ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"НАШЕ ДЕТЕ"
Број 3056/02
Датум 12.09. 2023. год.
Шабац, Господ... Јевремова 23

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ

ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Шабац, септембар 2023. године

Садржај

УВОД 4
1.ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКАТА И ДВОРИШТА 5
2.ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ 5
2.1. Анализа броја планиране, уписане и присутне деце у програмима 5
2.2.Извештај о реализацији ВО рада у условима пандемије у школској 2022/23. години изражен у процентима 6
3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ 8
3.1. Кадар Установе- структура и број 9
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ 11
5. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ 27
5.1. Годишњи извештај о реализацији програма заштите од дисктиминације, насиља, злостављања и занемаривања 27
5.2. Програм партнерства са породицом 28
5.3. Повезаност са локалном заједницом 32
5.4. Извештај о реализација програма превентивно здравствене заштите 35
5.5.Извештај о реализацији програма исхране деце 36
5.6. Извештај о реализацији програма социјалне заштите 39
6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА 40
6.1. Извештај о раду Управног одбора 40
6.2. Извештај о раду директора Установе 41
6.3. Извештај о раду помоћника директора 44
6.4. Извештај о раду Савета родитеља 51
6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума 51
6.6. Извештај о раду Васпитно – образовног већа за 2022/23. годину 52
6.7. Извештаји о раду стручних актива 53
6.8. Извештаји о раду стручних сарадника и сарадника 58
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА УСТАНОВЕ 93
7.1. Извештај о раду Тима за самовредновање 93
7.2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе 96
7.3. Извештај о раду Тима ПУ „Наше дете“ за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања: 98
7.4. Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање за радну 2022/23. годину 100
7.5. Извештај о раду Тима за професионални развој 101
7.6. Годишњи извештај о раду Тима за подршку менторима и приправницима за радну 2022/2023. 101
7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ЗА РАДНУ 2022/2023. годину 102
8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РАДНУ 2022/23. ГОДИНУ 102
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ И САВЕТОДАВНОГ РАДА 113
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САМОВРЕДНОВАЊА 115
11. Извештај о реализацији Акционог плана за реализацију Развојног плана за радну 2022/2023. годину 121
12. ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ 126
13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА УСТАНОВЕ 127
14. Финансијски извештај за период (01. 09. 2022. – 31.08.2023.) 131

Тим који је учествовао у изради Годишњег плана рада:

Координатори тимова и председници актива
Стручни сарадници и сарадници
Правна, финансијска и административна служба

Помоћник директора

Директор

УВОД

Реализација Плана рада Предшколске установе „Наше дете“ одвијала се у складу са постављеним програмским и оперативним задацима. Приоритетни задаци у радној 2022/23. години реализовани су кроз све сегменте рада установе.

Чланови и координатори тимова су реализовали своје задатке у складу са донетим плановима. Различите улоге у тимовима чланови обављају у складу са својим исказаним вештинама и афинитетима, а позитивна мотивисаност запослених је додатни ресурс за постизање квалитета рада.

Унапређење квалитета васпитно-образовног рада кроз партнерство са породицом и локалном заједницом, у васпитним групама креирано је мотивисањем родитеља за учешће у развијању реалног програма, укључивањем у живот и рад групе на начин на који желе. Сарадња са локалном заједницом, планирана је благовремено и реализована поштујући права деце и разумевање сврхр укључивања у догађаје у локалном окружењу. Партнерство са породицом и локалном заједницом значајно је допринело развијању програма, и читаве радне године програм је реализован пуним капацитетом са бригом да се деца, родитељи и запослени осећају сигурно и заштићено. Поред уобичајене, организовали смо и даље електронску комуникацију са породицом да би олакшали процедуре уписа деце у вртић раскида и обнове уговора и трудили се да све службе на што безбеднији начин функционишу и буду на располагању корисницима.

Током године самовредновали смо рад установе у све четири области квлитета према томе за коју област су се определили појединачни вртићи уз учешће свих запослених, родитеља, деце и представника локалне самоуправе..

Стручно усавршавање запослених и избор обука, планиран је са циљем да се оснажујемо у областима кроз које се приоритетни задаци реализују. Стручно усавршавање у установи, кроз хоризонтално учење, утицало је на мотивацију, препознавање сопствених ресурса и покретање иницијативе за лични професионални развој.

Током радне 2022/2023, године усвојена су следећа Акта:

- Правилник о раду ПУ ,,Наше дете” – измене и допуне бр. 461/02 од 27.02.2023. године,
- Правилник о изменама и допунама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у предшколској установи „Наше дете“ Шабац бр. 1047/02 од 27.04.2023. године,
- Правилник о организацији и систематизацији послова Предшколске установе „Наше дете“ Шабац бр. 1214/02 од 15.05.2023. године

У току 2022/2023. године запослено је 26 радника на неодређено време у складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему, а на основу добијених Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр 112-9734/2022 од 29.11.2022. године и 112-2680/23 од 29.03.2023. године.

Према допису МДУЛС-а, ПРМ образац се на месечном нивоу шаље са исказаним потребама за запошљавањем радника на неодређено време, тако да број радника на одређено време буде 10%.

1. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ ОБЈЕКАТА И ДВОРИШТА

- Преуређен простор постојеће сале у радну собу за једну васпитну групу у вртићу: „Пчелица“ и адаптиран постојећи атријум;
- У сарадњи са месном заједницом Мајур извршена замена столарије у вртићу „Сунцокрети“ у Мајуру;
- *Кроз пројект прекограничне сарадње „Био сол“ који се реализује реконструкција грејања, прелазак са електричне енергије на био масу и соларну енергију, објеката на Летњиковцу.*

- Набављено је:
- 8 клима уређаја за вртиће „Меда”, „Бамби“, „Снежана”, „Сунце“, „Слобода“, „Шврћа“, „Веверица“;
- универзална кухињска маштина за централну кухињу у ул. Краља Александра бр. 17,
- кухињска опрема (фрижидери за вртић Полетарац, фрижидер и замрзивач за кухиње)
- рачунарска опрема (3 рачунара, 4 монитора и штампач) за запослене у управи Установе,
- канцеларијска опрема (канцеларијске столице);
- 6 усисивача за вртиће;
- гасни котао за вртић „Бајка“,
- купљен је ситан кухињски инвентар за обе кухиње као и приручне кухиње по вртићима,
- Окречени простори вртића и централне кухиње, офарбана столарија према плану и потребама,
- Допуна намештаја и израђивање ниских полица и прилагођавање постојећег намештаја уређењу свих простора вртића према Правилнику о ближим условима за почетак рада ПУ из 2019. године и имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања које се у нашој установи примењују од 01. 09. 2020. године.

2. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Целодневни боравак, полудневни боравак, различити облици и програми рада, реализовани су за укупно 3580 деце.

2.1. Анализа броја планиране, уписане и присутне деце у програмима

У септембру је планиран упис за 2463 деце у целодневном боравку у 98 група, током године су уписивана деца на места која нису попуњена и број деце је варирао од месеца до месеца. У мају 2023. године, целодневни боравак је похађало **2449** деце, тако да је просечна попуњеност била око 95,5%.
Укупан број деце у групама полудневног боравка узраста 3-5,5 година био је **96**.
У години пред полазак у школу планирано је 1023 деце укупно у целодневном и четворочасовном програму (на основу података из матичних спискова рођене деце на територији града Шапца). Током лета је изршено мапирање у бази матичне службе и послата су обавештења родитељима који нису уписали децу, тако да је 01.септембра 2022. године уписано **1028** деце: целодневни боравак 446, четворочасовни програм у граду 272 и у селима 310 деце.
Програм „Кренимо са три“ је реализован према плану. Такође је реализован програм за децу и родитеље „Играјмо се заједно“ у 2 групе 50 деце и родитеља.

Долазност је у протеклој радној години такође варирала, а месечни извештаји за МПНТР су уношени у упитнике/анкете које су стизале на званични мејл ПУ „Наше дете“.

2.2. Извештај о реализацији ВО рада у условима пандемије у школској 2022/23. години изражен у процентима

	Септембар	Октобар	Новембар	Децембар	Јануар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
Просечан бр. деце узраста до 3 год. која су непосредно похађала програме в.о. рада у целодневном трајању	68	66	64	68	63	60	65	69	71	69
Просечан бр. деце узраста од 3 до 5,5 год. У програму в.о. рада у целодневном трајању која су непосредно похађала програме в.о. рада	71	72	69	70	64	62	70	71	74	68
Просечан бр. деце у ППП у целодневном трајању која су непосредно	80	82	79	77	66	74	77	81	81	77

похађала програм										
Просечан бр. деце која су непосредно похађала ППП у полудневном трајању	84	84	79	82	77	76	81	84	84	84
Просечан бр. деце која су непосредно похађала програме в.о. рада у полудневном трајању (без ППП-а)	77	74	70	70	64	65	72	76	76	76
Просечан број деце која су непосредно похађала програме програме в.о. рада	75	75	72	73	66	66	72	75	77	73

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ

Седиште Установе ПУ "Наше дете" је у улици Господар Јевремова 23 у Шапцу.

Програми установе се реализовани су у:

- 19 објеката (16 у граду и 2 у приградским подручјима и 1 објекту на сеоском подручју) реализованису редовни програми: целодневни боравак за узраст деце до 6,5 година (трајање 11часова), полудневни боравак за узраст деце од 3-5,5 година (трајање 4 сата), четворочасовни Програм у години пред полазак у школу (за узраст 5,5-6,5 година)

- на сеоском подручју је у 40 села (од 52) реализован четворочасовни Програм у години пред полазак у школу предшколски програм у просторима основних школа и месних заједница (у 2 села - Шеварице, Богосавац), док једна група (у Добрићу) борави у простору ветеринарске станице. На сеоском подручју формиране су мешовите групе, укључивањем млађе деце узраста 3-5,5 година) уз организован бесплатан превоз комбијем установе (уз пратњу васпитача), деце из Орида, Мрђеновца, Предворице у Миокус, где су услови за рад бољи, а простор опремљенији.

- програм „Кренимо са три", је реализован на сеоском подручју једном до два пута недељно по три сата за децу која нису укључена у мешовите групе пет дана у недељи.

-Полудневни боравак је реализован и на сеоском подручју у селу Петловача и Прњавор.

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактиком који одговарају узрасту деце. У радним собама је настављено допуњавање простора ниским полицама и другим намештајем у складу са новим Основама. Сваки објекат има приручну кухињу за пријем хране која се дистрибуира из две централне кухиње (Кухиња на локацији Краља Александра 17 и Николе Тесле 1– Летњиковац).

3.1. Кадар Установе- структура и број

Радно место	Број запослених
Директор Установе	1
Помоћник директора	1
Руководилац финансијско рачуноводствених послова - шеф рачуноводства	1
Секретар	1
Шеф кухиње	2
Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме-шеф тех. службе	1
Стручни сарадник - психолог	1
Стручни сарадник - педагог	3
Стручни сарадник - логопед	1
Сарадник за рекреацију	1
Сарадник за унапређење социјалне заштите	1
Сарадник за исхрану нутрициониста	2
Васпитач - руководилац радне јединице (вртића)	2
Васпитач	229
Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	9

Медицинска сестра-васпитач	**34**
Спремачица	**39**
Сервирка	**26**
Техничар одржавања одеће - вешерка	**3**
Кројач	**1**
Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	**1**
Референт за правне, кадровске и административне послове	**1**
Технички секретар - административни радник	**2**
Технички секретар	**1**
Дипл. Економиста за финансијско радчуноводствене послове	**1**
Самостални финансијско рачуноводствени сарадник	**5**
Референт за финансијско рачуноводствене послове	**1**
Службеник за јавне набавке	**1**
Економ	**1**
Магационер	**1**
Мајстор одржавања	**3**
Помоћни радник	**7**

Возач	**3**
Курир	**1**
Референт за санитарну контролу	**2**
Кувар	**4**
Помоћни кувар	**9**
Пекар	**2**
Укупно	**406**

Васпитно- образовни рад се остваривао на српском језику.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

У планирању организације рада установе у условима пандемије Ковид 19, поштовани су законом прописани нормативи броја деце у васпитној групи, одлуке о повећању и смањењу броја деце у установи, односно васпитној групи. Одлуке су донете у сарадњи са Оснивачем.

План је садржао: активности, носиоце, начине евидентирања и праћења и евентуалне измене у сегментима који се односе на:

- Заштиту здравља, безбедности деце, родитеља и запослених;
- Остваривање васпитно- образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту;
- Партнерство са породицом и пружање подршке породици;
- Подршку запосленима, стручно усавршавање и професионални развој (професионално повезевање, умрежавање, повезивање, брига о радном оптерећењу).

Активности у вези са здрављем и безбедности људи су приоритет и њихово остваривање се планира и реализује на дневном нивоу у складу са мерама и одлукама Владе Републике Србије, инструкцијама, захтевима и упутствима надлежних органа и служби.

Заједничким ангажовањем свих релевантних служби на локалном нивоу и породица као значајних партнера, а на основу искуства и добијених података редефинисане су и унапређене процедуре у поступању.

