у раду удружења кроз учешће у Управном одбору Удружења и размењивали искуства са вртићима из Земуна и Старог Града и Кикинде. Пратили новине из области медицинских наука на едукативним семинарима у „Заводу за јавно здравље Шабац“
4. У оквиру едукација одржано је предавање на тему“Српска народна јела и пића од почетка 20 века до данас и утицај на степен ухрањености код деце” на сусретима „Нутрициониста дијететичара предшколских установа Србије“ у Бањи Врујци.

5. Настављена је сарадња са „Комором медицинских сестара и здравствених техничара Србије“
6. Настављена је сарадња са „ЗЗЈЗ“Шабац-сектор за промоцију здравља.
7. Родитељи су као и до сада добијали уз јеловник који деца добијају у току свог боравка у вртићу и предлог јеловника до краја дана како би се задовољиле нутритивне потребе детета за цео дан
8. Уредно је вођена документација о нутритивном саставу јеловника за децу,дневни извештаји за магацин-требовање,куварске листе,као и бројна стања по објектима. Уредно се чувају недељни планови набавки,отпремнице које се користе за Проширену делатност Установе
9. Уредно је вођена документација деце која су имала посебан режим исхране у Установи,прикупљали смо и чували материјал који су нам доносили родитељи(извештаји од лекара) Нутритивне алергије код деце предшколског узраста су све учествалије.Најчешће су то алергије на млеко(лактоза,казеин) и јаја,риба,шаргарепу,адитиве из хране,глутен,честа је и опстипација- затвор код деце,метаболички синдром.... Укупно у току протекле године смо имали 15 деце са посебним режимима исхране,са свим родитељима обављени су разговори у којима су добили савете у усменој и писаној форми. Прикупљали и чували материјал који садржи личне податке о деци са посебним режимом исхране
10. Током године сарађивали са васпитачима и медицинским сестрама и пратили стање исхране у свим објектима Установе,као и у објектима ван Установе
11. Током године извештавали директора и заменика директора о свим областима везаним за исхрану деце и уз њихову помоћ решавали текуће проблеме.

## **7. Извештај о раду у области унапређивања професионалног развоја**

### **Извештај о сарадњи између објекта у Установи**

Сарадња између објекта реализована је кроз:

- хоризонталне размене, примере "добре праксе" и угледне активности које су презентоване и реализоване у оквиру стручног усавршавања у Установи;
- присуствоање на презентовању пројекта, приказа књига (стручне литературе) и стручног усавршавања у раду са децом, као и учешће на обукама и радионицама за васпитаче, где се остваривала креативна и продуктивна сарадња кроз инструкције, сугестије, савете и помоћ;
- "Округли сто", који се одржава сваког првог понедељка у месецу, где кроз размену искустава сарађују васпитачи који у групи имају децу са сметњама у развоју;
- свакодневну сарадњу у различитим видовима - заједничко уређење дворишта, размена информација, дидактичких средстава и реквизита, заједнички боравак деце у дворишту, одлажење васпитача на испомоћ, организовање различитих манифестација...
- "Хор васпитача" – реализоване заједничке пробе, наступи васпитача током године (на Хуманитарном концерту);
- сарадњу у виду заједничких активности планирања, информисања и реализација активности и пројеката, васпитача из свих објеката у оквиру Тимова и других програма који постоје у Установи;

### **Извештај о сарадњи Предшколске установе са основним школама**

Током ове радне године, као и до сада, Установа је реализовала интензивну сарадњу са основним школама, како на територији града, тако и на сеоском подручју. Носиоци ове сарадње, васпитачи у реализацији ППП у сарадњи са директором, стручним сарадницима и члановима стручних актива Установе, учествовали су у реализацији разноврсних активности са представницима основних школа. Све реализоване активности у оквиру те сарадње планиране су и евидентиране у радним књигама, а документоване су фотографијама и видео записима. О свим дешавањима обавештавани су чланови Тима за сарадњу са основном школом.

Сарадња Предшколске установе са основним школама од септембра 2019. године до августа 2020. године одвијала се кроз различите облике и активности:

- сарадња директора, стручних сарадника, учитеља и васпитача,
- сарадња васпитача, учитеља, педагога, психолога, логопеда и дефектолога у циљу размене информација и израде ИОП-а за децу са сметњама у развоју,
- сарадња психолога са стручним сарадницима школа око деце чији родитељи захтевају превремени полазак
- сарадња психолога са стручним сарадницима школа око деце чији родитељи захтевају одлагање школе

- посете деце из вртића основним школама (упознавање објеката, организација заједничких активности у школском простору, присуствовање часовима),
- посета ђака четвртака вртићу заједно са својим учитељима који ће од септембра преузети први разред (заједничке активности у просторијама и дворишту вртића),
- посете учитеља манифестацијама на којим учествују предшколци, будући прваци) свим учитељима четвртог разреда послате улазнице за позоришне играрије.
- заједничке шетње, прославе, приредбе, изложбе- деце предшколског и школског узраста,
- заједнички састанци родитеља, стручних сарадника, васпитача и учитеља,
- заједничко коришћење објеката, терена и дворишта,
- организовање стручних саветовања и семинара за стручни кадар обе установе.

У вртићима на територији града сарадња се остваривала кроз посете школске деце из продуженог боравка, нашим васпитним групама. Тада су организоване заједничке игре на дворишту вртића или у сали, а једни другима су често приређивали и приредбе. Деца из наших васпитних група, најчешће предшколци, често су одлазила у школе и присуствовала неком од школских часова. Том приликом су упознавали пут од вртића до школе, зграду школе, као и њен ентеријер и запослене у школи. У многим школама учитељи су са својим ђацима организовали приредбе за будуће прваке и њихове родитеље.

Сарадња Установе са основним школама од септембра ће наставити да се одвија по новом плану, за који већ постоје бројне индиције (планиране заједничке активности, посете, спортске игре, приредбе...). Сарадња ће се и у будућем засновати на поштовању карактеристика дечјег развоја, као и на укључивању родитеља у ову сарадњу, а све са циљем да се одржи континуитет утицаја на дечји развој и напредовање, као и да се обезбеди што лакши и неприметнији прелазак из једне институције у другу.

## **8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА УСТАНОВЕ**

### **8.1. Извештај о раду Тима за самовредновање**

Септембар 2019. – Израђен Предлог годишњег плана самовредновања, усвојен на седници ВО већа. Васпитно- образовни рад област самовредновања у 2019/20. радној години.

Јануар- фебруар 2020.– Припремљени су инструменти за самовредновање и одређен је узорак/циљне групе у области Васпитно-образовни рад.

Март- мај 2020. – Због пандемије Ковид 19, Тим за самовредновање је реализовао комуникацију и састанке онлајн. Израђен је онлајн анонимни упитник за запослене. Прикупљени су подаци. Анализиране су и хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО у оквиру стручних актива које су реализоване пре увођења ванредног стања, као и примери добре праксе који су приказивани и размењивани у оквиру вибер група вртића, актива, фб странице установе, сајта и јутјуб канала установе.

јун 2020. – Обрађени прикупљени подаци и интерпретација добијених резултата. Израђен извештај о самовредновању. Израђен Акциони план за унапређивање области који ће бити саставни део ГП за наредну радну годину.

### **8.2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе**

Израђен је акциони план активности за 2019/20. годину и праћена је реализација активности. Реализовани су редовни састанци чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на којима се говорило о остваривању континуитета и одговорности у комуникацији на свим нивоима и решавању стратешких питања. Како би се обезбедила функционалност и безбедност свих простора установе одржавани су састанци са техничком службом, на којима је за сваки објекат израђиван план неопходних радова.

Остварена је сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за безбедност, Тимом за професионални развој, Педагошким колегијумом, Активном за развојно планирање на основу којих су припремани предлози мера за унапређивање квалитета рада установе.

У сарадњи са Тимом за професионални развој анализиран је број радова запослених у установи на стручним скуповима, сусретима, као и хоризонталне размене у установи и у оквиру вибер група у току ванредног стања.

Заједно са Тимом за подршку менторима и приправницима анализиране су предискпитне активности за лиценцу у Установи, радионице, снимци активности.

У сарадњи са Тимом за самовредновање прикупљани су примери добре праксе и инициране су хоризонталне размене. На основу резултата самовредновања, у циљу реализације промена у простору вртића у складу са новим Основама ПВО набављена су средства и материјали за рад. Набављен је и припремљен за склапање материјал за 30 ниских полица, од којих је 10 монтирано и опремљене су собе у вртићу „Младост“. Остатак полица ће се монтирати у вртиће „Ђурђевак“ и „Слобода“. Ова три вртића ће бити језгро за имплементацију нових Основа од септембра 2020. године. Организована је заједничка акција ПУ, представника локалне заједнице и родитеља на уређивању дворишта вртића „Колибри“. Том приликом су обезбеђена средства за ограђивање дворишта вртића. Предлагане су мере и актиности на унапређивању квалитета приликом израде Годишњег плана рада установе за 2020/21. годину.

### **8.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Остварена је сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за унапређивање квалитета и развој установе. Анализирани су резултати самовредновања рада Установе у области васпитно- образовни рад. Праћене су током године реализације активности из Развојног плана. Израђен је Извештај о реализацији РП за 2019/2020. годину.