У радној 2020/21.години, према упутству МПНТР, рад установе планиран је у оквиру три

могућа модалитета рада:

У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом установа је током целе радне

године радила пуним капацитетом

Свих 19 вртића и сеоске групе у школама и осталим просторима са радиле су пуним капацитетом од 01.09.2022. године до 31.08.2023., са свим запосленим радницима.

Објекат	**Простор**		
	Радне собе	Тераса	Објекат/двориште
Радост (целодневни) Краља Александра 17	3	2	580м2/240м2
Полетарац (целодневни и полудневни) Краља Александра 17	3	3	280/780м2
Снежана (спратни вртић)целодневни и 4-чаасовни ППП) Краља Александра 17 Има и полудневне поподневне групе	5 + Трпезарија	1	345/690м2
Младост (спратни вртић (целодневни, полудневни ППП има и целодневне и полудневне поподневне групе), Кнеза Лазара 10	11 + зубна амб., 3 канцеларије.	2	1600м2/1100м2+ Атријум, сала
Бамби (целодневни, ППП) Борачка 5	6 + трпезарија	-	700/3200м2 + сала
Пролеће (простор ОШ) (целодневни) Станоја Главаша	3	- + Ходнички простор	400м2/Школско двориште са могућношћу одвојеног коришћења у односу на школску децу
Слобода (Целодневни, полудневни) Милутина Бојића бб Има и поподневне полудневне групе групе	9	8 + Ходнички простор	1403м2/953 м2 + атријум, сала
Сунце Целодневни) Милутина Бојића бб	5	- + Ходнички простор	500м2/953м2
Пчелица	8	7	1270м2/5050м2 + атријум, сала

(целодневни, полудневни, ППП) Деспота С.Лазаревића бб Има и поподневне целодневне и полудневне групе			
Ђурђевак (целодневни, полудневни) Николе Тесле 1 Има и поподневне полудневне групе	6	- + Ходнички простор	600 м2/ограђен комплекс од око 2,5 h
Веверица (целодневни ,ППП) Николе Тесле 1 Има поподневне полудневне групе	3 + трпезарија	1	300/ ограђен комплекс од око 2,5 h
Бубамара Целодневни ,ППП) Простор ОШ Вука Караџића	2 собе у приземном делу и 1 соба на спрату у школи	-	150м2/двориште Вукове школе
Бајка (спратни вртић са лифтом) (целодневни) Боре Тирића бб	11 +поткровље, зубна ординација	8 + Ходнички простор	1470м2/ограђен простор, сала
Сунцокрети Целодневни, ППП) Војводе Путника, Мајур Има 3 поподневне полудневне групе	3	1 + Ходнички простор	204м2/100м2 + спортски терен поред објекта
Шврћа (Целодневни, ППП) Андрије Глишића 2	2	-	102м2/Неограђен простор у сеоском насељу са травнатим површинама и уз школу и игралиште
Меда (спратни вртић- (целодневни) Тиршов Венац бб	4 простора	- + Ходнички простор	400м2/- Поред вртића је ограђен спортски терен, Зграда Соколане са салама и двориштем и уређен градски парк
Милица (приземље спратног објекта (целодневни) Поцерска 1	4	2 + Ходнички простор	Половина простора од 700м2/100 м2 у плану ограђивање. Поред вртића је Градски стадион и велика травната површина која је ограђена

Маша (приземље и спрат спратног објекта) (целодневни) Поцерска 1	4	1 + Ходнички простор	Половина простора од 700м2/ 100м2 у плану ограђивање Поред вртића је Градски стадион и велика травната површина која је ограђена
Колибри М. Прњавор (приземна зграда) Има и полудневну поподневну групу	5	- + Ходнички простор	650m2/ ограђен простор

АДАПТАЦИЈА НОВОУПИСАНЕ ДЕЦЕ

Адаптација новоуписане деце у радној 2022/23. години, реализована је у складу са планом. Боравак деце у јасленим групама током прве радне недеље септембра је реализован уз присуство једног родитеља, на следећи начин: родитељ у групи и објекту боравио са дететом до сат времена по распореду који је прављен заједно са мед.сестром/васпитачем (распоред се прави тако да истовремено борави 4 деце и 4 родитеља, заједно са оба васпитача, уз предвиђену паузу између група како би се простор дезинфиковао). Важно је било да први контакт детета са вртићем и особљем буде у присуству родитеља јер се на тај начин смањује стрес за дете и адаптација је лакша и бржа..

Пре поласка деце у вртић (30. и 31. августа од 8 до 12 часова) била је предвиђена је за „Отворена врата“, где су родитељи имали могућност да са дететом дођу у објекат у који је дете уписано, упознају се са објектом, мед.сестром/васпитачем детета и договоре се о времену и начину адаптације.

СЕПТЕМБАР			
	ГРУПА I	**ГРУПА II**	**ГРУПА III**
I НЕДЕЉА –*родитељ присутан у групи*	**До сат времена**	**До сат времена**	**До сат времена**
II НЕДЕЉА-*деца бораве без родитеља*	**8-10h**	**10-12h**	**12-14h**
III НЕДЕЉА-*деца бораве без родитеља*	**8-11^{30} h**	**8-11^{30} h**	**8-11^{30} h**

IV НЕДЕЉА-*деца бораве без родитеља*	**Остају на спавању**	**Остају на спавању**	**Остају на спавању**

Извештај о ритму дневних активности упрограму целодневног и полудневног боравка

Активности и рутине у вртићима прилагођавани су актуелним дешавањима, активностима које планирају васпитачи, деца и родитељи у групи/ вртићу. Оброци, доручак, ужине и ручак и вечера су флексибилно планирани у складу са тим да ли деца користе трпезарију, да ли имају дневни одмор, у зависности од активности које васпитач и деца планирају у оквиру тема/пројеката у вртићу и локалној заједници (шетње, активности на отвореном, „Вртић у шуми" и др.).

Орјентациони дневни распоред активности у вртићу

Дневни план активности омогућава успешну реализацију планираних активности, игре, животно-практичних активности, правовремени одмор, правилну исхрану и рекреативне активности.

Орјентациони дневни распоред активности у целодневном боравку:

- 6.00 – 8.15 часова најчешће - односно према потребама породице -Јутарње прихватање деце. У овом интервалу обавља се разговор са родитељима о здравственом стању деце, игра деце и планирање посета и игровног материјала за планиране ситуације учења.
- 7.30 – 8.30 часова - Припрема за доручак(организација простора,прање руку)
  -Доручак и организација простора после доручка
- Од 8.30 часова - Планиране ситуације учења, игра- ритуали (време трајања у зависности од узраста деце, договора и потреба активности)
- Од 10:00 часова - Ужина
- Од 11.30 часова -Припрема за дневни одмор према потребама
  -Дневни одмор
- Око 13.30 часова -Припрема за ручак (организација простора, прање руку...)
  -Ручак
  -Наставак игре и активности
- Око 15.30 часова - Воћна ужина
- До 17.00 часова -Наставак игре и активности, испраћај деце

Наведени распоред дневних активности је орјентациони и допушта могућност прилагођавања у складу са потребама група. Васпитачи прилагођавају време активности према интересовањима деце и временским приликама ради реализације истих на отвореном простору.

- У полудневном боравку (од 15-19 часова) и целодневном-поподневном боравку (од 13 – 22 часа), планиране ситуације учења, игра, ритуали се одвијају у трајању које одговара узрасту деце, договореним активностима и потребама. У полудневном боравку ручак се планира око 16 часова,а у целодневном, планирано време за ручак је око 15 часова, за ужину око 17 часова, за вечеру око 18.30 часова, а игра и активности деце и васпитача се настављају до поласка кући.

Табела Извештај о реализацији ППП програма (за месечни извештај за МПНТР)

Бројно стање деце у Програмима у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата дневно **четворочасовни програм**			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
-	-	54	582
План обухвата деце узраста од пет и по до шест и по година Програмима у годининама у **целодневном боравку**			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
-	-	18	468

ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ УКУПНО	ГРУПА	ДЕЦЕ
	72	1050

Број деце са сметњама у развоју при редовним групама у претходној години:

Узраст	**Од-до годин е**	**1-2**	**2-3**	**3-5.5**	**5,5 – 6,5**		**Укупно**
					Целодневни боравак	**Четворочасовни ПУГПП**	
Број деце		**/**	**4**	**9**	**6**	**12**	**27**

Збирна табела броја група и деце у свим програмима установе у радној 2022/23. години

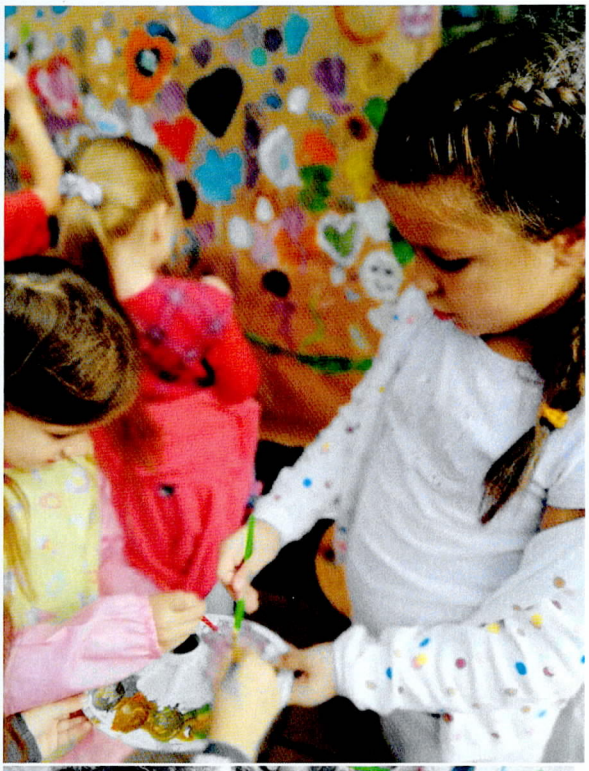
Редовни програми	**Број група**	**Број деце**
Целодневни програм	100	2449

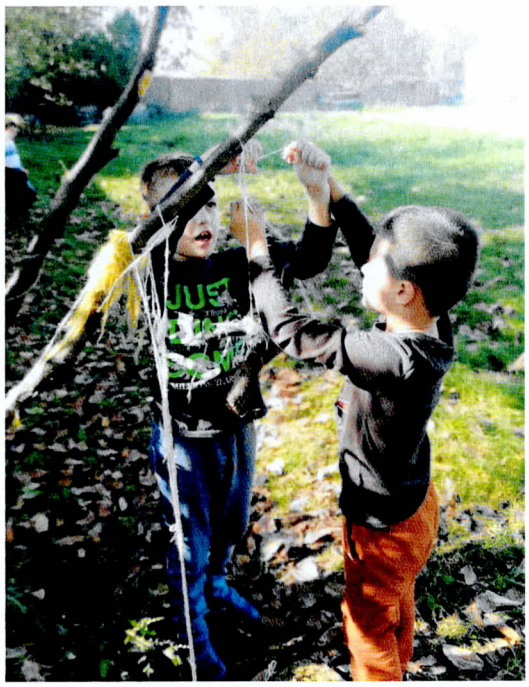
Програм полудневног боравка за децу узраста 3-5,5 година	7	96
Програм у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата на градском подручју узраста 5,5 -6,5 година	14	272
Програм 4-часовни на сеоском подручју	40	310
Укупно	**160**	**3127**
Различити облици и програми	**Број група**	**Број деце**
Програм „Кренимо са три“ на сеоском подручју **31 група о**д укупно 40 група 4-часовног програма у години пред полазак у школу на сеоском подручју, је формирано као мешовите. Деца узраста од 3-5,5 година су пет дана у недељи по 4 сата похађала програм	9	94 309
„Играјмо се заједно“	2	50 (деце и родитеља)
Саветовалиште за родитеље једном недељно у вртићу „Младост“		62 разговора са психологом и педагогом и 54 са логопедом
Програм у дечјим одмаралиштима и рекреативним центрима (Златибор)	29	250
„Вртић у шуми“	15	390 деце за децу која похађају целодневни боравак
Укупно деце у свим програмима		**3580**

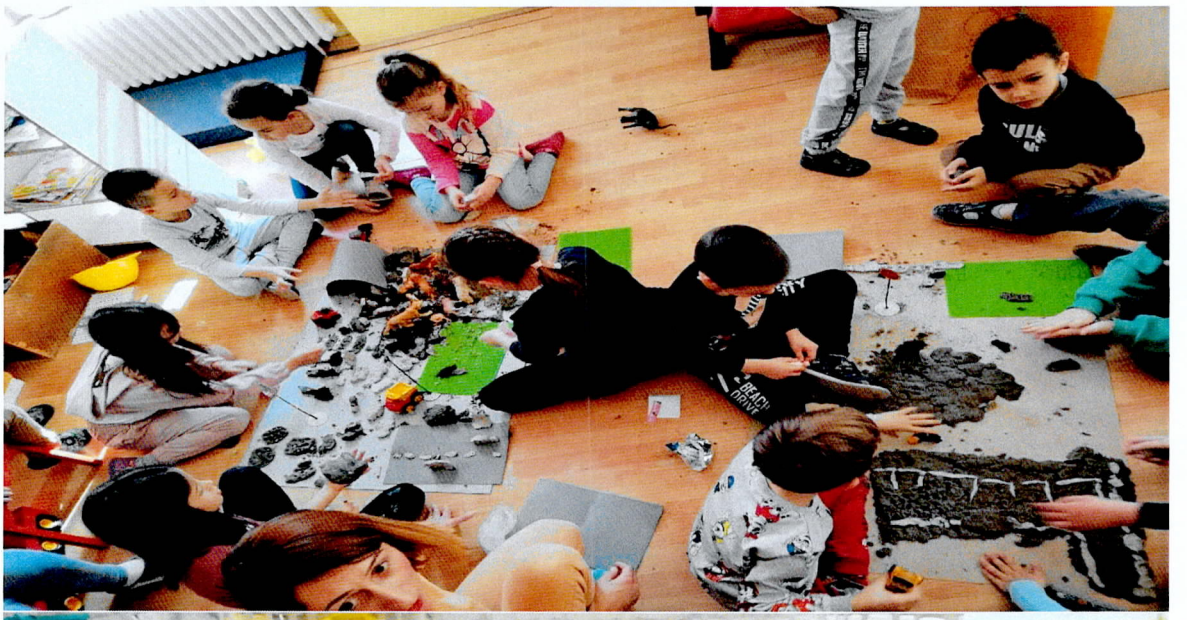
Програм васпитно-образовног рада са децом као израњајући програм заједничког живљења