### **8.4. Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**

Тим ПУ „Наше дете“ за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:

- 1.Сандра Мићић
- 2.Мира Васић
- 3.Гордана Пузић
4. Ивана Пауновић
5. Василија Ивановић Теодоровић – координатор тима
- 6.Јелена Јоксимовић
- 7.Драган Јанковић
8. Марица Дамњановић

Реализоване активности у претходних 10 месеци:

Начин реализације	Садржaji	Носиоци реализације	време реализације
Састанак	Израђен плана рада	цeo Тим	31.8.2019
Састанак	Формирани подтимови по објектима	цeo Тим	31.8.2019
	Презентација Новог правилника о заштити деце од злостављања и занемаривања за све васпитаче у установи..	психолог, социолог и васпитачи Г.Пузић и М.Васић	У 8 термина (9.9. 10.9, 11.9, 16.9. у по 2 термина, )
	Припремљен штампани материјала за објекте (Протокол..., кораци, подтимови, План и Програм ТЗДЗЗ	цeo Тим	током августа и септембра
Први родитељски састанак Наст. веће	Упознавање родитеља и запослених за Протоколом о заштити деце од 33	васпитачи, цeo Тим	септембар 2019,
Израда и постављање у холу објекта	На основу новог Правилника о заштити деце израђен је постер на тему : „Појам и врсте насиља“ и постављен у свим објектима. Раније израђени постери и флајери на тему превенције злостављања деце ( „Батина је из раја изашла-заблуде и истине“, „5 социјалних вештина код деце“, „Примена награде и казне у васпитању деце- заблуде и истине“, „Позитивна дисциплина“, „Емоционално злостављање“, „Дечија права“, „Знате ли...“, „Поштујмо различитости“, „Утицај медија на рани	стручна служба, директор	током године

	развој деце", „Читајмо деци“.)		
Састанак	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	цeo Тим	25.2.2020.
Педагошки колегијум	Подношење полугодишњег извештаја о раду Тима	координатор	12. фебруар 2020
Радионице за децу	У свим ППП групама на градском и сеоском подручју је одржана радионица на тему: "Различит поглед на свет" и „Конфликти“.	Васпитачи ППП, психолог	Током новембра 2019.
предавање за васпитаче и родитеље	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предвање за све чланове Тима и подтимова на тему: „Вршњачко насиље у ПУ“ .</li> <li>• Презентација новог Правилника о заштити деце од насиља (Сл.гласник РС, бр.65/2018.) за све чланове Тима и подтимова, као и запослене у Установи.</li> <li>• Едукација за родитеље реализована путем материјала који су васпитачи добили и презентовали на родитељским састанцима.</li> <li>• Путем постера и штампаног материјала који се налази у сваком објекту</li> <li>• На сајту установе објављен линк путем ког родитељи могу да се едукују из области дигиталне писмености и безбедности деце на интернету.</li> </ul> <p>Због пандемије грипа сва планирана предавања нису одржана, а родитељима је материјал презентован на фб страници Установе</p>	Психолог, социолог  Психолог, социолог, васпитачи Г.Пузић и М.Васић  Психолог, васпитачи	25.11.2019.  9.9. 10.9, 11.9, 16.9. у по 2 термина  септембар  Током године  19.9.2019
Спортске манифестације, позоришне представе, ликовни конкурси, Дечија недеља	<p>Деца учествовала у полумаратону ( 200 деце из 7 објеката).</p> <p>Манифестација „Спортски изазов“ у сали економске школе –„изазивач“-град Ваљево.</p> <p>У оквиру Дечије недеље -“Ко ће брже ко ће пре?”</p> <p>Крос РТС-а ,(трка на 200 м),</p> <p>820-оро деце је у шабачком позоришту.гледало представу „Нова година у Бабарограду“.</p> <p>Три прасета у саобраћају: представа за све предшколце са градског подручја и децу млађег школског узраста )</p> <p>Због пандемије вируса Ковида 19 многобројне манифестације планиране у периоду април-јун нису реализоване.</p>	васпитачи, стручна служба, директор  деца из вртића „Снежана и „Младост“  8 група по 10 деце на градском тргу  трчали предшколци у 2 трке (посебно дечаци и девојчице).  васпитачи ПУ на Градском тргу)	7.9. 2019.  26.9.2019.  7.10.2019.  26.10.2019.  17.12. 2019.  18.9. 2019.
Одлазак у групу, разговор са васпитачима и родитељима,	Тим је претходне радне године реаговао 9 пута. У 2 случаја је постојала сумња на занемаривање деце од стране родитеља, а у једном на злостављање од стране оца.	Психолог, директор, Тим	током године

писање дописа	Са родитељима је обављен додатни разговор од стране васпитача или психолога, након чега је упућен допис ЦСР. У два случаја у питању је захтев ЦСР и Општинског суда за достављање података о функционисању деце у вртићу ради додељивања старатељства у поступку развода. У једном случају у питању је била сумња на злоупотребу детета од стране мајке у 3 случаја тим је реаговао након случајног повређивања деце током активности или игре. ЦСР укључен у три случаја		
Обележавање пригодних датума	Све манифестације на нивоу града за обележавање пригодних датума нису одржане због актуелне пандемије вируса Ковид 19		
састанак	Израда годишњег извештаја о раду Тима	цео Тим	јун 2020.
Педагошки колегијум	Подношење годишњег извештаја о раду Тима	координатор	

#### 8.5. Извештај о реализацији програма подршке деци са сметњама у развоју „Вртић по мери детета“

##### Извештај о реализацији програма подршке деци са сметњама у развоју „Вртић по мери детета“

Одлуком директора Стручни тим за инклузивно образовање на нивоу Установе је функционисао у промењеном и проширеном саставу и чинили су га:

Биљана Благојевић, Јасмина Ђосић, Снежана Павловић, Татјана Јовичић, Марија Крстић Пајић, Биљана Гладовић, Драгана Гашић, Наташа Богдановић, Јелена Савић, психолог Василија Ивановић Теодоровић, Неда Стокић-логопед, Нађа Радучић, педагог, координатор Марина Алексић-логопед, Сан德拉 Мићић- директор.

##### Организација рада

- Током радне 2019/20.г. Тим се састао 2 пута.
- На почетку године на основу медицинске документације и опсервације стручне службе и васпитача евидентирано је 52-оје деце са сметњама у развоју.
- Предлог од стране васпитача и ТИО за пружање додатне подршке добијен је за 38- оро деце, подршка је реализована кроз индивидуализацију.
- 4- оро деце је радило по ИОП-у од претходних година, на основу урађених ревизија одлука је да од септембра раде кроз индивидуализацију
- На крају радне године 2019/2020. г. за 40- оро деце у Установи је урађена индивидуализација. За једно дете је прекинут индивидуализован приступ јер је дете напредовало.
- На крају радне године 57-оро деце у Установи има развојну сметњу и праћено је у различитој мери од стране ТИО и стручног тима.

Урађене индивидуализације Педагошки колегијум је усвојио 02.12.2019.

Током евалуације индивидуализација (јануар 2020.), урађено 39 евалуација) може се констатовати да је код све деце у оквиру њихових могућности постигнут одређен напредак бар у једном аспекту психомоторног развоја

За осталих 17-оро деце која имају регистровану сметњу у развоју, само је вршено праћење у групи. Према мишљењу васпитача и стручних сарадника поједина деца одлично функционишу у групи и уклапају се у све активности, мали број деце је упућен на дијагностику у референтне институције.

Родитељи су испоштовали предлог да деца са сметњама која први пут крећу у вртић адаптацију започну крајем септембра или почетком октобра те није било већих проблема око адаптације.

У претходној години 10-оро деце боравило са пратиоцем ког је ангажовао ЦСР. Са једним дететом у групи је боравила мајка, за шесторо деце је установа ангажовала 3 приправника и 3 додатна васпитача.