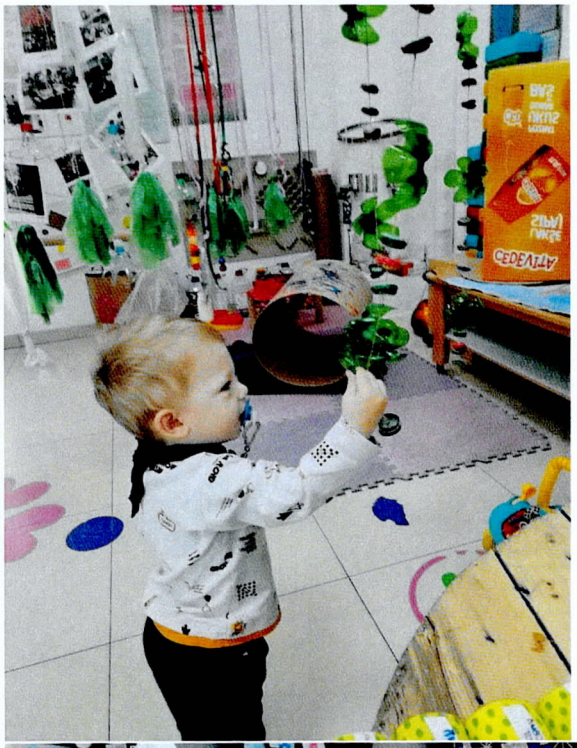
У складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања ***„Године узлета“*** се заснива на следећим постулатима:

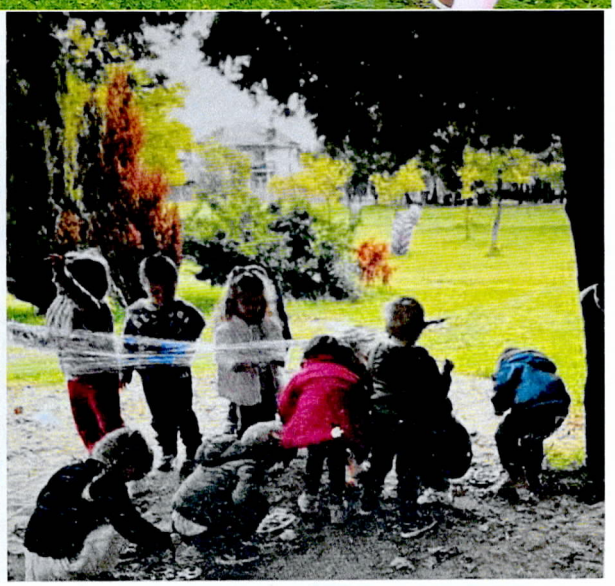
Јединствени програмски концепт је у основи рада свих узрасних група, организованих кроз различите облике васпитно-образовног рада у целодневним, полудневним и кратким облицима рада.
Реални програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе и не може бити унапред писани документ, већ је израњајући и гради се кроз заједничко учешће свих учесника. Обликује се културом вртића, породице и локалне заједнице, као и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача, заснованим ка конепцији Основа програма предшколског васпитања и образовања. Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници су похађали обуке за примену Основа програма.











5. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

5.1. Годишњи извештај о реализацији програма заштите од дисктиминације, насиља, злостављања и занемаривања

У претходној радној години реализоване су следеће превентивне мере заштите:
У септембру су формирани подтимови за сваки објекат.
Током радне године смо имали промене чланова Тима и подтимова те смо након замене чланова ревидирали спискове и проследили по објектима.
Спроводе се активности које су у складу са важећим епидемиолошким мерама које подстичу толеранцију и добру атмосферу:

Ликовне активности:
Октобар ПУ ,,Наше дете" узела је учешће на ликовним конкурсима поводом „Националне недеље дојења", Националне недеље здравља уста и зуба", као и на ликовном конкурсу поводом „Октобра-месеца правилне исхране".
Новембар Ликовни конкурс који организује МАСТЕРПЛАСТ под називом ,,МОЈА ОКОЛИНА, МОЈА БУДУЋНОСТ".
Тема конкурса је енергетска ефикасност и заштита животне средине у свакодневном животу једне породице, а деца су кроз овај конкурс приказали како виде ову тему, шта знају о томе и како можемо ми сами да утичемо на бољу енергетску ефикасност у домаћинству и уопштено на заштиту наше животне средине.

Спортске активности:
Септембар Крос РТС-а ,,Кроз Србију" под поткровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
„Дечја недеља", 3 – 9. Октобра под слоганом "Шта детету треба да расте до неба!?"
Светски дан хране, 16. Октобар, ликовни конкурс
У току ове године, предшколска установа, у сарадњи са школом ,,Свети Сава" и Библиотеком шабачком, обележила је Светски дан особа са аутизмом, учествовала је и у хуманитарној акцији ,,Улица хуманих Чивијаша" у организацији Туристичке организације града Шапца. Установа иницира и учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу промовисања права детета.

Што се тиче интервентних мера, Тим је реаговао један пут.

Када је у питању едукација запослених, пратили смо онлајн едукације, анализирали важеће правилнике. Састанак са члановима Тима је одржан 26. 12. 2022. године, а затим и са свим члановима подтимова 27. 12. 2022. године. Током читаве године реализовано је хоризонтално учење на нивоу сваког објекта кроз размену искустава у пракси и различите начине превенције у овој области, у сарадњи са Тимом за професионални развој.

Трибина ,,Препознајмо и победимо агресивност у себи" одржана је 05. 11. 2022. године у Центру за стручно усавршавање, трибина „Вршњачко насиље и насиље између између ученика и запосленог у школи. Корени насиља, превенција и третман" одржана је 13. 06. 2023. године у Центру за стручно усавршавање. Поводом обележавања Светског дана породице Центар за социјални рад је у понедељак 15. маја организовао трибину под називом „Подршка породици у локалној заједници" у Кристал сали хотела „Слобода" у Шапцу.

У договору са Тимом за професионални развој, на вибер групама за васпитаче и родитеље, постављене су презентације на тему ,,Насиље у медијима" и ,,Превенција злостављања деце".

Са циљем едукације васпитача за рад са породицом на унапређењу родитељских вештина као и едукације породице путем вибер група су прослеђени линкови за све наведене теме.

Родитељи су упућени да на огласним таблама вртића и сајту установе прочитају све важеће правилнике о заштити деце од злостављања и занемаривања.

5.2. Програм партнерства са породицом

Програм сарадње са родитељима у радној 2022/2023. години, реализован је кроз:

- Узајамно информисање родитеља и васпитног особља и саветодавни рад са родитељима;
- Програм унапређења родитељских компетенција;
- Учешће родитеља у животу и раду вртића

Облик сарадње	Начин, динамика и документовање реализације	Садржаји	Носиоци реализације
Информисање родитеља о програму и иницирање различитих начина учешћа и укључивања у теме и пројекте у групи	Заједнички простори у вртићима су креирани и опремљени намештајем, матријалима и средствима који омогућују заједнички боравак деце и родитеља -Испред радних соба се налазе «Почетни» и «Процесни панои», панели са фотографијама којима се документују теме/пројекти у васпитној групи	-свакодневне заједничке активности деце и родитеља у вртићу. Презентовање тематско/пројектних активности и догађаја у вртићу на фб старници и сајту Установе	Васпитачи, м. сестре, стручни сарадници
	-Заједничка окупљања деце и родитеља (слављење пројеката, акције на нивоу вртића...)	- слављења пројекта, уређење простора вртића и дворишта, окупљања поводом важних догађаја за групу или учешћа у манифестацијама у	Васпитачи, медицинске сестре, родитељи

		вртићу и локалној заједници.	
	-Према плану, током године, реализују се у свакој групи најмање по 4 родитељска састанка са информативним садржајима од важности за боравак деце у вртићу (први уживо, остали онлајн).	-Информације значајне за живот и рад групе, Ковид подршка, психолошко-педагошке теме и здравствене теме, стилови родитељства. (упућивање на линкове на вебинаре).	Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници
	Израда едукативног материјала за родитеље (панои, флајери) - Панои су изложени у холовима вртића, а флајери су били доступни родитељима у простору саветовалишта за родитеље, канцеларији за упис деце у вртић.	- Панои испред радних соба, флајери у простору за примопредају деце на тему: · „Појам и врсте насиља“ · „Пет социјалних вештина код деце“, · „Примена награде и казне у васпитању деце- заблуде и истине“, „Позитивна дисциплина“, „Емоционално злостављање“, „Дечија права“, · „Знате ли...“, „Поштујмо различитости“, „Утицај медија на рани развој деце“, · „Читајмо деци“,	Стручни сарадници

		·„Адаптација на вртић-сепарациони страхови“, · “Како помоћи детету чији се говор развија успорено“, ·„Развој говора и језика од прве до седме године“ ·«Попустљиво васпитање» · «Програми и услуге предшколске установе» На улазу у сваки објекат у складу са препоруком ЗЈЗ. МПНТР, стоје постери на тему: ·„Спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузијања ширења епидемије COVID-19“	
Програм подршке родитељским компетенцијама	Едукација родитеља путем предавања и брошура (онлајн) Едукација родитеља путем брошура/онлајн	„Адаптација“ (интернет презентација) „Подстицање самосталности“ (интернет презентација) „Добробит деце предшколског узраста“ - стварање услова да расту здрава, задовољна и	Васпитачи, медицинске естре васпитачи, стручни сарадници Стручњаци за поједине области

	- Саветовалиште за родитеље (један пут недељно, од септембра до јуна, у вртићу «Младост» . „Кутак за родитеље“ са информацијама о реализованим темама/пројектима, обавештења о Програму „Године узлета“, Културним догађајима у граду...	оснажена да се конструктивно носе са изазовима • „Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста.“ • „Васпитање пружањем подршке и успостављањем правила.“ Панои, фотографије Часописи и књиге Информатори, лифлети	
Учешће родитеља у животу и раду вртића	- Адаптација деце уз боравак родитеља у групи током прве недеље септембра -Учешће породице и родитеља у активностима и акцијама кроз теме/пројекте, предлози и идеје у развијању пројеката, материјали и	-заједничке игре и активности деце и родитеља Теме/ пројекти у васпитној групи-	Васпитачи, м. сестре, стручни сарадници, родитељи УГ «Лига за здравље», интерсекторски тимови (ЦСР, ДЗ, ПУ)

	средства за истраживање... -Савет родитеља Активности из пројекта „Инклузивно образовање“	-путем састанака Мобилно саветовалиште Мобилна школа родитељства Месец очева Породични клуб	

У циљу унапређења међусобног информисања на ниву васпитне групе, за сваку групу је утврђен прецизан дан и сат за „Отворена врата“ који је договорен заједнички са родитељима, као и начин комуникације путем вибер група. Васпитачи су родитеље на родитељским састанцима мотивисали да користе „Отворена врата“ за индивидуалне или групне разговоре. На овај начин су превазилажене ситуације где се разговори обављају на пријему и испраћају деце, када је присутно временско ограничење и немогућност да се васпитачи и родитељи посвете и сконцентришу на разговор.

5.3. Повезаност са локалном заједницом

Учешће у акцијама, догађајима и манифестацијама у локалној заједници

Као инспирација за покретање нових питања, истраживања, заједничког учења и учешћа деце и одраслих коришћени су различити ресурси у локалној заједници, институције (библиотека, музеј, школе, Дом здравља, галерије), продавнице, отворени простори (спортски терени, паркови, шума, сеоска домаћинства, хиподром, зоо врт, обала реке). Простори и институције у локалној заједници повезују породични живот са животом у вртићу и тиме се развијају нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа и тако дете гради властите вредности и идентитет.
Реализују се на нивоу групе, вртића, у складу са темама/пројектима како кроз учешће деце у догађајима у локалној заједници, тако и коришћењем ресурса локалне заједнице (материјалних и људских). Углавном су деца и васпитачи фокусирани на локално окружење најближе вртићу, на садржаје и места која су извор сазнања, идеја за даље истраживање (дом здравља, продавнице, играонице, занатске радње, библиотека, позориште..Коришћени су отворени простора вртића, разних институција-културе,спорта, школа.

- Информисали смо јавност о програму и раду у Установи (информације у виду плаката,флајера-пошта,месна заједница,дом здравља,библиотека) као и кроз редовно информисање у локалним медијима;

- Са школама смо на сеоском подручју заједнички организовали акције и манифестације, а у граду смо разменом информација и заједнички припремили родитеље и децу за прелазак из вртића у школу.

У локалној заједници, различите установе, друштва и организације реализовале су пригодне догађаје и манифестације и обележавање важних датума (**„Дечја недеља“**, ,,Шта детету треба да расте до неба!?“, Месец здраве хране, Светски дан хране), ***Светског дана дојења,*** Прослава Нове године, Божић, Свети Сава, Светски дан особа са Дауновим синдромом, Светски дан особа са аутизмом, Ускрс...) у којима су деца и васпитачи учествовали и дали допринос својим учешћем.

Иако смо традиционално навикли да учествујемо и заједно са позориштем, локалним спортским савезом, Центром за социјални рад, Домом здравља, Регионалним заводом за јавно здравље, са другим предшколским установама из окружења, креирамо и реализујемо манифестације:

- „Мала, мала матура“, јун/ реализовано 6. јуна уз учешће 1029 деце
- Чивијашки карневал септембар/ реализован 16. септембра
- Регионална „Мала олимпијада“ април / реализована у Коцељеви
- „Хуманитарни концерт“ децембар/ Није реализован, али је кроз хуманитарну акцију и велики одзив деце и родитеља, за децу из осетљивих група направљен велики број пакетића и однет у породице на градском и сеоском подручју,
- Купопродајна изложба октобар/ реализована у оквиру Дечје недеље

„Вртић по мери детета“ – подршка деци из осетљивих група

Организација рада

- Подршка деци са сметњама у развоју реализована је у 30 васпитно - образовних група. На почетку године, на основу медицинске документације, упознавањем и кроз разговоре са породицама, евидентирано је 40-оро деце са тешкоћама у развоју. Почетком јуна 2023. године, у Установи је 50-оро деце са развојним сметњама. За 27-оро деце се примењује ИОП или мере индивидуализације, док се 23 деце прати од стране ИОП тима.
- Током године је тромесечно или шестомесечно анализиран План индивидуализације у малом ИОП тиму.
- Јеаданаесторо деце је боравило у групи са личним пратиоцем код којих је пет ангажовао ЦСР Шабац. За двоје деце Установа је ангажовала приправнике - васпитаче као вид подршке, док је четворо личних пратилаца ангажовано од стране родитеља.

Семинари, стручни састанци:

- Реализована је обука под називом ,,Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу”. Тим је реализовао три Округла стола за васпитаче (26. 9. 2022., 23. 12. 2022., 10.5.2023.).

Извештај о реализација програма транзиције породица/вртић, јасле/вртић, вртић/школа

Узраст	динамика	Начин
Помоћ свим родитељима у избору адекватног вртића и програма у складу са потребама деце и породице: у контексту времена када уписују децу у вртић (током године, приликом конкурса) индивидуализован приступ свакој породици у складу са специфичним потребама деце и породице (здравствене потребе, врста посла, подршка шире породице, доступни сервиси)	Јануар-август	Разговор са родитељима Прављење плана уписа Упућивање на релевантне институције Саветовање родитеља око избора облика програма. Договор око динамике адаптације. Саветовање родитеља око избора школе адекватног учитеља за децу којој је потребна додатна образовна подршка. Током обраде захтева на конкурсу позивање родитеља и упућивање на одговарајући програм за дете. Упућивање родитеља на законска права везана за приоритет уписа, категорије плаћања, упућивање на ИРК да би остварили право ослобађања плаћања вртића и личног пратиоца уколико је детету потребан.
Интернет предавање за родитеље на тему Адаптације. План адаптације је током лета изложен на улазним вратима у свим објектима, као и на сајту Установе. У појединим групама се за свако дете ради појединачни план адаптације. Родитељи су позвани да са децом дођу и упознају простор вртића, децу и одрасле, ритам дана у вртићу, да посете стручну службу и службу уписа деце и потраже одговор на нека питања и дилеме.	Јул - август	Писана обавештења, Фб страница и сајт sa предавањем о адаптацији. Лифлети о адаптацији који се дају сваком родитељу приликом склапања уговора Посете родитеља и деце вртићима током лета.

Млађи и старији јаслени узраст	септембар	Постепена адаптација у сарадњи са родитељима која траје цео септембар по јединственом плану на нивоу установе реализована у свим јасленим групама.
Најмлађе вртићеве групе	Током лета	Медицинске сестре из старије јаслене групе одлазиле са децом у посету вртићевим групама, учествовале у заједничким активностима, упознале децу са новим простором и васпитачима Старије јаслене групе су већи део времена проводиле у простору у ком ће боравити од септембра. Боравак је организован тако да је са децом по једна медицинска сестра и будући васпитач
Предшколске групе градско подручје	Током године	Васпитачи су са децом ишли у посета основним школама, у посете часовима, учествовали у заједничким активностима, размењивали информација о деци (васпитачи, учитељи и стручна служба).
Предшколске групе сеоско подручје	Током године	Највећи број група се налази у простору основних школа, те су посете часовима, заједничке активности, размена информација између васпитача и учитеља били чести.

5.4. Извештај о реализација програма превентивно здравствене заштите

У овој радној години Програм превентивно-здравствене заштите је реализовало девет медицинских сестара, санитарни техничари и радник на пословима безбедности и здравља на раду.

У складу са епидемиолошким мерама спровођен је хигијенски и здравствени надзор у свим објектима.

Сви запослени су обавили санитарне прегледе у складу са упутством Завода за јавно здравље Шабац. Периодични лекарски прегледи возача су обављени у Дому здравља.

Сестре на превентиви су редовно водиле евиденцију о повредама запослених, заразним болестиа , повредама деце и дезинфекцији на нивоу сваког објекта. такође су вршиле проверу температуре деце и родитеља при пријему деце у вртић. Институт за јавно здравље Србије «ДР Милан Јовановић Батут» је проследио своје мишљење везано за прилаогђавање актуелној епудемиолошкој ситуацији у земљи употреба заштитних маски за запослене, родитеље и друге посетиоце у Установи, дезинфекцију руку деце, мерење температуре деце и одраслих, спајању група у вртићу, дезинфекцији дидактичког материјала). Сестре на превентивној здравственој заштити су примењивале добијене препоруке. Санитарни техничари су пратили квалитет намирница и обављали надзор и праћење спровођења имплементираног HACCAP-а система у две централне кухиње и свим приручним кухињама у вртићима.

5.5.Извештај о реализацији програма исхране деце

Исхрана деце у току 2022/2023. је организована припремом оброка у две производне кухиње из којих се врши дистрибуција и превоз хране у 19 вртића на градском и сеоском подручју.

Деца јасленог и вртићевог узраста су имала 4 оброка (доручак, ужина, ручак и воћна порција). Јавна набавка животних намирница 2023. је закључена у јулу месецу 2023. године.

Посебно се води комплетна документација за основну делатност Установе, а посебно документација за проширену делатност.

У току претходне године ПУ ,,Наше дете" Шабац је обезбедила (за период од 01.08.2022. до 01.08.2023.)

- Исхрану деце јасленог и вртићевог узраста у целодневном боравку (доручак, ручак, ужина, воћна порција)
- Исхрану деце јасленог и вртићевог узраста у целодневном боравку у вртићу „Колибри" – М. Прњавор (доручак, ручак, ужина, воћна порција).
- Исхрана деце на посебном режиму исхране (интолеранција лактозе, вероисповест, алергије на јаја, орах, исхрану деце са опстипацијом, алергија на рибу - хистамин поморанџа, мед, соја...)
- Исхрану деце у Програму у години пред полазак у школу (ужина)
- Исхрану деце у полудневном боравку која се састоји од ручка (деца од 3-5 година)
- Исхрану предшколске деце у целодневном боравку
- Исхрану школске деце у продуженом боравку (деца од 1-4 разред), ОШ ,,Свети Сава", ОШ ,,Вук Караџић", ОШ ,,Стојан Новаковић"
- Исхрана деце са сметњама у развоју „Дневни боравак"
- Исхрана запослених у установи
- Остали корисници (проширена делатност)
- У току протекле године 2022/2023. у Централној кухињи и кухињи на Летњиковцу припремљено је (од 01.08.2022. до 01.08.2023.):

Ред. број	Корисник	Доручак бр. обр. за год.	Ручак бр. обр. за год.	Ужина бр. обр. за год.	Воћна порција бр. обр. за год.
1.	Јаслице (1-3 год.)	90 489	90 489	90 489	81 000
2.	Вртићи (4-6 год), Групе у години пред полазак у школи цел. (6-7 год.)	365 299	365 299	365 299	331 620
3.	Полудневни боравак деце (3-5,5 година)		15 279		
4.	Програм у години пред полазак у школу – четворочасовни програм (6-7год)			19 393	
5.	ОШ ,,Свети Сава"		2 685		
6.	ОШ ,,Стојан Новаковић"		1 180		
7.	ОШ ,,Вук Караџић"		2 010		
8.	Запослени	95 160			
9.	,,Дневни боравак"	3 924	3 924	3 924	3 522
10.	Вртић „Колибри" – М. Прњавор		17 967	17 967	16 122
	УКУПНО	**554 872**	**498 833**	**497 072**	**432 264**
	СВИ ОБРОЦИ НА ГОД. НИВОУ	**1 983 041**			

Структура дневне исхране деце треба да обезбеди адекватно задовољење енергетских и нутритивних потреба деце, кроз:

- заступљеност свих група намирница, са одређеним енергетским уделом, односно у међусобним квантитативним односима
- заступљеност свих хранљивих материја (макронутријената) у оброцима у одређеном процентуалном односу
- заступљеност минерала и витамина (микронутријената) у оброцима у одређеном процентуалном односу

- ➔ расподелу укупне енергије у kcal, односно kJ, подељену на одговарајући број дневних оброка у одређеном процентуалном односу<

Дневни ритам исхране представља редослед и време сервирања оброка,а појединачни оброци сервирају се у одређеним временским интервалима, у складу са физиолошким потребама деце, и то:

- ➔ доручак – 7.30–8.30 h
- ➔ ужина – 10.30–11.30 h
- ➔ ручак – 13.30–14.30 h
- ➔ воћна порција сервира се од 15:30-16:00.

Контрола исхране деце у установи спроводи се као програмска активност надлежног завода за јавно здравље, односно „Завода за јавно здравље Шабац" и обухвата контролу квалитета оброка, односно хемијско-броматолошку анализу узорака целодневних оброка (доручак, ужина, ручак, воћна порција) и лабораторијског утврђивања њихове енергетске вредности и садржаја беланчевина, угљених хидрата, масти и соли, као и физичко хемијске анализе намирница (одређиване су резидуе антибиотика у појединим намирницама, одређиване су количине микотоксина у намирницама, количина хистамина, пестицида у намирницама и др.)

За целодневни боравак деце у установи неопходно је обезбедити:

1) 75% енергетских потреба и 90% дневних потреба у протеинима, минералима и витаминима,
2) потребе у протеинима (укупним – биљним и животињским), мастима (укупним – биљним и животињским), угљеним хидратима, витаминима и минералним материјама, у складу са нормативима,
3) број дневних оброка и препоручену процентуалну заступљеност у односу на укупни дневни оброк,
4) потребе за појединим групама намирница које својом процентуалном заступљеношћу задовољавају захтеве норматива,
5) заступљеност намирница које својим саставом и биолошком вредношћу задовољавају захтеве норматива.

Током претходне године имали смо пораст броја деце са нутритивним алергијама, односно имали смо 26-оро деце на посебним режимима исхране. Деца су као и претходних година имала највише проблема са алергијама на млеко и јаја, рибу, орашасто воће, честа је и опстипација код деце, имали смо и алергије на легуминозе (пасуљ, грашак, соја). Такође, на посебном режиму исхране имамо и 3 детета због вероисповести.

„Октобар - месец правилне исхране" обележен је централном манифестацијом у вртићу „Колибри" у Мачванском Прњавору уз сарадњу са центром за промоцију здравља ,,Завода за јавно здравље Шабац". Манифестација је обележена пригодним програмом уз дечје песмице и рецитације о правилној исхрани у групи у години пред полазак у школу.

У мају месецу на Националном курсу прве категорије у Котору, у оквиру 6. сусрета нутрициониста Предшколских Установа Србије у организацији „Удружења нутрициониста дијететичара Предшколских установа Србије" презентован је рад са темом ,,Хипертензија код деце у ПУ ,,Наше дете" Шабац". Циљ презентације био је указати на негативан утицај повећаног уноса соли на здравље деце. Правилне навике везане за унос соли треба усвајати од детињства, а предшколске установе имају веома значајну улогу у формирању навика које се усвајају за цео живот.