р.б.	вртић/група	васпитачи	р.б.	вртић/група	васпитачи
------	-------------	-----------	------	-------------	-----------

1.	„Бубамара“ ППП 2 деце	Ђорђе Дамњановић С.Кикановић	22.	„Пчелица“ ППП	В.Рабреновић
2.	„Бубамара“ мешовита	С.Маринковић С.Ристивојевић	27.	„Пчелица“ мешовита	Марица Ђурковић
3.	„Колибри“ ППП	М.Драгишић	28.	„Пчелица“ ППП	Јелена Поповић
4.	“Бамби“ ППП	Невенка Јокановић	29.	“Снежана“ ППП	И.Пауновић Н.Васиљевић
5.	„Бамби“ средња	Г.Дамњановић Б.Мирковић	30.	“Снежана“ ППП	Милијана Митровић, Мирјана Васић и Слађана Арсеновић
6.	„Младост“ мешовита 2 деце	Горица Поповић	31.	“Младост“ ППП	Весна Лазаревић
7.	„Младост“ Млађа 2 деце	Сања Самарџић и Мира Васић	32.	„Слобода“ ППП	Гордана Нинковић
8.	„Младост“ ППП	Дијана Делић, Загорка Мркоњић и	33.	„Слобода“ ППП	Тања Јовичић Д. Недић Љ. Илић
9.	Пчелица поподне	Гордана Јовановић	34.	„Слобода“ старија	Љиљана Рељић и Снежана Цветковић
10.	„Младост“ Млађа , 2 деце	Ђ.Петровић Т.Скорић	35.	„Слобода“ мешовита	Ј.Петровић Т.Костић
11.	„Пролеће“	Александра Видић, Зорица Станимировић	36.	„Веверица“ ППП	Александра Ђуричић
12.	„Милица“ Најмлађа	С.Калајџић	37.	“Веверица“ Сред.вртиће ва	М.Вулетић О.Петровић
13.	„Сунце“ ППП	Наташа Илић Ајша Милетић	38.	„Веверица“ ППП	В.Петковски

14.	„Бајка“ средња	Ј.Павловић Т.Радуловић	39.	„Сунцокрети“ средња	В.Петровић
15.	“Бајка” старија	Оливера Џвејић и Наташа Богдановић	40.	„Сунцокрети“ ППП	Драгица Бабић
16.	Бамби Старија вртићева	Јасмина Савић Весна Јанковић	41.	„Полетарац“ Мешовита полудневна	Данијела Томић
17.	„Бајка“ Најмлађа	Маја Петровић Ана Игњатовић	42.	Слобода мешовита	Драгана Драшковић
18.	“Ђурђевак” ППП	Љиљана Лазаревић Иван Савковић	43.	„Меда“ старија	Б.Благојевић М.Мијаиловић
19.	„Ђурђевак“ полудневни	Љиљана Поповић	44.	„Меда“ средња	Мирсада Илић и Драгана Јеремић
20.	„Ђурђевак“ Полудневни	Марија Крстић Пајић	45.	К.Ливаде ППП 2 деце	Марија Радовановић
21.	„Ђурђевак“ Средња	К.Чумић Ј.Живковић	46.	„Слобода“ ППП	Тања Радовановић
22.	Бубамара ППП 2 деце	Јелена Савић	47.	Варна ППП	Стаменка Миловић
23.	Мачвански Причиновић ППП	Борис Швелх	48.	Штитар ППП	Драгана Јанковић
24.	Корман ППП	Љиљана Перић	49.	Шеварице ППП	Оливера Рольић
25.	Меда	Јелена Јоксимовић Зденка Илић	50.	Пчелица	Надица Џветковић Весна Тутуновић
26.	Сунцокрети Најмлађа вртићева	Светлана Николић Драгана Реновчевић			

## 8.6. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим су чинили: Биљана Благојевић, Јасмина Ђосић, Снежана Павловић, Татјана Јовчић, Марија Крстић Пајић, Биљана Гладовић, Драгана Гашић, Наташа Богдановић, Јелена Савић, психолог Василија Ивановић Теодоровић, Неда Стокић-логопед, Нађа Радучић, педагог, координатор Марина Алексић-логопед, Сандра Мићић- директор.

### Организација рада

- Током радне 2019/20.г. Тим се састао 2 пута и 2 пута на окружном столу.

Време реализације	реализоване активности	реализатори	Начин праћења
Септембар, октобар, новембар, и током године	Прикупљени подаци и израђени педагошки профили и индивидуализације за свако дете које захтева додатну подршку	Чланови ТИО тима, васпитачи у групи и родитељи	Евиденција ТИО тима
мај, јун, јул, август 2019.	разговор са родитељима деце са сметњама која треба да се упишу у Установу, прављење плана боравка, адаптације, активности.	Чланови тима, стручна служба	записници, евиденција у Књизи рада психолога, досијеји деце
Септембар, октобар новембар	Процењена потреба за подршком и приоритетне области за које треба израдити индивидуализацију На почетку године на основу медицинске документације и опсервације стручне службе и васпитача евидентирано је 52-оје деце са сметњама у развоју. На почетку године на основу медицинске документације и опсервације стручне службе и васпитача евидентирано је 52-оје деце са сметњама у развоју. Предлог од стране васпитача и ТИО за пружање додатне подршке добијен је за 38- оро деце, подршка је реализована кроз индивидуализацију. 4- оро деце је радило по ИОП-у од претходних година, на основу урађених ревизија одлука је да од септембра раде кроз индивидуализацију	Чланови тима васпитачи у групи, родитељи и интересорна комисија	Евиденција о састанцима
Септембар, октобар, новембар децембар фебруар, март	Током евалуације индивидуализација (јануар 2020.). урађено 39 евалуација) може се констатовати да је код све деце у оквиру њихових могућности постигнут одређен напредак бар у једном аспекту психомоторног развоја За осталих 17-оро деце која имају регистровану сметњу у развоју, само је вршено праћење у групи. Према мишљењу васпитача и стручних сарадника поједина деца одлично функционишу у групи и уклапају се у све активности, мали број деце је упућен на дијагностику у референтне институције. На крају радне године 2019/2020. г. за 40- оро деце у Установи је урађена	Тим за израду ИОП-а	Педагошки колегијум Установе усвојио индивидуализације на састанцима 2.12.2019. 12.2.2020.

	индивидуализација. За једно дете је прекинут индивидуализован приступ јер је дете напредовало. На крају радне године 57-оро деце у Установи има развојну сметњу и праћено је у различитој мери од стране ТИО и стручног тима		
сваки први понедељак у месецу „Младост“ , сала 12ч	састанак Тима и васпитача који имају у групи дете са сметњом у развоју (размена искустава) Округли сто	Чланови тима васпитачи у групи,	Евиденција о састанцима 30.8.2019. 19.2.2020.
Током радне године на основу недељног распореда	Приоритетно и вишекратно обилажене група где су деца са сметњама	психолог, логопед, педагог	Евиденција о посети групама, белешке о деци
Током године	Праћена реализације индивидуализација и напредовање деце. .	Чланови тима	Евиденција о састанцима, белешке о деци
свака 3 месеца или у договору са родитељима	ревизија индивидуализација	Стручни сарадник, Васпитач родитељ	документација
Током године	Сарадња са РС , служба ОРЛ, педагошким асистентима и терапеутима деце, личним пратиоцима деце, У претходној години 10-оро деце боравило са пратиоцем ког је ангажовао ЦСР. Са једним дететом у групи је боравила мајка, за шесторо деце је установа ангажовала 3 приправника и 3 додатна васпитача.	Чланови ИОП Тима, васпитачи у групи, психолог	Евиденција у Књигама рада
сваког месеца	Евалуација месечних активности	Чланови тима	Евиденција о састанцима
Током године	Подношени извештаји о раду Педагошком колегијуму и добијана сагласност за израду индивидуализација	Координатор Тима	Педагошки колегијум Установе усвојио ИОП-е на састанцима записник са Педагошког 2.12.,12.2.,1.4.,12.6.
Током године	Током године сваког првог понедељка у месецу реализован је округли сто где су васпитачи заједно са стручном службом размењивали своја искуства из групе, добијали су сугестије за даљи рад. Реализована 2 састанака.	Чланови тима	евиденција СУ евиденција ТИО 30.8.2019. 19.2.2020.
мај-август	сарадња са ОШ у граду везано за упис деце са сметњама у први разред	психолог, васпитачи	евиденција у дневнику психолога
јун	На крају радне године урађени су резиме-и за сву децу која су током	Чланови тима	Документација ТИО

	<p>године радила по индивидуализованом програму Од марта када је проглашено ванредно стање комуникација са родитељима и децом за коју се примењује индивидуализован приступ се остваривала преко вивер групе, зоом апликације, тф путем. Договори о начину комуникације су прављени индивидуално између родитеља и васпитача.</p> <p>Током јуна са сваким родитељем је остварена саветодавна подршка за упис у први разред или упућивање процедуру одлагања школе.</p> <p>У јулу 2013.г. извршена је допуна ЗОСОВ при чemu је дозвољена могућност одлагања поласка у први разред. Потребно је да стручни сарадник ОШ напише предлог за одлагање и да се дете упути на ИРК. То су иначе, деца за коју је већ рађена индивидуализација. Десеторо деце добило је решење о одлагању поласка у први разред и они су по други пут похађали предшколску групу.</p>		
Јун	Израда извештаја о раду тима	Тим	Извештај на састанку Педагошког колегијума Установе

## 8.7. Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој одржао је 4 састанка, с тим да је један од састанака одржан онлајн путем вајбер групе.

На првом састанку одржаном 03.9.2020. године, направљен је распоред рада чланова Тима, како би се олакшао рад Тима. Други састанак је одржан 10.12.2020. године, на ком су изнети предлози и сугестије педагошког колегијума, израђен је полугодишњи извештај. Трећи састанак одржан је 10.04.2020. године, онлајн, путем вајбер групе. На састанку је разматрано стручно усавршавање током ванредног стања. Четврти састанак реализован је 04.06.2020. године, на ком су чланови Тима сумирали своје утиске о начину рада током ове године, оствареним бодовима у оквиру СУ у установи и о организацији рада и прављењу завршног извештаја.

Реализоване активности	Време реализације	Сарадници:
Анализа исказаних потреба у личним плановима СУ	Јул, август, септембар	Педагог и психолог
Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе	Септембар	Директор, пом. директора, педагог, психолог, логопед
Праћење реализације плана стручног усавршавања у установи	Током године	Пом. директора, педагог, психолог, логопед
Праћење реализације плана стручног усавршавања ван установе	Током године	Директор, помоћник директора

Прављење плана накнадно пријављених активности у установи	Током године	Чланови Педагошког колегијума
Извештавање на Педагошком колегијуму установе	Тромесечно	Чланови Педагошког колегијума
Сарадња са Регионалним центром за СУ	Током године	Запослени у ЦСУ

## 8.8. Извештај о раду Тима за подршку менторима и приправницима

Тим за подршку менторима и приправницима ради у саставу:

1. Драгица Мијаиловић, медицинска сестра
2. Данијела Недић, васпитач
3. Славица Живановић, васпитач
4. Слађана Ђаковић, васпитач
5. Јелена Вельковић, васпитач
6. Марина Гајић, васпитач

Тим ради у сарадњи са директором, стручним сарадницима и васпитачима – менторима.

На почетку радне 2019/20. године контактирани су приправници и ментори где су упућивани на значај сарадње ментора и приправника, изради плана рада у току предстојеће године, вођење евиденције, коришћење документације као и сарадња са свим учесницима васпитнно-образовног рада. Упућени су на рад Тима ментора и приправника.

- 11.3.2020. у вртићу „Слобода“ у 15.<sup>30</sup> h одржан је први састанак Тима ментора и приправника на којем је присуствовало укупно 12 приправника, чланови Тима и приправници/волонтери.
- На овом састанку представљене су нове „Основе програма предшколског васпитања и образовања“ („Године узлета“) чији је циљ целовит развој и добробит детета кроз интегрисани приступ учењу, повезивање игре и других активности, као и изградња смишлених односа са вршњацима и одраслима у простору који је инспиративан.

Такође, упућени су на коришћење Правилника о Стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (<https://zuov.gov.rs>)

- Потом смо организовали радионицу која се састојала из два дела.

У првом делу радионице предвиђене планом и програмом, приправници су гледали снимак угледне активности. Након посматрања, уследила је анализа и дискусија.

Други део радионице састојао се из анализе писаних припрема у малим групама, а затим је уследило излагање и дискусија.

Како је 16. марта наступило ванредно стање и престанак рада у вртићима, приправници и ментори упућени су на сарадњу електронским путем до поновне нормализације рада.

У току наредног периода, према потреби ће се реализовати активности чланова Тима.

Потребно је радити на усавршавању менторских вештина, пружању потребне подршке приправницима и оснаживању сарадње на релацији Тим-ментор-приправник.

Марина Гајић

## 8.9. Извештај о раду Тима за безбедност

Чланови тима и подтимова одржаће иницијални састанак у септембру, где ће се усвојити план рада за следећу радну годину. Предлог свим васпитачима ће бити да у свакодневном раду са децом упознају децу са потенцијалним опасностима са којима се могу сусрести током боравка у вртићу, као и са начином понашања којим се те опасности могу избеги и отклонити. Другим речима, радиће се на оснаживању деце на погуљу безбедности (на погуљу очувања здравља, физичке безбедности и сл.). Остали састанци тима организоваће се тромесечно, ради подношења извештаја о укупној безбедности, али и по потреби, на иницијативу било ког члана тима и подтимова.

Параметри за праћење безбедносне ситуације у објектима остају и даље непромењени, са могућношћу проширења. То су:

1. Преглед свих просторија од стране лица које отвара објекат, пре пријема деце
2. Редовно превентивно праћење здравственог стања деце
3. Захтевати потврду педијатра да дете може да настави боравак у случају одсуствовања због болести
4. Закључавање улазних врата
5. Постојање и исправност противпожарне опреме и обученост особља за коришћење исте
6. Обележеност путева евакуације
7. Постојање и примена упозорења *Клизав под*
8. Степен заштићености деце од опасних предмета у објекту (радијатори, утичнице, прекидачи, вентили и сл.)
9. Безбедност отворених површина (дворишта) за боравак деце
10. Текуће одржавање намештаја и инсталација (електричних, водоводно-канализационих и топлотних)
11. Легитимисање свих непознатих лица која долазе у објекат
12. Редовну контролу спровођења забране пушења.

Тим планира да настави квалитетну сарадњу са техничким особљем, чија је улога непроцењива, као и са руководством Установе и осталим тимовима.

## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Извештај о оствареност и програма	Опис (остварено из плана, преко плана, није реализовано, разлози)						
	Остварено из Плана:						
У 2019/20. радној години нису остварени сви планирани облици стручног усавршавања, али је реализовано и неколико семинара ван плана СУ	В а н	БАПТА	датум	Број учесника	Бр. бодова	сертификат	
	У с т а н о в е	XII стручна конференција мед. сестара ПУ Србије (стручни скуп у орг. Савеза удружења мед. сестара ПУ Србије): "Деца, васпитачи и породица у простору вртића и ван њега-развијање реалног програма"	3-6.10.2019.	4	4	+	
		Трибина-стручни скуп: „Насилје у школи чија одговорност“	11.10.2019.	9	1	+	

XIII Сусрети стручних сарадника и сарадника, Врњачка Бања (у орг. Удружења стручних сарадника)	31.10-3.11.2019.	7	4	+
Семинар: „Позориште за најмлађе“ (у орг, ЦСУ, Шабац, вртић „Младост“)	24.12.2019.	30	8	+
<b>Остварено преко Плана:</b>				
Семинар: „Агресивност и вршњачко насиље у предшколским установама“, Београд.	25.11.2019.	5	8	+
Семинар: „Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника и сарадника у функцији унапређивања етоса у ПУ“ (у орг, ЦСУ, Шабац, вртић „Младост“)	14.12.2019.	15	8	+
Семинар: „Кроз музику и игру до логичко-математичког сазнања“ (у орг, Удружења васпитача)	25-26.1.2020.	13	16	+
Обуке за 180 запослених за Нове основе програма, заказане најпре за новембар 2019., па за март (22/23 и 5/6 април и 1 онлайн обука ) су одложене због Ковида 19. Поново су заказане за 22/23. август и 5/6. септембар и тада ће, уколико епидемиолошка ситуација дозволи, бити реализоване (овим обукама свако од 180 запослених стиче по 40 бодова СУС ван установе).				

Број одређених облика стручног усавршавања ван установе и укупан број запослених који су их похађали	Бр.семинара, стручних скупова, трибина...	Бр. запослених
	8	90
Која звања су стекли запослени и колико њих	Звање	Број запослених
	-	-
Финансијска анализа (начини и трошкови)	За услуге образовања и усавршавања и котизацију за семинаре из средстава установе утрошено је од 01. 09. 2019. до 30.06.2020. – 782.901,30 динара	Средства за стручно усавршавање обезбеђена су из буџета и средстава Установе, средстава Удружења васпитача од чланарине. Такође, одређен број семинара је реализован у Центру за стручно усавршавање

	(подаци из службе рачуноводства). Из средстава Удружења васпитача за организацију семинара утрошено је 71.128,00 динара.	на Летњиковцу.
--	--	----------------

<b>У Установи</b>	<p>У овој радној години у оквиру СУ у Установи реализовано је 49 различитих активности (угледне активности и радионице). Поред ових активности реализоване су хоризонталне размене, прикази стручних радова, округли сто, „Дечји карневал“ у оквиру Чивијаде, спортске манифестације, купопродајна изложба.</p> <p>Током ванредног стања, почев од 16.3.2020. СУ у Установи реализовано је онлајн, кроз хоризонталне размене примера из праксе у оквиру ПУ и шире, везане за организацију и реализацију „Вртић у породици“ у ситуацији ванредног стања на вајбер групама; проучавањем стручне литературе (како у условима кућне изолације оснажујемо родитеље да разумеју и подстичу компетенције деце за целожivotно учење „Године узлета“); оснаживање за коришћење дигиталних алата (васпитачи, родитељи), (Извор ЗУОВ, Уницеф); онлајн обука (ЗУОВ, ЦИП..)</p> <p>Чланови тима за СУ, као и запослени индивидуално су водили евиденцију о личном стручном усавршавању. На основу добијених података (закључно са 01.7.2020.) 58 запослених нема остварена 44 сата СУ у Установи. Разлог за неке запослене што немају довољан број сати је боловање, као и новонастала ситуација услед COVID-19 инфекције и увођења ванредног стања. Запослени ће током лета имати прилику да остваре довољан број сати, с обзиром на то да је у организацији ЦИП-а предвиђено седам видео обука (свака носи по два сата). Такође, чланови стручне службе остварили су довољан број сати. Због ванредне ситуације обука за „Године узлета“ планирана је за крај августа и почетак наредне радне године.</p> <p>Тим за професионални развој одржао је 4 састанка (3.9.2020, 10.12.2020. и 4.6.2020.) с тим да је један од састанака одржан онлајн путем вајбер групе 10.4.2020. Записници са састанака налазе се у регистратору за стручно усавршавање у вртићу „Слобода“. Детаљан план Стручног усавршавања за сваки месец, као и записници са активности и месечни извештаји налазе се у регистратору Стручног усавршавања.</p>
-------------------	---

Извештај урадиле Ирена Пауновић и Јелена Поповић васпитачи, координатори Тима за професионални развој.

#### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ И САВЕТОДАВНОГ РАДА

Педагошко- инструктивни и саветодавни рад у протеклој радној години, имао је за циљ да се уваже специфичности и потребе установе у целини, али и излажење у сусрет стандарду квалитета који подразумева да у установи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. У складу са тим, овај план је дат на глобалном нивоу, а директор, помоћници директора, стручни сарадници, ментори, стручни органи и Тим за самовредновање у својим годишњим плановима (и оперативним) су међусобно усклађивали овај план.

Критеријуми за реализацију активности	Носилац (појединачно, у пару, тимски)	Време	Евалуација	Број посета
---------------------------------------	---------------------------------------	-------	------------	-------------

Праћење реализације активности у васпитним групама, ритма дана у редовним програмима (целодневном и полу值得一вном) и и саветодавно-инструктивни рад са посебним акцентом на нововоотворене објекте	Појединачно, у пару и тимски	Током године према плану свих задужених за ПИР	Документација о праћењу, инструменти, белешке	посета групама
Праћење угледних активности, презентација стр. Усаврш., приказа неког облика во рада, стручне литератури и саветодавни и инструктивни рад	Тимски	Према плану Стр.. усавршавања у Установи	Документација, белешке са анализе и дискусије	Реализовано 49 радионица, приказа књига, угледних активности
Праћење резултата самовредновања	Тимски	Према плану самовредновања области Васпитно-образовни рад;	Документација о самовредновању	Самовредновање је реализовано на седницама стручних актива и кроз електронску документацију током трајања ванредног стања узрокованог Ковидом 19
Праћење учешћа на стручним скуповима и сусретима	Директор, пом.директор, Педагошки колегијум	Током године	Белешке, презентације	8
Праћење реализације програма зимовања	Стручна служба и поједини васпитачи	Током године	Извештаји задужених за праћење	Према плану задужених -Снежана Гречи
Педагошко-инструктивни рад на унапређивању документације и евидентије о ВО-раду	Тимски, појединачно	Децембар, јанур, фебруар, март, април, мај током године	Евиденција у радним књигама и документацији	172 књиге рада прегледане 2-4 пута у току године и документација васпитне групе

Табеларни преглед посета активностима током 2019/20. године

Име и презиме	Број посећених активности	Број предиспита за лиценцу	Документација	Угледне активности	Излети	Праћење ритма дана, уређења физичке средине и адаптације
Сандра Мићић, директор	27	11	72	5	-	20
Јасмина Вулетић, пом.дир-педагог	36	11	70	7	-	20

Василија Ивановић Теодоровић, психолог	30 посете активностима и око 400 улазака у групу )379 на градском и 21 на сеоском подручју), (посматрање деце и размена информација о дечјем развоју и напредовању са васпитачима )	11	69	15		15
Нађа Радучић, педагог	137	11	104	2	-	97
Марина Алексић, логопед	137	5	-	2	-	97
Неда Стокић, логопед	166 посета групама на градском подручју и 23 групе на сеоском подручју	2	-	-	-	-

## 10. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 126, тачка 4, став 2) прописано је да се директор стара о самовредновању. Такође, Правилник о вредновању квалитета (чланови 4-12) прописује поступање установе у спровођењу самовредновања. Поштујући наведене законске и подзаконске прописе, директорка Установе, на предлог Тима за самовредновање подноси Извештај о самовредновању за радну 2019/20. Годину;

Чланови Тима за самовредновање, за радну 2019/20. годину:

1. Нела Полић, васпитач
- 2.Злата Стојићевић, васпитач
- 3.Весна Јанковић, васпитач
- 4.Драгица Марковић, медицинска сестра
- 5.Биљана Прстојевић, васпитач
- 6.Наташа Перишић, васпитач
- 7.Влада Петковски, васпитач
8. Зденка Илић, васпитач
9. Ивана Јевтић, члан Савета родитеља
10. Мирјана Васић, васпитач
11. Јасмина Вуплетић, педагог, координатор тима
12. Весна Остојић, васпитач
13. Нађа Радучић, педагог

Према Годишњем плану самовредновања, у 2019/2020. радној години, самовредновање је реализовано у једној области квалитета:

Васпитно - образовни рад.

ПУ „Наше дете“ Шабац је у плану имплементације новог Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања од 1. септембра 2020. године. Од објаве правилника у септембру 2018. године, установа континуирано ради на стварању услова за његову примену. За сваког практичара обезбеђени су примерци нових Основа програма. Документа су постављена и на сајт установе као један од начина њиховог промовисања и информисања родитеља и других учесника. У намери да се „припремимо“ за примену нових Основа програма и да мењамо постојећу праксу развили смо различите нивое и начине стручног усавршавања кроз хоризонталне размене, које нам омогућавају да учимо у контексту сопствене праксе, делимо идеје и увиде, мењамо сопствену праксу и јачамо свој професионални статус (Крњаја, 2016). Још у новембру 2018. године организовали смо прве хоризонталне размене између васпитача из два вртића

и размену идеја међу практичарима. У децембру 2018. године, представљене су нове Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета и Компетенције за рад васпитача, кроз презентације и кратке промотивне филмове. Почетком 2019. године, у сарадњи са Центром за стручно усавршавање Шабац, у њиховом простору, организоване су хоризонталне размене за све васпитаче између актива васпитача различитих узрасних група. Теме којима смо се бавили биле су: "Креирање подстицајне средине за учење и развој деце", „Значај физичке средине за развијање програма у складу са савременом концепцијом предшколског васпитања и образовања". У јуну 2019. године реализована је организована посета и хоризонтална размена са колегама из ПУ „Моје детињство" Чачак, који су пилотирали нове Основе ПВО и кренули са применом од септембра 2019. године.

Самовредновање смо реализовали кроз:

- боравак у васпитним групама у свим објектима установе, како на сеоском, тако и у свим групама на сеоском подручју, са циљем, да се консултовање у вези са уређењем простора (Инструмент за праћење из Правилника о Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, односно норматива простора, опреме и дидактичких средства као и документа „Године узлета") пружана је подршка васпитачима у формирању просторних целина, документовању васпитно-образовног рада путем процесног паноа.

- дискусионе састанке у вези са разумевањем концепције Нових основа програма, активним учешћем свих васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника кроз рад стручних актива, а на основу извештаја и презентација о грађењу простора у контексту тематике којом су се деца и васпитачи бавили током године.

-Настављене су хоризонталне размене на нивоу втића и активно се радило на организацији заједничких простора..

Промене које су покренуте у васпитним групама на сеоском подручју представљене су и анализиране пре свега на састанку актива предшколских група сеоског подручја, а затим и на активу предшколских група градског подручја. У оквиру актива васпитача јаслених група, такође, реализоване су хоризонталне размене на тему примене нових основа у организацији, опремању и уређењу заједничких простора вртића, соба.

Хоризонталне размене су настављене и током ванредног стања узрокованог епидмијом Ковида 19 у оквиру вибер група. Израђен је онлајн упитник (Google Forms) који је попунило 246. запослених. Резултати упитника, који је био анониман, су показали да запослени хоризонталне размене на нивоу установе, виде као најважнији ресурс професионалног развоја током рада на даљину. Високо је оцењен начин функционисања размене информација и комуникације на нивоу установе, као и оствареност сарадње са породицом. Дискусије на стручне теме и текстове унутар вибер група актива, највећи број запослених описао је као веома корисне и инспиративне.

На основу извршених анализа добијени су следећи подаци:

Да простори у највећем броју група пружају могућност деци да сарађују у игри, животно-практичним активностима и планираним ситуацијама учења, да подстичу различите облике груписања деце и заједничко учешће у ситуацијама delaњa, да су безбедни и пре гледни, као и да су заједнички простори (ходници, холови, сале) попуњени дечјим продуктима и пружају могућност заједничког учешћа деце различитог узраста, родитеља и других одраслих. Од просторних целина у собама најзаступљенији су: простор за конструисање и простор за симболичку игру и игре улога.

Теме су видљиве у простору или углавном у виду готових радова, продуката. **Потребно је и даље радити на видљивости процеса развијања теме/пројекта у васпитној групи, уважавања идеја и предлога деце, као и континуитета активности.**

Предлоге и идеје деце васпитачи углавном користе као полазиште за даље планирање, што је видљиво у документацији.

Материјали, играчке и средства су у већини група доступни деци, колико намештај дозвољава, јер су полице у собама често високе, фиксиране, не могу се померати. Тако да би у значајном броју соба било потребно обезбедити ниске полице, мобилне параване и намештај који деца и одрасли могу да реорганизују, преносе из једног дела простора у други, подешавају актуелним догађањима и активностима. На тај начин би се омогућила и организација простора на просторне целине (литерарна, за визуелне уметности, за осамљивање и скривање, за звук и покрет, простор истраживања светлости и сенки, сензорна, кинестетичка просторна целина и друге пригодне целине према потребама теме/пројекта).