5.6. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Реализоване активности	Носиоци	Сарадници ван установе
Поштовање приоритета уписа деце из друштвено осетљивих група у ПУ и укључивање све деце чији су се родитељи или старатељи обратили установи, лично или преко Центра за социјални рад, организације или удружења (17-оро деце из хранитељских породица, 18-оје деце са сметњама у развоју ослобођено плаћања вртића,	Служба за упис деце, стручни сарадници и сарадници, конкурсна комисија, руководиоци	ЦСР, родитељи и старатељи
Приликом уписа родитељи попуњавају Социјалну карту (формирану у законским оквирима) путем које увид у социјалну статус породица и могућност да их информишемо, помогнемо у процедурама или обезебедимо различите врсте подршке које су доступне	Служба за упис деце,стручни сарадници и сарадници	Родитељи, Оснивач
Прикупљање података о деци и породици који нису у систему ПУ (мапирање), вршимо, већ традиционално, путем сарадње са ромским координатором и две здравствене медијаторке, Домом здравља, Центром за социјални рад, кроз рад Мобилног саветовалишта на сеоском иградском подручју, сарадњом са месним канцеларијама и Матичном службом, као и непосредном сарадњом са родитељима који се обрате телефоном или доласком у вртић.	Васпитачи, стручни сарадници, сарадници	ДЗ, ЦСР, Оснивач,НВО
Сарадња са социјалним и здравственим Установама на прилагођавању деце у условима нарушених породичних односа, брига о здрављу реализована на иницијативу ПУ или ЦСР (ЦСР у поступку развода тражио мишљење Установе за двоје деце).	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, ТЗДЗЗ	ЦСР, Дом здравља, Општа болница, Завод за јавно здравље
Организивање помоћи економско угроженим породицама реализовано уз	Категорије плаћања, ослобађање од	Оснивач

подношење потребне документације од стране родитеља или старатеља (13 деце ослобођено плаћања по основу коришћења социјалне помоћи)	плаћања боравка у вртићу...	
Помоћ породицама са двоје деце (283), пружена је умањењем задужења за 20% за друго дете и породицама са више од двоје деце ослобађањем од плаћања боравка у вртићу (294 деце). Корисници дечијег додатка (140 деце) су плаћали 10% економске цене боравка. Корисници програма «кренимо са 3» и Играоница и деца у мешовитим групама на сеоском подручју (547) су имали бесплатан боравак.	Установа и оснивач	оснивач
Постоји и примењује се Протокол о сарадњи са локалним институцијама здравствене и социјалне заштите и установама културе, НВО, медијима, са циљем да се што више породица и деце из осетљивих група укључе у активности у локалној заједници и остваре подршку која им је потребна и формира база података о породицама са децом из осетљивих група.		ДЗ,ЦСР,НВО, ТИМ радио, Омладинско позориште „Вожд“ и Сцена „Маска“, РТВ Шабац...

6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

6.1. Извештај о раду Управног одбора

У радној 2022/23. године Управни одбор је активно радио и учествовао у управљању Установом. УО је одржао 10 седница у радној 2022/23. години.

13.09.2022. године одржана је седница Управног одбора када је усвојен записник са предходне седнице. На седници су усвојени Извештај о раду директора за 2021/2022. годину, Годишњи план рада установе за 2022/2023. годину и Извештај о самовредновању за 2021/2022. годину. На седници су усвојени и Годишњи извештај о стручном усавршавању запослених за 2022/2023. годину, Извештај о раду установе за 2021/2022. годину као и Извештај о спроведеном поступку по конкурсу за упис деце за радну 2022/2023. годину.

7.10.2022. године одржана је седница Управног одбора на којој су чланови усвојили записник са претходне седнице. Усвојена је допуна финансијског плана - средства из осталих извора за 2022. годину. Усвојена је друга измена Плана јавних набавки за 2022. годину.

10.11.2022. године одржана је седница Управног одбора, усвојен је записник са претходне седнице, а затим је усвојена Одлука о изменама финансијског плана –Ребаланс број II, ПУ „Наше дете" за 2022. годину. Усвојена је одлука о усвајању треће измене Плана јавних набавки ПУ "Наше дете" за 2022. годину.

10.01.2023. године одржана је седница Управног одбора када су донете следеће одлуке: Усвајање записника са претходне седнице. Усвојен је Финанцијски план за 2023. годину, План јавних набавки за 2023. годину и усвојен је полугодишњи извештај о раду директора ПУ за 2022/23. годину.

7.02.2023. године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвојен је записник са претходне седнице, усвојен је Извештај о попису имовине и обавеза за 2022. годину.

27.02.2023. године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвајање записника са претходне седнице, усвојен је Финансијски извештај за 2022. годину, усвојена је одлука о измени и допуни Правилника о раду Предшколске установе "Наше дете" бр. 454/02.

27.4.2023. године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвајање запсника са претходне седнице, усвајање Финансијског плана- остали извори за 2023. годину. Усвојена је долука о Изменама и допунама правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи "Наше дете", бр. 1642/2. Усвојена је одлука о расписивању конкурса за пријем деце у предшколску установу „Наше дете" Шабац, за радну 2023/24. Именована је комисија за пријем деце по конкурсу.

12.05.2023. године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвајање записника са претходне седнице, усвојена је одлука о Давању сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова ПУ "Наше дете", Шабац.

30.06.2023. године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвајање записника са претходне седнице. Усвојени су Извештај о стручном усавршавању и Извештај о самовредновању за 2022/2023. годину. Усвојена је одлука о избору председника Управног одбора- Дејан Марковић и заменика председника управног одбора- Оливера Петровић.

17.07.2023. године одржана је седница Управног одбора на којој су донете следеће одлуке: усвојен је записник са претходне седнице, усвојена је одлука о расписивању конкурса за избор директора ПУ "Наше дете", Шабац и усвојена је одлука о образовању комисије за избор директора ПУ "Наше дете", Шабац.

6.2. Извештај о раду директора Установе

До 15.септембра 2023. године припремљена су и усвојена документа Установе за радну 2023/24. годину: **Извештај о раду установе, Извештај о раду директора, Извештај о самовредновању рада установе за 2022/2023. годину и Годишњи план рада установе за радну 2023/24. годину**.

Организација, руковођење и контрола рада Установе

Организација рада установе у овој радној години је, сем уобичајених процедура и канала комуникације, додатно регулисана и упутствима Владе РС, министарстава (МПНТР, МЗ), Регионалног завода за јавно здравље Шабац.
Донета су решења и утврђена задужења, (решења о распоређивању радника у складу са актом о систематизацији радних места, прати се реализација у свим организационим јединицама установе као и у свакој области рада установе.
Обезбеђује се правовремена замена одсутних радника и организује се посао тако да се превазиђу краћа одсуствовања запослених, за које није могуће ангажовати замену
Ангажовани су, као и сваке године, приправници – стажисти (волонтери) и реализује се тимски њихово увођење у посао. Тренутно је укључено 22 волонтера/приправника.
Свакодневно се прати рад у свим објектима. Комуникација међу запосленима је у складу са њиховим потребама и директор и све службе су на располагању за све информације, подршку и решавање проблема техничке и друге природе. Координација рада стручних органа, Тимова и појединаца у установи остварује се по већ утврђеним договорима, али се све ситуације које захтевају хитне реакције решавају као приоритет. Ситуације у којима је потребно контактирати службе које могу помоћи у решавању проблема породица које су у ризику, осетљивих група, решавамо тимски, али и уз добру сарадњу са другим службама у граду. Већина састанака се одржава преко вибер, зоом, меил и других канала онлајн комуникације, што обезбеђује и ефикаснији рад свима.
Реализује се стручно усавршавање запослених према плану (организовано и реализовано учешће васпитача, стручних сарадника, медицинских сестара-васпитача у видео вебинарима МПНТР). Пријављено је још 110 васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника за обуку Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.
У установи се онлајн реализује стручно усавршавање преко меила и вибер дискусионих група.
Наши запослени су презентовали рад на Стручним сусретима медицинских сестра васпитача.
Реализација Годишњег плана рада и евалуација активности у свим аспектима и доношење мера за отклањање недостатака, решавање проблема и унапређивања рада у свим сегментима анализира се једном месечно на састанцима Педагошког колегијума, састанцима са техничком службом и организационом јединицом Кухиња.
Одржана су две седнице Васпитно - образовног већа и 5 састанака Педагошког колегијума.
Тимови и стручни активи установе раде према својим годишњим плановима и директор учествује и прати рад тимова. У процесу самовредновања рада установе, Тим за самовредновање је проширен, односно, формирани су подтимови на нивоу свког вртића, како би се процес самовредновања реализовао за све четири области у зависности од специфичности и потреба сваког објекта.
Обезбеђивање правовременог информисања свих запослених о свим питањима која се тичу права, обавеза, прописа, измена прописа реализује се кроз састанке колегијума главних васпитача (једном месечно и по потреби), састанке актива васпитача и медицинских сестара-васпитача, састанке са постојећим службама, обавештењима у писаној форми, кроз умрежене телефонске контакте.
За објављивање реализованих активности у вртићима кроз представљање на сајту и фб страници, задужена је по једна особа у сваком вртићу и једна за сеоско подручје.
Врши се контрола хигијене у објектима (радним собама, у санитарним чворовима,спољним просторима,у кухињама посебно, исправности и правилног држања намирница,процеса припремања и сервирања оброка, транспорта хране, контрола примене и имплементације ХАЦЦП система.
Спроведени су континуирани надзори санитарне инспекције, инспекције рада, противпожарне инспекције, и сви записници су са позитивним закључком, што подразумева да се поштују све мере из њихове надлежности

Руковођење процесом васпитања и учења деце

Према ГП установе процес васпитно-образовног рада је организован у редовним програмима овој години, у 100 група целодневног, 7 група полудневног боравка за узраст 3-5,5 година, и 72 групе четворочасовног програма у години пред полазак у школу.
Различити облици и програми реализовани су на сеоском подручју - програм „Кренимо са три" у 9 група, као и програм за децу и родитеље „Играјмо се заједно" (за две групе). Ови програми су бесплатни за кориснике. Фондација Новак Ђоковић, Градска управа града Шапца и ПУ „Наше дете" наставули су су споразум за реализацију програма за за едукацију родитеља. Радионице за родитеље у оквиру овог пројекта реализоваће се у вртићу „Бајка".
У јуну месецу одржана је „Мала, мала матура" у спортској хали ,,Зорка", на којој су деца из група у години пред полазак у школу плесала и тако обележила са својим васпитачима и родитељима полазак у школу.
Кроз све програме реализује се подршка добробити деце, психолошка подршка деци и породицама, промовише учење кроз заједничку игру деце и родитеља, гради се заједница учења васпитача, деце и родитеља.
У оквиру ЕЦЕЦ пројекта са МПНТР „Инклузивно предшколско васпитање и образовање", реализујемо активности у сарадњи са ДЗ, ЦСР и НВО „Лига за здравље" и на терену кроз мобилно саветовалиште, школу родитељства и родитељске састанке, пружамо подршку деци и породицама из осетљивих група.

Праћење и унапређивање рада запослених
-Промоција установе кроз културну и јавну делатност на нивоу града и села у којима се налазе објекти установе, плански се реализује према планираним активностима кроз сарадњу са локалним медијима, објављивање на сајту и ФБ страници установе.
Подржавање, иницирање и подстицање континуираног професионалног развоја запослених кроз стручно усавршавање, све видове, у установи и ван ње, у складу са планом стручног усавршавања;
Подстицање и подржавање иницијатива, идеја и нових решења запослених када су у питању све области рада; аутономија вртића и сеоских група у сарадњи са локалном заједницом, родитељима.

Сарадња са родитељима, УО, репрезентативним синдикатима, локалном самоуправом, локалном заједницом, установама, широм заједницом, МПНТР

Сарадња са родитељима оодносно другим законским заступницим деце остварује се кроз различите видове – Савет родитеља, родитељске састанке, вибер групе, индивидуалне контакте са родитељима, извештавање родитеља о свим важним аспектима рада и свим информацијама које су у вези са боравком детета у вртићу. Негују се и подстичу партнерски односи уз уважавање компетенција установе и родитеља и задовољство је обострано, јер је свакодневно видљиво како се поштују здравствене препоруке, са колико поверења размењујемо информације и правовремено реагујемо у свакој ситуацији. Преко Е управе, сем уписа деце, редовно се прате и нови захтеви родитеља и друге потребе које имају. Упис деце, анексирање уговора и праћење редовности похађања обавезног програма у години пред полазак у школу, реализује се писаним и телефонскм путем, мејловима и тако олакшава породицама.

Сарадња са Управним одбором, реализује се кроз редовне седнице и активно учешће свих чланова у давању мишљења и доношењу одлука у делокругу рада, уз учешће представника репрезентативних синдиката.

Сарадња са локалном самоуправом, са локалном заједницом, установама (основне школе, музичка школа, библиотека, позориште, културни центар, Дом здравља, ЦСР), организацијама,

удружењима, планирана је и реализује се у складу са тренутним могућностима. Деца су учествовала на ликовним конкурсима у сарадњи са Регионалним заводом за јавно здравље, Железнице Србије, Пошта Србије...
Одржавамо партнерске односа са предшколским установама из Мачванског и Колубарског округа (онлајн комуникација и састанци по договору), струковним удружењима, Министарством просвете, ШУ Ваљево.