Сарадња са родитељима и њихово укључивање у живот и рад вртића се углавном остварује у виду радионица које иницирају васпитачи и набавке материјала. У појединим вртићима родитељи су активно учествовали у планирању и реализацији промена у простору, у изради и опремању одређених просторних целина. **Потребно је радити на већем укључивању и учешћу родитеља, кроз њихово стално подстицање и анимирање да заједно са васпитачима и децом развијају програм, иницирају акције,**

*предлажу активности, осмишљавају и обогаћују физичку средину, учествују у планирању, у реализацији васпитно-образовног рада, његовом документовању и вредновању.*

Запажен је напредак у односу на самовредновање из претходне године у односу на заступљеност **природних, амбалажних, прехрамбених, текстилних, полуструктураних и неструктураних материјала који се могу користити на различите начине и који подстичу истраживање у просторима вртића**. У највећем броју васпитних група и вртића присутни су ови материјали, али је потребно да су стално доступни деци за истраживање и игру у оквиру различитих просторних целина.

На основу анализе резултата праћења ВО рада може се закључити да у групама и међу децом владају позитивни односи и пријатна атмосфера, који доприносе осећају припадности и мотивишу децу на активност. Негује се међусобна сарадња, солидарност и осетљивост за потребе других. Између васпитача и деце присутан је однос који се базира на поверењу, поштовању и уважавању. Деца имају прилике за слободно изражавање и исказивање свог мишљења.

Због епидемије Ковида 19 и мера којих смо у обавези да се придржавамо у периоду када је предвиђена реализација самовредновања установе поједине тачке области квалитета васпитно- образовног рада нису могле бити испоштоване. (1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/ група у радним собама, заједничким затвореним и отвореним просторима).

У највећем броју вртића, међу васпитачима владају професионални, али и пријатељски односи, што је било видљиво и у оквиру хоризонталних размена у вибер групама вртића и стручних актива током ванредног стања. У свим вртићима, оставрена је успешна комуникација, сарадња и висок ниво укључености родитеља.

У анонимном упитнику који су запослени попуњавали, високо је оцењена остварена сарадња са породицама током рада на даљину. Највећи број васпитача је проценио укљученост родитеља у предложене активности између 70 и 80 %. Велики проценат породица био је укључен у примењивање и уважавање предлога васпитача, у свакодневно слање повратних информација. Мало мањи проценат породица је био укључен у активно давање предлога за нове игре и животно- практичне активности и дељење предлога са другим родитељима. Предпози родитеља углавном су се тицали предлагања активности и игара које су испробали са децом (98,3% према процени практичара). Укупан број породица који је учествовао у неким видовима комуникације са васпитачима и стручним сарадницима у домену подршке игри и учењу деце у кућним условима је 3489. Док је укупан број деце која су била обухваћена различитим облицима комуникације са вртићем (васпитачима и вршњацима) 3649.

Хоризонталне размене у оквиру вибер група резултирале су унапређењу дигиталних компетенција запослених. Васпитачи су током ванредног стања били упознати са дигиталним алатима и упутствима како се користе (Извор ЗУОВ, Уницеф) и колеге које су се опробале у неким алатима, делиле су то на групама и подржавале једни друге да их испробају.

Направљене садржаје у различитим медијима, делили смо са децом и родитељима и постављали на фб, сајту и takođe смо покренули јутјуб канал установе ,на који смо постављали одабране садржаје установе.

<https://www.youtube.com/watch?v=DKoQaaIIhdI>  
<https://www.youtube.com/watch?v=rElhxNW4sTk>  
<https://www.youtube.com/watch?v=iZAVZaZYE7A>  
[https://www.youtube.com/watch?v=20E\\_pp58AFU](https://www.youtube.com/watch?v=20E_pp58AFU)  
  
<https://www.youtube.com/watch?v=IPkqPAeWC-s>  
<https://www.youtube.com/watch?v=i5a4xQmqWe8>

Мере за унапређивање:

- **Обуке за примену нових Основа** за 180 васпитача, стручних сарадника и медицинских сестара (2 дводневне обуке и један дан онлајн обука за документовање) Обуком за документовање у складу са новим Основама омогућиће се већа видљивост програма васпитно- онразовног рада, учења и развоја деце;
- Унапређивање дигиталних компетенција запослених у документовању васпитно- образовног рада кроз заједничко учење у вртићу и међусобну подршку.
- **Менторска подршка** од стране МПНТР у три вртића језгра, који ће бити база за имплементацију у целој Установи;
- Хоризонтално учење у сарадњи са центром кластера ПУ “Бамби“ Лозница;

- Опремање простора вртића у складу са новим Правилником о ближим условима за остваривање делатности (намештај, опрема, средства, стварање услова за коришћење дигиталне технологије) према **Развојном плану установе** и према плану МПНТР- којим се предвиђа опремање установе намештајем и техничком опремом за установе које 2020/21. године почињу са применом нових Основа ПВО;
- Набављен је и припремљен за склапање материјал за 30 ниских полица, од којих је 10 монтирано и опремљене су собе у вртићу „**Младост**“. Остатак полица ће се монтирати у вртиће „**Ђурђевак**“ и „**Слобода**“. Ова три вртића ће бити језгро за имплементацију нових Основа од септембра 2020. године.
- Праћење и анализа од стране практичара и оснаживање за имплементацију кроз идентификовање потреба за подршком практичарима и консултовање и израда **Плана ширења имплементације Нових основа** из три језгра у установу у целини.

## 11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Активност	Носиоци реализације	Динамика/Време реализације	Очекивани исход	Начин прављења	Особе задужене за прављење
А.Хоризонталне размене у применни нових Основа ПВО	Васпитачи, Медицинске сестре- васпитачи, Стручни сарадници	Током године Према месечним плановима СУ у установи	Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО у оквиру свих објеката, између више објеката и између различитих активних рада активна реализација према плану	Документација о професионалном развоју у Установи; Записници стручних активности;	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
			Фотографије у вибер групи; Хоризонтална размена; фб странице;		
А.Обуке васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника за примену нове лептистичке (правилник о евиденцији и документовању, пројектни и тематско планирање)	Васпитачи, Медицинске сестре- васпитачи, Стручни сарадници	Током године	Обуке за Нове основе су одложене због епидемије Ковид 19 и реализују се 22/23. 08. и 5/6. 09. и после тога 1 одан онлајн обуке за документовање за 180 запослених	Евиденција о стручном усавршавању запослених Аналize документације, извештаји о анализи	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
			После тога ће се реаглизовати уи обуке из Каталога.		
А.Креирање средине за учење и развој простора вртића- тако да је видљив процес учења, континуитет активности	Васпитачи, Медицинске сестре- васпитачи, Стручни сарадници, Главни васпитачи	Током године	Продукти у настању, процесни пакон видљиви у свим групама и просторима вртића	Посете вртићима; Документација васпитних група, портфолији; Евиденција ПИР-а;	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање

			Интерактивни ланери, процесни ланери за децу и родитеље;
А.Набавка Материјала, играчака, средства, намештаја у складу са новим Правилником	Васпитачи, Медицинске сестре- васпитачи, Родитељи, Стручни сарадници, Директор, Помоћник директора	Делимично реализовано због епидемије Ковид 19  Током године за око 20% објеката/радних соба	У оквиру плана да се сваке године око 20% простора опрема, до потпуно остваривања норматива:  Обезбеђен намештај: ниске полице 30 комада, купљено 4 лаптопа и 6 штампача. Приступни природни, амбалажни, прехрамбени, текстилни, полуструктурирани, неструктурни, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресипање, реални предмети у просторима вртића.( не реализује се због Ковида 19)
			Укљученост родитеља у процес набавке потребних материјала
А.Подстичање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагanje активности, осмишљавање, обогаћивање физичке	Васпитачи, Медицинске сестре- вспитачи, Родитељи, Стручни сарадници	Током године	Задаци продукти, активности, акције, пројекти  Подршка породици кроз онлайн активности реализована за око 3600 породица.