Финансијско-административно управљање Установом
Свакодневно праћење пословања установе кроз контролу и увид у финансије и документацију у сарадњи са административном и правном службом, Одељењем за друштвене делатности (Оснивачем).
Управљање финансијским токовима, старање о благовременом измирењу обавеза је у складу са планираним и расположивим средствима.
Заступање установе, припрема и презентација извештаја (органима установе) реализује се благовремено и ускладу са роковима и процедурама.

Обезбеђивање законитости рада Установе
Континуирано праћење, спровођење закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управљања реализују све службе у оквиру својих надлежности.
Благовремено се информишу запослени о свим изменама, допунама закона и аката установе, и ради се на унапређењу начина ефикаснијег протока информација о активностима и пословима које треба реализовати у условима великог броја објеката и села.

6.3. Извештај о раду помоћника директора

Област рада	Реализоване активности	Време 2021/22.	Сарадници у реализацији
Планирање и програмирање рада у установи	Учешће у изради Извештаја о раду установе за 2022/23. Годишњег плана рада Установе за 2023/24.	септембар	Стручни сарадници, сарадници, директор, чланови тимова установе, правна и рачуноводствена и друге службе
	Учешће у изради финансијског плана Установе и плана јавних набавки	Септембар -децембар	Правна и рачуноводствена и друге службе
	Планирање набавке стручне литературе, набавке и дидактичких	Септембар децембар	Стручни сарадници, сарадници,

	средстава (материјала, средстава, играчака, литературе)		директор, чланови тимова установе, правна и рачуноводствена и друге службе
	Учешће у планирању учешћа у манифестацијама у локалној заједници, наступа деце, медијског представљања, пројеката у сарадњи са донаторима ...	Август-септембар и током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, чланови тимова установе
Организација рада у установи	Учешће у организацији рада установе Координирање рада стручних органа (педагошког колегијума, стручних актива, тимова, Подршка реализацији модела Заједнице професионалногучења у 3 језгра	Током године према плану рада Педагошког колегијума и стручних актива и тимова	Директор, стручни сарадници, сарадници, главни васпитачи и руководиоци
	Учешће у формирању васпитних група, распореду васпитача и медицинских сестара- васпитача, обезбеђивање замена за одсутне запослене	Мај-август	Директор, стручни сарадници, сарадници, главни васпитачи и руководиоци
	Учешће у обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених преко састанака, разговора, писаних обавештења, онлајн комуникације (меил, вибер)	Током године	Директор, стручни сарадници, сарадници, главни васпитачи и руководиоци
	Учешће у организацији и праћењу понуде редовних програма, различитих	Током године	Директор, стручни сарадници, сарадници,

	и програма и услуга као и проширене делатности Установе.		главни васпитачи и руководиоци
	Учешће у обезбеђивању средстава и опреме за функционисање свих области рада установе	Током године	Директор, стручни сарадници, сарадници, главни васпитачи и руководиоци свих служби
Педагошко-инструктивни рад, праћење и вредновање	Праћење васпитно-образовног рада у васпитним групама у свим облицима рада	Током године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре
	Саветодавни – инструктивни рад са стручним сарадницима, менторима и приправницима		
	Учешће у реализацији стручног усавршавања у установи, избору стручне литературе, подршка самовредновању сопствених компетенција васпитача и помоћ у избору обука за стручно усавршавање.		
	Праћење реализације мера за унапређење, предвиђених извештајем о самовредновању.		
	Увид у вођење документације и евиденције у васпитној групи и педагошко-инструктивни рад (40 група)		
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/стручног сарадника приправника)		
Рад са васпитачима	Пружање подршке васпитачима у непосредном раду са децом и	Током године	Директор, стручни

	родитељима, имплементацији Нових основа програма		сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре
	Подршка рефлексивности васпитача у односу на васпитно-образовну праксу, развијања реалног програма у групи и грађењу заједнице учења у сваком вртићу.		
	Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно-временску организацију коришћења свих простора предшколске установе		
	Мотивисање васпитача за рефлексивни приступ пракси, континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци		
	Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача		
	Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом		
	Пружање помоћи васпитичама и медицинским сестрама за презентацију радова на стручним сусретима струковног удружења		
	Оснаживање васпитача,за рад са децом из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју		

Рад са родитељима	Подршка у организовању и реализацији родитељских састанака у групама	Током године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре, родитељи
	Мотивисање родитеља, старатеља за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе.реализовано кроз онлајн комуникацију.	Током године	
	Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са тешкоћама у развоју	Током године	
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце од занемаривања и злостављања и других документима од значаја за правилан развој деце у циљу представљања корака и начина поступања установе	Септембар -октобар, током године	
	Сарадња са Саветом родитеља- информисање родитеља и давање предлога по питањима која разматра Савет	Током године	
Рад са директором, стручним сарадницима, Тимовима и Активима установе	Сарадња на истраживању постојеће васпитно- образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија и радних група
	Сарадња у оквиру рада тимова и комисија и радних група и редовна размена информација о реализацији планираних активности и манифестација	Током године	
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких	Јун-август	

	докумената установе, анализа и извештаја о раду установе		
	Сарадња на формирању група и распореду рада васпитача	Мај-јун	
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током године	
	Учешће у планирању активности у циљу јачања васпитачких компетенција	Током године	
	Учествовање у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, Тимова, Актива и радних група установе (координатор Тима за самовредновање и Актива за РП)	Током године	
	Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Током године	
Сарадња са надлежним установама, организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Током године	Стручни радници из других установа
	Учествовање у имплементацији „Година узлета“ као ментор/едукатор(МПНТР)	Према плану сарадње	Стручни радници из других установа
	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	Током године	Запослени у институцијама у локалној заједници и родитељи

	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Чланови удружења
	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивање положаја и услова за раст и ра звој деце Учешће у локалном тиму за праведно и доступно основно образовање (Пројекат фондације Песталоци)	Мај- август	Чланови Комисија и тимова
	Активности са МПНТР и локалним партнерима у реализацији пројекта у оквиру компоненте 3 „Инклузивно предшколско васпитање и образовање)(Грант) Учешће на онлајн конференцији (мај 2021)-Примери добре праксе		МПНТР, ДЗ, ЦСР, НВО „Лига за здравље“
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	
	Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање	Током године	
	Учествовање у активностима Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије.Учешће на сусретима васпитача, медицинских сестара (Похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима предшколских установа и школа	Током године	Стручни сарадници
	Реализација акредитована 2 семинара за запослене у образовању број у Каталогу 732 и 739 (аутор и реализатор), обуке заинклузивно ПВО Едукатор, ментор за „Године узлета“	Током године	

6.4. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља, који чине 23 родитеља делегираних из свих 19 вртића и сеоског подручја, састајао се четири пута у току радне 2022/2023. године: 12.9.2022., 26.9.2022.. године, 03.10.2022. године и 26.4.2023. године.

На првој конститутивној седници одржаној дана 12.09.2022. године именовани су нови чланови Савета родитеља ПУ „Наше дете", а након тога изабран је председник Савета родитеља. Именовани су представници у Општинском савету родитеља. Присутни су упознати да директор сваке године именује чланове тимова на период од једне године, тако и Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у које се, поред запослених, именује по један члан из Савета родитеља. Затим су упознати са задацима тимова и њиховим плановима за радну 2022/23. годину. Једногласном одлуком именован је члан оба тима. Донета је одлука о висини износа који родитељи плаћају на име учешћа у обезбеђивању вишег квалитета при упису и обнови Уговора о упису детета у ПУ „Наше дете". Присутнима је презентован предлог Извештаја о раду Установе за претходну годину и Годишњег плана рада Установе за наредну радну годину.

Родитељи су на Савету родитеља једногласно донели одлуку о спровођењу зимовања за ову радну годину. Једногласно је усвојен предлог допуне финансијског плана- осталих извора ради реализације зимовања. Изабрани су представници родитеља за члана и заменика члана Комисије за спровођење поступка јавне набавке- зимовање деце. Савет родитеља ПУ "Наше дете" је такође вршио избор представника Савета родитеља за чланове Управног одбора за 2023. годину.

6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор, председници стручних већа и стручних актива, као и представници стручних сарадника. У току радне 2022/2023. године чланови Педагошког колегијума били су:

- Сандра Мићић, директор Установе
- Јасмина Вулетић, помоћник директора,
- Лана Поповић, психолог/ координатор Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Јелена Вулетић, логопед / координатор Тима за инклузивно образовање
- Кристина Гавриловић, педагог / координатор Тима за самовредновање
- Јелена Поповић, координатор Тима за стручно усавршавање,
- Мирјана Винчић, председник актива јаслених група,
- Драгана Ризнић, председник актива група од 3 до 4 године,
- Снежана Цветковић, председник актива група од 4 до 5,5 година,
- Марија Крстић Пајић, председник актива мешовитих група,
- Марија Гачевић, председник актива ппг- градско подручје,
- Јасмина Ћосић, координатор сеоског подручја.

У току 2022/2023. године одржано је 5 састанака Педагошког колегијума на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада Установе.

На првом састанку Педагошког колегијума одржаном 20. 09. 2022. године, усвојен је предлог Програма Дечје недеље 2022. године. Разматран и анализиран је план План професионалног

развоја и остварен је договор о динамици реализације стручног усавршавања за ову радну годину.

Други састанак Педагошког колегијума одржан је 31 .01. 2023. године. Изнети су предлози нових активности у оквиру професионалног развоја у Установи. Изабран је нови координатор Тима за професионали развој - Јелена Поповић. Координатори Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузивно образовање презентовали су полугодишњи извештај о раду. Изнети су предлози за реализацију Мале, мале матуре. Дате су сагласности за израду и примену Индивидуалног образовног плана за петоро деце.

Трећи састанак Педагошког колегијума је одржан 10. 03. 2023. године. Координатор Тима за професионални развој, Јелена Поповић, презентовала је тромесечни извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених и истакла да су реализоване све планиране активности и изнети су предлози нових активности. Изнети су предлози у вези са реализацијом Мале олимпијаде. Дате су сагласности за израду и примену Индивидуалног образовног плана за четворо деце.

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је 03. 05. 2023. године. Донет је план структуирања група у вртићима. Конкурс за упис деце за радну 2023/24. годину ће бити отворен од 04. 05. и трајаће до 19. 05 2023. године. Помоћник директора Ј.В. је говорила о повећаном обухвату деце - у плану је обилазак ромских насеља у току лета, град шири обухват деце кроз разговоре са родитељима, посетама, организацијом бесплатних радионица, слањем писама и информисањем јавности на разне начине (сајт, ФБ страница…). Стручни сарадник Ј.В. говорила је о Малој олимпијади која је одржана 28. 04. 2023. године у Коцељеви на којој су учешће узела деца из вртића ,,Пролеће". Изнет је извештај о реализацији предиспита за лиценцу. Радна група је припремила кореографију и одабрала музику за прославу Мале, мале матуре.

Пети састанак Педагошког колегијума одржан је 15. 06. 2023. године. На састанку су представљени извештаји Тимова и Актива установе о реализацији планова рада, као и годишњи ивештај о реализацији професионалног развоја запослених. Поднет је Годишњи извештај о реализацији активности из РП и ГП и остварен је договор у вези са израдом новог Годишњег плана Установе и Педагошког колегијума.

6.6. Извештај о раду Васпитно – образовног већа за 2022/23. годину

Прва седница ВО већа одржана је 30. августа 2022. када су разматрани предлози Извештаја о раду установе у претходној радној години и Предлог Годишњег плана рада установе за 2022/23. годину, Извештај о стручном усавршавању запослених, за 2021/22., Извештај о самовредновању за 2021/22. годину и договорен начин избора области самовредновања у складу са аутономијом вртића.

Друга седница Васпитно - образовног већа одржана је 24. 04. 2023. године у амфитеатру Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу. На седници су се бирали представници за чланове Управног одбора.

Трећа седница Васпитно - образовног већа одржана је 16. 08. 2023. године у амфитеатру Високе школе струковних студија за васпитаче у Шапцу. На седници Васпитно - образовног већа гласало се за кандидате који су се пријавили на конкурс за избор директора. На седници су присуствовали сви запослени у Установи.

6.7. Извештаји о раду стручних актива

У овој радној години радило је 6 актива: Актив јаслених група, Актив од 3 до 4, Актив од 4 до 5,5, Актив мешовитих група, Актив Програма у години пред полазак у школу градског и Актив Програма у години пред полазак у школу сеоског подручја.

Приоритетне теме у раду свих актива у току ове радне године биле су:

- Организација физичке средине (просторно- временска организација);
- Планирање сарадње/ партнерства са породицом и локалном заједницом;
- Оснаживање заједнице учења васпитача, медицинских сестара, стручних сарадника, примену концепција ПВО из Основа програма, кроз развијање реалног програма у групи,
- Самовредновање сопствене праксе као предуслов квалитетног развијања реалног програма, планирања професионалног развоја.

Хоризонталне размене и дискусије су реализовани уживо и оквиру формираних вибер група.

Извештај о раду Актива јаслених група

У току радне 2022/23. године одржана су три актива јаслених група.

Први актив реализован је 6.9.2022. године у вртићу Младост. Састанку је присуствовало 23 медицинске сестре - васпитача и стручни сарадник логопед,стручни сарадник педагог и стручни сарадник психолог. Након извештаја о раду Актива за 2021/22. годину гласањем је изабрано председништво актива. За председника актива је изабрана Мирјана Винчић, за заменика председника- Искра Бајић а за записничара Бојана Недић. Стручни сарадници говорили су о адаптацији деце која ће се одвијати по истој динамици као и претходних година уз присуство родитеља. Родитељи су информисани о адаптацији на родитељском састанку и путем сајта установе. Изнет је план рада актива за 2022/23. годину и начин на који ће актив функционисати, по принципу хоризонталне размене уз међусобно размењивање искустава, питања, недоумица и заједничког решавања истих.

На другом активу, Искра Бајић је презентовала рад који је излагала на ***XIII стручној конференцији мед. сестара предшколских установа Србије.*** Уследила је кратка хоризонтална размена у току које су присутни постављали питања о променама у простору и начину на који је она то извела. Јелена Мијалчић је изложила садржај дечјег портфолија детета из јаслене групе. У дискусију се укључила и педагог Кристина Гавриловић, која је одговарала на питања и дала свој осврт на садржај портфолија.

На последњем активу, Љиљана Поповић и Силвана Панић су презентовале рад који су излагале на стручним сусретима сестара у јуну 2023. Рад се односио на простор у јасленим групама. Активу су присуствовали и стручни сарадници, који су одговарали на питања и укључили се у дискусију о простору.

Председник актива: Мирјана Винчић

Извештај о раду Актива васпитача у групама деце од 3 године до 4 године

У току радне 2022/23. године одржана су три Актива васпитача у групама деце од 3 до 4 године.
На првом састанку је изабран председник актива Драгана Ризнић и записничар Јована Макевић.
У наставку састанка вођена је дискусија о адаптацији. Васпитачи су изнели своја искустава и за одређене изазове потражили савете од стручних сарадника.
На састанцима актива су такође размотрени услови и бодови неопходни за стручно усавршавање у установи и ван ње. Један од актива је организован преко преко Вибер групе.

Чланови актива су разменили фотографије дечијих портфолија. Размењене су идеје о његовом садржају и изгледу. Активу су присуствовали и стручни сарадници, који су се укључили у дискусију.
Председник актива: Драгана Ризнић

Извештај о раду Актива васпитача у групама деце од 4 године до 5,5 године

У току радне 2022/23. године одржана су три састанка Актива васпитача васпитних група од 4 до 5,5 година.

За председника Актива изабрана је Снежана Цветковић, за заменика Бојана Матић и за записничара Нина Драгићевић. Даље је вођена дискусија о даљем начину рада Актива. Договорено је да се хоризонталне размене воде путем вибер групе, где ће све колеге које воде овај узраст имати прилику да размењују идеје. Стручни сарадници су нас обавестили да раде у саветовалишту четвртком и да се њихови бројеви телефона могу проследити родитељима по потреби.

Кроз посете вртићима у Чачку и Новом Саду, где су биле колеге из језгара, делили смо фотографије забележене током посета, на којима се може видети опремљеност вртића на улазу, заједничким просторима, радним собама, дворишту, представљање продуката. Коментарисало се шта је примењиво у нашим просторима и нашем раду, шта се може прилагодити.

На вибер групу је постављен документ са извештајем рада Тима за професионални развој. С.Ц. предложила учесницима да дају своје предлоге и сугестије о темама за активе у наредној години, којим би желели да се бавимо, који би били додати у нови план рада актива.

Председник актива: Снежана Цветковић

Извештај о раду Актива васпитача у мешовитим групама деце од 3 године до 5,5 г

У току радне 2022/23. године одржана су два састанка Актива васпитача мешовитих група.

Изабрано председнштво Актива за текућу радну годину. С обзиром да многе мешовите групе, посебно оне у полудневном боравку, деле простор са групама из целодневног боравка, отворило се питање квалитетног и практичног уређења простора који ће бити сврсисходан и практичан за вишеузрасне групе које бораве у њему. Присутни су имали увид и у фотографије које смо презентовали као примере могућег уређења простора. Дискутовали смо шта бисмо и како бисмо од датог материјала нешто могли применити и у нашим вртићима. Договорено је да вибер група Актива не буде само место размене порука информативног карактера већ и место хоризонталне размене, предлагања, изношења недоумица и заједничког решавања. Као и до сада сав материјал дељен и приказиван на састанцима Актива биће подељен и у вибер групи, али и сав материјал на који наиђемо на интернету или из других извора, а сматрамо да може бити користан у в.о. раду можемо међусобно делити у групи.

На другом активу, присутима су приказане презентације постета кластер центрима у Чачку и Новом Саду које су реализоване у претходном периоду. Имали су могућност да путем фотографија и видео сснимака стекну увид у организацију и уређење простора у кластер центрима. Дискусија се водила о одгледаним презентацијама, колеге су износиле своје утиске и виђење датог материјала. Дошли смо до закључака шта и како можемо применити и у нашим објектима по узору на ове примере. Питања су углавном била везана за број деце у групи која бораве у датом простору, на присуство и организацију рада са децом са сметњама у групи као и вођењу документација, најпре дечјих портфолија.

Председник актива: Марија Крстић - Пајић

Извештај о раду Актива васпитача у Програму у години пред полазак у школу – градско подручје

У току радне 2022/23. године одржана су четири састанка Актива васпитача васпитних група од 5,5 до 7 година.

Први састанак је одржан 09.09.2022. године у вртићу „Младост" са почетком у 12:00h. Активу је присуствовало 36 васпитача и 4 стручна сарадника. Све тачке дневног реда су у потпуности размотрене. Састанак је отворила Тијана Скорић. На састанку је изабран председник актива, заменик актива и записничар. За председника актива изабрана је Марија Гачевић, заменик Наташа Николић и записничар Марија Васић. У току састанка исчитани су извештаји и презентован је Програм рада за 2022/2023.годину. У наставку састанка успостављен је договор између чланова актива и организатора карневала Радушка Јанковића око организације и реализације „Чивијашког карневала" под називом „Карневалков возић". Састанку су присуствовали и стручни сарадници.

Други састанак Актива одржан је онлајн путем вибер групе 30.09.2022. године u 12:00h. Активу је присуствовало 56 васпитача и стручни сарадници.На састанку су размотрене све тачке дневног реда. Подељене су инструкције и успостављен је договор око реализације „Дечије недеље". Васпитачи су добили јасне инструкције где ће и за којим штандом који вртић излагати дечије продукте. Током састанка размотрени су услови и бодови неопходни за стручно усавршавање ван Установе.

Трећи састанак одржан је 24.01.2023. године у 13:30h у Центру за стручно усавршавање на Летњиковцу. На састанку су размотрене све тачке дневног реда. Анализиран је „Дечији портфолио" и „Прича за учење" где су чланови водили дискусију и размењивали своја искуства. Састанак је водила директорка Сандра Мићић, а касније се члановима Актива обратила Катарина Тадић секретар из Савета за безбедност у саобраћају. Направљен је план и договор око организације и реализације „Пажљивкове смотре". Подељене су сагласнасто за родитеље.

Четврти састанак Актива је одржан путем вибер групе 02.06.2023. у 13:00h. Састанку су присуствовали сви чланови Актива. Све тачке дневног реда су у потпуности размотрене. Чланови Актива су обавештени путем вибер групе о измени завршетка школске 2022/2023. године. Дате су инструкције око организације матурког плеса. У групу Актива васпитачима су прослеђене све неопходне информације планиране манифестације: време, месето, кореографија и нумера која

ће се изводити. Договорено је како ће деца бити одевена. Прослеђена је мапа/шема распореда вртићких група где ће се ко налазити у хали у којој ће бити одржана „Мала, мала матура“. Председник актива: Марија Гачевић

Извештај о раду Актива васпитача у Програму у години пред полазак у школу (сеоско подручје)

Радне 2022/23. године васпитно-образовни рад на сеоском подручју је реализован у 40 група у години пред полазак у школу (од тога: три групе у вртићу у Мајуру, две у вртићу у Јевремовцу и две у вртићу у Прњавору) из 45 села. Нашим програмом обухваћено је 309-оро деце 2016. годиште из 42 села (33 групе), као и 112-оро деце из вртића у Прњавору, Мајуру и Јевремовцу. Поред овог годишта, могућност да долази свакодневно (у 31 групи) имало је још 309-оро деце која су 2017., 2018. и 2019. годиште. У девет група смо реализовали играоницу „Кренимо са три“ за 94-оро деце. Од марта 2023. године у наше групе су укључена и деца 2020. годиште. Укупно смо на сеоском подручју укључили 712 деце.

Током целе године свакодневно је организована Школица живота у реновираном простору МЗ Петловача, полудневни програм за децу од 3-5,5 година. Програмом је обухваћено 24-оро деце из осетљивих група.

Као и претходних година, лиценцираним комбијем за превоз деце смо превозили децу из Орида, Орашца, Мрђеновца и Миокуса у Миокус (17-оро деце).

У свим сеоским групама обележени су: Чивијашки карневал, Дечја недеља, Крос РТС-а и Мала, мала матура.

Одржано је четири Актива којима су, поред васпитача предшколских група са сеоског подручја, учествовали стручна служба и сарадници.

Први Актив је одржан 25.08.2022. године

Дневни ред:

-Извештај о раду Актива за 2021/2022. и презентовање Програма рада за 2022/2023.

- Распоред васпитача по групама на сеоском подручју
- Избор председника, заменика и записничара Актива
- Структуирање група и адаптација деце
- Сагласност за фотографисање деце, предлози за Савет родитеља

-Избор родитеља за Савет родитеља

- Организација Чивијашког карневала и Дечје недеље

-Текућа питања.

Други Актив је реализован 4.10.2022. године

Дневни ред:

- Презентација „Први родитељски састанак“ – анализа и дискусија
- Вођење педагошке документације
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Текућа питања.

Трећи Актив 28.02.2023. године
Дневни ред:
- Примери добре праксе у вођењу документације
- Радионица „Анализа приче о пројекту“
- Текућа питања

Четврти Актив 15.06.2023.године
Дневни ред:
- Обележавање „Мале, мале матуре“
- Транзиција, вртић повезан са заједницом
- Извештај о професионалном развоју
- Анализа и дискусија приче за учење
- Текућа питања.

Председник Актива Јасмина Ћосић

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Развојни план установе за период од 2019-2024. године својен је у мају 2019. године. Управни одбор установе, је именовао Актив за развојно планирање који је израдио предлог Развојног плана, а УО установе га је усвојио, а за сваку радну годину, се израђује Акциони план у складу са извештајем о самовредновању и у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе

време/месец	Реализоване активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар Јун	-Израда Акционог плана активности РП за 2022/23. годину	Чланови актива	Акциони план уграђен у ГП установе 2022/23.
Јануар-мај	-Праћење реализације Развојног плана за текућу годину Евалуација Развојног плана	Директор (делегирани члан Актива)	Поднет полугодишњи и годишњи извештај на Педагошком колегијуму
Мај-јун	- Израда извештаја о реализацији РП	Актив за РП	Записници Педагошког колегијума

6.8. Извештаји о раду стручних сарадника и сарадника

Извештај о раду стручног сарадника – психолога

Област рада	Послови	време	сарадници
Израда докумената установе	– учешће у изради Извештаја о раду установе за 2022/2023., Годишњег плана рада установе за 2023/2024. и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Јун, јул, август	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, чланови тимова установе, правна и рачуноводствена и друге службе
	– планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у тимовима установе према решењу директора (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	Током године	Стручни сарадници, чланови тима
	– стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада: Саветовалиште за родитеље (током године) Мобилно саветовалиште (током године) – учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце;	Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи
	– планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи (саветодавни и педагошко – инструктивни рад)	Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, васпитачи
	– учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе;	Током године	Стручни сарадници

	– праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе		
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.	Током године	

Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област (дневник рада стручног сарадника) – планирање учешћа у васпитној пракси вртића, (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи. (XV стручни сусрети стручних сарадника Србије „Заједничка рефлексивна пракса у вртићу- изазови, искораци и ослонци“, вебинар и обука за коришћење C-board алата, дигитална обука за нове основе „Године узлета“, онлајн обука Подршка развоју дигиталних компетенција практичара- васпитача у ПУ“, На кафи са педагогом, онлајн сусрет – „Права детета- разрешење најчешћих недоумица“	Током године	
	2. Подручје развијања заједнице предшколске установе		
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	-Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих	Током године	

	димензија структуре и културе установе; – учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену,		

	аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.); – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу(критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.		
Сарадња са породицом	-промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или		

	страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;		
Сарадња са локалном заједницом	идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	Током године	
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;	Током године	

	– умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;		
	3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића		
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће (помоћ васпитачима током боравка у васпитним групама); – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању	Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора

	стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. (Вртић у шуми)		
Подршка трансформацији и културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; (Модел заједнице професионалног учења) – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића(кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању	Током године	

	културе и структуре дечјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. (Отворена врата)		
Подршка у учењу и развоју деце	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за децу; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.		
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком	Током године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора

	преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.		
	– учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;	Јун, јул, август	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора
	– сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	Током године	Чланови тима
	подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу); кроз саветодавне разговоре на свакодневном нивоу током посета групама	Током године	
	– подршка васпитачу и дефектологу-васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници; (Мере индивидуализације, Индивидуално образовни планови)		
	– подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције		