средине				Интерактивни планови, процесни планови за децу и родитеље;	обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља
Б.Покретање процедуре за стицање званичног стручног сарадника	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Током године	Нису покретане процедуре	Евиденција о запосленим који су стекли звање	Директор, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Б.Обука за стицање и унапређивање дигиталних компетенција васпитача	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Јун 2019. 3 обуке	Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи користе дигиталну технологију у документовању, евиденцији  (обучено преосталих 75 учесника од 120 који су изразили потребу за обукама) онлајн колумниција је реализована и сви васпитачи коисте вибер, и вебинар мейл. Користе у телефону гоoglе формис.	Документација о стручном усавршавању	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Б.Обука васпитача за рад са децом из осетљивих група и са тешкотврдима у развоју, за јавно заступање, уважавање различитости	Васпитачи	1 током године према плану СУ	Нису одржани семинари због Ковида 19 Запосленима су доступни онлайн семинари ЦИГПа	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,
Б. Обука васпитача за оснаживање васпитних		2 током године према плану СУ	Нису одржани семинари због Ковида 19	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални

компетенција родитеља	Васпитачи	Запосленима су доступни онлне семинари ЦИПа	развој,
В.Израда информатора, флајера о различитим облицима и програмима установе	Стручни сарадници	Јун-август 2019.године	Формиране групе за различите изабране програме из понуде
В.Промоција програма кроз одржавање типот активности и радионица	Васпитачи	Април, Мај, Јун, 2020.	Одржане промотивне активности за различите програме
В.Задужити чланове Савета родитеља и васпитача да , о раду Савета обавесте све родитеље на родитељским састанцима	Чланови Савета родитеља и главни васпитачи	Током године	Сви родитељи су обавештени, у вртићима постоји Кутак Савета родитеља/отпасна табла...
В.Набавка и постављање рампли за особе са инвалидитетом, простор за бицикле, тротињете, дечја колица.	Директор, служба одржавања	Током године	Сви вртићи имају постављене рампе
В.Обавештавање родитеља на територији града и сеоског подручја о понуди програма и услуга за децу која нису укључена у програме установе	Директор, помоћник директора	Јун-Септембар 2019., фебруар-март 2020.	Израђена различита обавештења, листма за родитеље објаве у медијима, посега насељима

програм (проширење обухвата)				
В.Анкетирање родитеља деце која су укључена у вртић и оних чија деца нису укључена у вртић (определјивање за различите програме из понуде)	Стручни сарадници, главни васпитачи,	Током године	Обрађене анкете и упитници за родитеље и израђен извештај о потребама и интересима родитеља	Стручна служба, Помоћник директора, Директор
В.Рад саветовалишта за родитеље (психолог, педагог, логопед, нутриционист), родитељски састанци на сеоском подручју	Стручни сарадници, васпитачи	Према распореду у ГП	Родитељи компетентније решавају дипломе у васпитању деце и долазе на консултације са стручним радницима	Документација о раду саветовалишта и реализацији родитељских састанака
В.Осмишљавање, израда и опремање простора свих вртића	Васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници	Током године,	У просторима свих вртића, налазе се различити панони, поруке, постери који се мењају, допуњују и везују се за акције и активности које су актуелне у овој области	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
В.Развијање програма ван простора установе у сарадњи са музејем, библиотеком, позориштем... (проширење обухвата)	Помоћник директора, директор, стручни сарадници, васпитачи	Током године	Остварена успешна сарадња са локалном заједницом;	Документација васпитних група, портфолији, Годишњи Извештаји о раду ПУ

		Приширивање репертоара понуда и активности деци и породици;	
		Већи обухват деце укључене у различите врсте програма;	
		Започет крајем фебруара рад 5 група Играоница у граду , али су рад после затварања вртића, наставиле онлайн и у потпуности реализацирана у "Петловачи" у оквиру пројекта "ИО"	
V.Реализовање услуга за које се родитељи определе (зимовање, излети)	Сарадници, вaspитачи	Током године	Реализовани сви излети и зимовање по плану Савета родитеља и ГП установе
V.Формирање базе података и интерсекторске активности на ширењу обухвата	Васпитачи, мед. сестре и струч. сарад.	Током године	Формиран протокол за прикупљање података јединствена база (ЦСР, Дом здравља, ГУ, матична служба, НВО)
V.Израда социјалне карте корисника установе	Сарадник за социјалну заштиту, вaspитачи	Током године	Израдена социјална карта допуњена подацима из упитника који попушњавају сви родитељи при обнови уговора и новом упису
			Аналiza социјалне карте

		Деце.	
В.Превоз деце из насеља до „Пунктова“ где се одвија програм, како би се што више деце обухватило (ППП и узраст 3-5,5 година) на сеоском подручју	Директор, Оснивач Од септембра 2019.	Постојећи комби превози децу из насеља према плану  Церовац-Жабар- Корман и назад	Формиране групе према потребама
В.Презентовање Правилника о безбедности и Програма заштите деце од насиља родитељима (родитељски састанци општи и групни)	Чланови Тима за заштиту од насиља, Тим за безбедност, васпитачи и медицинске сестре	Септембар, и током године по потреби	Одржани родитељски састанци у свим групама и вртићима, са овом тачком дневног реда
Г.Израдити брошуру, Флајер о безбедности деце и заштити од насиља	Тим за безбедност, Тим за заштиту деце од насиља	Током 2020.	Израђене брошуре, флајери и постери
Г.Усвајање мера за унапређење стања безбедности за наредни период	Директор и Педагошки колегијум	Септембар 2019.	Донет Акционали план и реализацијано упознавање свих запослених и родитеља у вези са законском регулативом,

Г.Израддити годишњу анализу стања безбедности у установи	Тим за безбедност, Тима за зашт. деце од насиља	Maj, јун 2020.	Извештај о анализи стања безбедности Извештај Тима за заштиту од насиља, саставни део Извештаја о раду Установе.	Увид у Извештај	Директор, службеник за безбедност и здравље на раду, Тим за безбедност
Г.Реализовање проширене делатности установе (припрема хране и извођачка делатност)	Сарадници, запослени у кухињи, власпитачи	Током године	Реализовано припремање хране за друге кориснике (само за кориснике из дневног боравка за децу са сметњама у развоју при ЦСР)  За реализацију проширене делатности не постоје ресурси – недовољан број запослених)	Извештај о реализацији проширене делатности	Сарадници, власпитачи координатори за извођачку делатност
Г.Формирајти „пунктове“ у школама на сеоском подручју за реализацију програма установе	Директор, Тим за унапређивање квалитета	Август 2019.	Направљен план обухвата деце на сеоском и формирани punctovi	Извештај о обухвату деце	Директор
Г.Припрема документације за реконструкцију старе управне зграде и другог излаза из комплекса вртића у Краља Александра 17	Директор, Тим за унапређивање квалитета, Оснивач	Током 2020.	Израђен Пројекат и план просецања улице (Реконструкција старе управне зграде и промена намене )	Извршена реконструкција и додградња	Директор, Оснивач
Г. Аплицирање за компоненту 1. и 3. Конкурса МПНТР из пројекта „Инклузивно предшколско	Директор, Оснивач,	Јун -август 2019.	Још нема одговора за 1. компоненту, а за 3. компоненту је прихваћен и реализације се.	Покренуте активности из пројекта	Директор, Оснивач

васпитање и образовање" у Пројекту			
Г. Набавка службеног аутомобила за потребе обиласка свих објеката и група на сеоском подручју	Директор Оснивач	Мај, јун 2020.	Набављен путничики аутомобил за превоз 7 путника Дачија лоци ( из пројекта „Интузивно предшколско васпитање и образовање“ 3. компонента, за који је Установа аплицирала и добила))
Г. Набавка универзалне машине и конвектомата за централну кухину	Директор, Оснивач	Фебруар-април 2020.	Набављена универзална машина и конвектомат за централну кухину
Г. Реконструкција павиљона за вишедневни смештај деце и одраслих (Летњиковац)	Пројектни тим	Током 2020.	(У складу са планом пројекта, још увек фаза припреме)

## **12. Извештај о реализацији плана маркетинга Установе**

У претходној радној години, активности установе, презентоване у локалној и широј заједници, биле су:

„Дечији карнавал“ (септембар 2019.) Организовани су састанци на нивоу установе, договор са Тимом око организације карнавала, као и начину промовисања Установе. У оквиру Дечјег карнавала остварили смо сарадњу са локалним медијима, гостовање на телевизији, ТВ вестима. У штампаним медијима- праћење актуелних догађаја или интервјуи са директором.

„Дечија недеља“ (октобар 2019.) Организовани су састанци на нивоу установе, договор са главним васпитачима на колегијуму око организације, као и свакодневно промовисање рада Установе током дечије недеље. Остварена је сарадња са локалним медијима, гостовање на телевизији, ТВ вестима. У штампаним медијима - праћење актуелних догађаја или интервјуи са директором.

Трећи полумаратон, (септембар 2019.)

- остварена сарадња са родитељима, локалном заједницом;
- сарадња са локалним медијима;
- изјаве, интервјуи за штампане медије;

„Недеља дојења“ (октобар 2019.):

- организовање изложбе дечијих радова
- реализација дечијег рецитала;
- припрема лифлете, постера;
- сарадња са Заводом за јавно здравље;
- сарадња са локалним медијима;
- изјаве, интервјуи за штампане медије;

„Октобар – месец здраве исхране“ (октобар 2019.):

- организовање изложбе дечијих радова;
- реализација дечијег рецитала;
- припрема лифлете, постера;
- сарадња са нутриционистима ПУ и Заводом за јавно здравље;
- сарадња са локалним медијима;
- изјаве, интервјуи за штампане медије;

Обележавање славе ПУ (октобар 2019.)

- остварена сарадња са локалном заједницом;
- сарадња са локалним медијима;
- изјаве, интервјуи за штампане медије;

Крос РТС-а (октобар 2019.)

- остварена сарадња са родитељима, локалном заједницом, Министарством омладине и спорта;
- сарадња са локалним медијима;
- изјаве, интервјуи за штампане медије;

Хуманитарни концерт у сали економске школе „Стана Милановић“ у Шапцу (децембар 2019.)

Обележавање годишњице од отварања вртића „Колибри“ у Прњавору, у сарадњи са Фондацијом Новак Ђоковић (фебруар 2020.):

Као и претходних година, остварена је сарадња са локалним медијима (РТВ „Шабац“, РТВ „АС“, Дописништво РТС-а, „Глас Подриња“ и „Подринске“. Остварена су гостовања у ТВ емисијама („Јутрење“,

, „Шабачка хроника“, „Недељно поподне“..), ТВ вестима. У штампаним медијима- праћење актуелних догађаја или интервјуји са директором, васпитачима, децом).

У Летопису ПУ су забележена актуелна дешавања, која су документована фотографијама и текстовима из новина.

Активности Установе биле су представљене и путем сајта Установе ([www.nasedete.rs](http://www.nasedete.rs) ), фејсбук странице, као и Youtube канала ПУ "Наше дете" Шабац који је отворен у априлу 2020. године. На тај начин је формиран још један вид комуникације, у оквиру ког су презентовани примери добре праксе, пружана подршка породицама током ванредног стања.

Фотографисани су сви важнији догађаји везани за Установу. У сваком вртићу по један запослени извештава и шаље фотографије о активностима у вртићу за сајт и фб старницу.

### 13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА УСТАНОВЕ

Реализоване активности	Начин праћења	Динамика извештавања	Носиоци евалуације	Реализовано нереализовано
Поштовање правне регулативе (Закони и подзаконска)	Извештаји и информације директору, Педагошком колегијуму, руководећим, саветодавним и стручним органима Установе	Током године на седницама и састанцима и у Годишњем извештају о раду Установе	Секретар, правник	Реализовано Током године
Инвестиције, поправке и набавке	Увид у правну и рачуноводствену документацију и извештавање директора, и руководећих органа	Тромесечни извештаји, Годишњи извештај	Секретар, правник, служба рачуноводства, директор	Реализовано
Организација ВО- рада				
-Бројно стање деце и васпитних група	Увид у спискове деце у рачуноводству и увид у радне књиге васпитача и м. Сестара	Полугодишњи и годишњи извештај	директор, стручни сарадници	Извештаји Поднети Септембар-Јануар, Фебруар-Јун
-Облици рада са децом и ритам рада установе	Увид у непосредан ворад и вођење педагошке документације и извештавање на стручним активима	На састанцима Педагошког колегијума и стручних актива према годишњем плану	Стручни сарадници, директор	Два пута прегледана документација, извештај на ВО већу и стручним активима
-Задужења у оквиру 40- часовне радне недеље	Увид у непосредан рад и вођење документације	Два пута годишње на ВО већу и педагошком колегијуму	Директор	Извештаји на ВО већу и педагошком колегијуму
- организација рада ПУ „Наше дете“ Шабац током трајања	Увид у онлајн комуникацију	Свакодневно (март-мај 2020)	Сви запослени	реализовано (документован о недељним извештајима)

ванредног стања због заразне болести Ковид 19 и поступању запослених				
<b>Програми рада</b>				
-Програм ВО рада (по узрастима )	Увид у непосредан во рад и вођење педагошке документације	На седницама Педагошког колегијума	Стручни сарадници, директор,	Реализовано према плану(у складу са могућностима) и вођена евиденција
-Рад стручних органа Установе (во веће, стручни активи, тим за заштиту од насиља, тим за самовредновање , тим за инклузију актив за развојно планирање )	Увид у записнике са састанака	Годишњи извештаји	Директор, делегирани чланови актива и тимова	Реализовано Током године Полугодишњи и Годишњи Извештај
-Реализација програма рада руководећих и саветодавних органа, педагошког колегијума , стручних сарадника, сарадника, директора, помоћника директора	Увид у записнике, са састанака, дневнике рада, месечне планове и извештаје и годишње извештаје о раду	Годишњи извештаји	Директор,	Реализовано, Вођена евиденција о раду
<b>Програм за заштиту деце од насиља</b>	Увид у непосредан во - рад и вођење документације	Извештавање педагошког колегијума два пута годишње	Делегирани члан Тима за заштиту од насиља	Извештај на пед. колегијуму
<b>Програм сарадње са родитељима</b>	Увид у вођење документације (м. сестре, виспитачи, стручни сарадници, пом. директора, директора), Извештаји са састанака, семинара, предавања, фото и видео записи, резултати анкета	На састанку педагошког колегијума према плану и Савета родитеља	Психолог, педагог,	Извештаји на састанцима колегијума, усмени

<b>Програм сарадње са друштвеним средином</b>	Увид у вођење документације (фото и видео записи и извештаји)	На састанку педагошког колегијуму	Педагог, психолог, помоћник директора	Извештаји на састанцима Колегијума, усмени
<b>План активности из развојног плана</b>	Увид у документацију о радовима, набавкама семинарима, активностима	Два пута годишње на седницама Педагошког колегијума На крају радне године на седници Во већа и УО	Директор, Координатор Актива за развојно планирање	Документација о реализацији РП ВО већа, Пед. Колегијума, УО
<b>Реализација финансијског плана установе</b>	Увид у правну и рачуноводствују документацију	Тромесечни извештаји Управном одбору Установе	Директор	Извештаји за Оснивача
<b>Маркетинг установе</b>	Увид у документацију о промоцији рада установе, радио, тв и новинске извештаје и емисије	Два пута годишње на педагошком колегијуму	Директор	Извештавано на Пед. колегијуму

#### 14.ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ 2019/2020

Реализовани приходи		
Ред.бр.	Врста прихода	Износ
1	Дозн.средства-Зараде	377.291.477,18
2	Дозн.средства-БРС	7.837.504,61
3	Дозн.средства-Уговори	20.211.955,00
4	Дозн.средства-Материјал	37.020.370,49
5	Дозн.средства-Опрема	3.946.930,00
6	Дозн.средства-Превоз	5.344.254,00
7	Дозн.средства-Тек.поправке	5.643.265,00
8	Дозн.средства-Специјал. усл.	2.600.111,00
9	Дозн.средства-Стални трош.	25.506.649,00
10	Дозн.средства-за путовања	722.787,72
11	Дозн.средства-Отпрем., јубил.	7.131.535,00
12	Дозн.средства-Суд.пресуде	59.963,00
13	Дозн.средства-Инвестиције	485.000,00
	Дозн.средства-Накнаде за образовање	0
	<b>Укупни приходи из буџета</b>	<b>493.801.802,00</b>
1	Приходи од донација-ЕЦЕЦ	2.380.444,25
2	Приходи-зимов.род., излети. оброци	1.756.692,81
4	Дечји динар	668.796,94
	<b>Укупни приходи из осталих извора</b>	<b>4.805.934,00</b>
	<b>Пренета средства из ранијег периода</b>	<b>1.879.531,56</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>500.487.267,56</b>

Структура трошкова		
Ред.бр.	Врста трошка	Износ
1	Плате и додаци запослених	322.962.336,00
2	Трошкови доприноса на терет посл.	54.308.969,00
3	Отпремнине и помоћи	2.581.724,00
	Јубиларне награде	4.549.801,34
4	Исплате пор. и бол.пр. 30 дана	0,00
5	Трошкови превоза на посао	5.344.255,00
6	Стални трошкови	25.507.059,04
	- тр.плат.промета	622.737,00
	- електрична енергија	7.288.355,76
	- лож уље	56.768,28
	- дрва	233.568,25
	- гас	1.388.551,08
	- грејање-централно	5.410.800,22
	- водовод и канализација	3.932.166,45
	- комуникација	589.752,00
	- закуп	5.091.579,00
	- осигурање	892.781,00
7	Трошкови путовања (смештај и исхрана)	2.600.111,73
8	Услуге по уговору	20.229.406,38
9	Специјализоване услуге	2.755.221,14
10	Тек.поправке и одржавање	5.731.665,63
11	Трошкови материјала	38.156.812,30
	- канцеларијски матер.	341.643,20
	- одећа, обућа и униформе	332.399,40
	- хигијенски производи	4.059.027,17
	- намирнице за припремање хране	30.922.382,03
	- мат.за образ.запослених	52.440,00
	- гориво за возила	806.341,00
	- стручна литература	457.764,00
	- материјал за образов.дече	577.645,90
	- помоћни матер.	316.300,20
	- алат и инвентар	290.869,40
12	Остале награде запосленима	0,00
13	Трош.струч.усавршавања	0,00
14	Остале донације, дотације и трансфери	7.837.504,61
15	Обавезне таксе	42.259,00
16	Судске таксе	17.704,00

17	Издаци за нефинансијску имовину-опрема	7.078.485,76
	УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ	499.703.315,62

На седници Управног одбора одржаној \_\_\_\_\_ године, Управни одбор је једногласно / већином гласова усвојио Извештај о раду Предшколске установе „Наше дете“ за радну 2019/2020. годину.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Софранаје Чоњагић

ДИРЕКТОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Сандра Мићић



17	Издаци за нефинансијску имовину-опрема	7.078.485,76
	УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ	499.703.315,62

На седници Управног одбора одржаној 14.09.2020 године, Управни одбор је једногласно / већином гласова усвојио Извештај о раду Предшколске установе „Наше дете“ за радну 2019/2020. годину.