	(Саветовалиште за родитеље, посете групама, презентација на тему ,,Адаптација“)		
	– пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања (Мере индивидуализације, радионице...)		
	– сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци;		
	– саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу		
	– успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка	Мај, јун (при упису деце у школу)	Стручни сарадници

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

Област рада	Послови	време	сарадници
Израда докумената установе	– учешће у изради Извештаја о раду установе за 2022/2023., Годишњег плана рада установе за 2023/2024. и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Јун, јул, август	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, чланови тимова установе, правна и рачуноводствена и друге службе

	– планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у тимовима установе према решењу директора (координатор Тима за самовредновање)	Током године	Стручни сарадници, чланови тима
	– стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада Кренимо са 3, Саветовалиште за родитеље (током године) Мобилно саветовалиште (током године) заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице (мапирање потреба, обилазак насеља);	Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи
	– учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце;	Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, васпитачи
	– планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи (саветодавни и педагошко-инструктивни рад);	Током године	
	– учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе;		Стручни сарадници
	– праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе		

Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе; – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење.	Током године Током године Током године	Чланови Тима, стручни сарадници, директор, заменик директора Стручни сарадници, директор, заменик директора
Планирање и праћење	– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се	Током године	

властитог рада	уређује ова област (Дневник рада стручног сарадника); – планирање учешћа у васпитној пракси вртића, (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи (ПОРИ: Национална конференција о раном развоју и родитељству „Навијамо за родитеље“, Интернационална конференција „Стварајмо заједно дечје ране интервенције“ Праг, Студијска посета нишком ПОРИ тиму, XV стручни сусрети стручних сарадника Србије „Заједничка рефлексивна пракса у вртићу- изазови, искораци и ослонци“, вебинар и обука за коришћење C-board алата, дигитална обука за нове основе „Године узлета“, онлајн обука Подршка развоју дигиталних компетенција практичара- васпитача у ПУ“, На кафи са педагогом, онлајн сусрет – „Права детета- разрешење најчешћих недоумица“,Трибина - „Вршњачко насиље и насиље између ученика и запосленог у школи. Корени насиља, превенција и третман.“).		

	2. Подручје развијања заједнице предшколске установе		
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	-Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе; – покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе; – учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања (Тим за самовредновање, активи свих група, педагошки колегијуми, В-О веће, менторски састанци и састанци Тима за самовредновање, присуство састанцима ТИО тима, присуство првом састанку Тима за професионални развој,); – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и	Током године Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, чланови тимова и актива

	усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе;	Током године	
	– сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	Током године	
	– сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања;	Током године	
	– сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију;	Током године	
	– сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.);	Током године Током године	
	– сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера	Током године	

	индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.	Током године	
Сарадња са породицом	-промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;	Током године	
Сарадња са локалном заједницом	идентификовање места у локалној заједници која су	Током године	

	подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици (Мала-мала матура, чивијашки карневал, догађаји у оквиру дечје недеље); ; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.		
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.; – умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних	Током године	

	удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;		
	3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића		
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању	Током године Током године Током године Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора

	стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице (Вртић у шуми)	Током године	
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића(кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);	Током године	

	– покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића; – сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе (Отворена врата); – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога.		
Подршка у учењу и развоју деце	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете; – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.		

Праћење, документовање и вредновање реалног програма	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Током године Током године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора Чланови Тима за самовредновање, заменик директора
	– повезивање различитих структура запослених у предшколској установи у циљу остваривања њене примарне делатности васпитно-образовног рада;	Током године	
	– учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;	Јун, јул, август	
	– праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима	Током године	
	стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао;		
	– планирање стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе и		

	акцентом на облицима стручног усавршавања у контексту праксе;		
	пружање помоћи васпитачима у припреми излагања, представљању примера добре праксе, приказу литературе, учешћу на скуповима;		
	организовање и вођење активности заједничке анализе и могућности примене у пракси увида и сазнања васпитача са обука, пројеката, студијских путовања и сл.;		
	учешће у организацији студентске праксе у предшколској установи;		
	– сарадња са школом кроз организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе и упознавање школе са концепцијом предшколског програма;		
	– учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу).	Током године	

Кристина Гавриловић, педагог

Ивана Јевтић, педагог, запослена од 1.1.2023. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЛОГОПЕДА ЗА РАДНУ 2022/23.

Област рада	Послови	време	сарадници
Израда докумената установе	– учешће у изради Извештаја о раду установе за 2022/2023. , Годишњег плана рада установе за 2023/2024. и заједничко дефинисање приоритета у остваривању Годишњег плана;	Јун, јул, август	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, чланови тимова установе, правна и рачуноводствена и друге службе
	– планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у тимовима установе према решењу директора (Тим за инклузивно образовање)	Током године	Стручни сарадници, чланови тима
	– стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада: Саветовалиште за родитеље (током године) Мобилно саветовалиште (током године) заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице (мапирање потреба, обилазак насеља,);	Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи
	– учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце;	Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора, васпитачи
	– планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи (саветодавни и педагошко – инструктивни рад) – учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу	Током године	Стручни сарадници

	дигиталних технологија у пракси установе; – праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе		
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе; – критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад; – планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси; – рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе – учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе; – припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад; – анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу, документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе	Током године	

	и предлагање начина за њихово унапређење.		
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област (дневник рада стручног сарадника) – планирање учешћа у васпитној пракси вртића, (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе; – планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи. (XV стручни сусрети стручних сарадника Србије *„Заједничка рефлексивна пракса у вртићу- изазови, искораци и ослонци“*, вебинар и обука за коришћење C-board алата, дигитална обука за нове основе „Године узлета“, онлајн обука “Подршка развоју дигиталних компетенција практичара- васпитача у ПУ“, На кафи са педагогом, онлајн сусрет – „Права детета- разрешење најчешћих недоумица“)	Током године	
	2. Подручје развијања заједнице предшколске установе		
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	-Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе;	Током године	

	– покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе; – учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања; – иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација; – пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе; – сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; – сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања; – сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских		

	ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију; – сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.); – сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана; – правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање; – конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама; – учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима.		
Сарадња са породицом	-промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм; – заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет		

	страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама; – иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце;		
Сарадња са локалном заједницом	идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења; – сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма; – идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње; – пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици; – сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце.	Током године	
Јавно професионално деловање стручног сарадника	Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл.;		

	– умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама; – укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике; – реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача;		
	3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића		
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће (помоћ васпитачима током боравка у васпитним групама); – континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција; – иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу; – подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма; – пружање стручне подршке васпитачима у овладавању	Током године	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора

	стратегијама развијања реалног програма; – пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења; – пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом; – пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице; – повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. (Вртић у шуми)		
Подршка трансформацији и културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; – иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића; – рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића(кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице); – покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића;	Током године	

	– сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама; – пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе; – пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. (Отворена врата)		
Подршка у учењу и развоју деце	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога; – учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за децу – учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе.		
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација; – заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења,	Током године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора

	документовања и вредновања програма; – сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.		
	– учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;	Јун, јул, август	Стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник директора
	– сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	Током године	Чланови тима
	подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу); кроз саветодавне разговоре на свакодневном нивоу током посета групама	Током године	
	– подршка васпитачу и дефектологу-васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници; (Мере индивидуализације, Индивидуално-образовни планови)		
	– подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције		

	– пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања (Мере индивидуализације, радионице...)		
	– сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци;		
	– саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу		
	– успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка	Мај, јун (при упису деце у школу)	Стручни сарадници

Извештај о раду сарадника дијететичара – нутрициониста 2022/2023.

Нутрициионисти Установе су током године обављали следеће активности:

Планирање јеловника за децу јасленог и вртићевог узраста,као и за децу са нутритивним алергијама

Свакодневно смо планирали јеловнике за децу јасленог и вртићевог узраста на основу нутритивног састава намирница из „Таблица о саставу намирница и пиће“ Антоинетте Каић-Рак, Катица Антонић по стандардима из „Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“ „Службени гласник РС“.бр.39 од 25.5.2018. Планирање јеловника је реализовано путем програма „Нормативи“, а од 01.05.2023. програм „Нормативи“ користимо путем веб апликације. Свакодневно састављали јеловник за све друге групе корисника тј. за децу у програму у години пред полазак у школу, за децу у полудневним боравку, за децу са алергијама, за децу у основним школама која бораве у продуженом боравку, за запослене у установи, за децу која бораве у „Дневном боравку“ и остале кориснике.
Свакодневно водили рачуна о учешћу минерална, витамина, килокалоријском уносу, као и уносу градивно - енергетских нутријената, као и њиховом процентуалном уносу и усклађивели га са препорукама из „Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи“.

Свакодневно на основу норматива јела састављали требовање за издавање намирница и магацина, као и куварске листе са нормативима готових јела на основу којих кувари распоређују све оброке по вртићима.
На основу норматива јела из „Саветника за планирање и организацију - Исхрана у предшколским установама“ израђивали недељни план набавке намирница за све групе корисника које се хране у Установи, свакодневно контактирали са добављачима млека и хлеба и требовали дневне количине ових намирница.
Свакодневно контактирали са сервиркама из свих вртића због пријаве бројних стања деце за следећи дан.
Свакодневно контактирали са главним васпитачима по питању праћења исхране деце у Установи.
Свакодневна комуникација са шефовима кухиња и кухињским особљем.
Нутритивне алергије код деце предшколског узраста су све учесталије, током године имали смо 26-оро деце на посебним режимима исхране. Најчешће су то алергије на млеко и јаја, честа је и опстипација - затвор код деце... У претходном периоду смо имали захтеве родитеља да деци обезбедимо посебне режиме исхране због вероисповести.

Припремање документације за Јавну набавку животних намирница

Припремали смо документацију за јавну набавку животних намирница тј. припремали оквирне количине утрошка намирница на годишњем нивоу и постављали услове у погледу квалитета и безбедности намирница. На основу цена из претходне Јавне набавке Животних намирница планирали и оквирну количину финансијског утрошка намирница за Јавну набавку животних намирница 2023/2024.
Након спроведеног поступка Јавне набавке животних намирница детаљно прегледали документацију која се тиче безбедности намирница (потврде о имплементираном систему безбедности хране, анализе, микробиолошке, физичко - хемијске...) за све добављаче и сва запажања доставили службенику за јавне набавке у Установи. Јавна набавка закључена је у јулу 2023. године.

Едукацовали се током године

Континуирано смо сарађивали са „Удружењем дијететичара-нутрициониста Предшколских установа Србије”, учествовали у раду удружења кроз учешће у Управном одбору Удружења и размењивали искуства са вртићима из Земуна, Старог Града и Кикинде.
Пратили новине из области медицинских наука на едукативним семинарима у „Заводу за јавно здравље Шабац.“ Узели учешће у међународном симпозијуму у организацији „Удружења дијететичара - нутрициониста Предшколских установа Србије“ у Црној Гори са темом „Актуелности и изазови у организованој исхрани деце“.
Нуртиционисти установе имали су предавање са темом „Хипертензија код деце у ПУ ,,Наше дете Шабац“.

Сарађивали са „ЗЗЈЗ “Шабац - сектор за промоцију здравља, као и центром за хигијену и хуману екологију и са „Комором медицинских сестара и здравствених техничара Србије“

Сарадња са родитељима

Родитељи су као и до сада добијали уз јеловник који деца добијају у току свог боравка у вртићу и предлог јеловника до краја дана како би се задовољиле нутритивне потребе детета за цео дан.

Вођење документације

Уредно је вођена документација о нутритивном саставу јеловника за децу, дневни извештаји за магацин - дневна требовања, куварске листе,као и бројна стања по објектима. Уредно се чувају недељни планови набавки, отпремнице које се користе за Проширену делатност Установе.
Уредно је вођена документација деце која су имала посебан режим исхране у Установи, прикупљали смо и чували материјал који су нам доносили родитељи (извештаји од лекара). Нутритивне алергије код деце предшколског узраста су све учесталије.Најчешће су то алергије на млеко (лактоза,казеин) и јаја, риба, глутен,честа је и опстипација - затвор код деце, метаболички синдром....
Укупно у току протекле године смо имали 26 деце са посебним режимима исхране, са свим родитељима обављени су разговори у којима су добили савете у усменој и писаној форми. Прикупљали и чували материјал који садржи личне податке о деци са посебним режимом исхране.

Током године сарађивали са васпитачима и медицинским сестрама и пратили стање исхране у свим објектима Установе,као и у објектима ван Установе

Током године извештавали директора и заменика директора о свим областима везаним за исхрану деце и уз њихову помоћ решавали текуће проблеме.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА УСТАНОВЕ

7.1. Извештај о раду Тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање, за радну 2022/23. годину су били :

1. Јасмина Вулетић, педагог, помоћник директора,
2. Злата Стојићевић, васпитач,
3. Весна Јанковић, васпитач,
4. Нела Полић, васпитач,
5. Бранка Видовић, медицинска сестра, васпитач,
6. Наташа Перишић, васпитач
7. Влада Петковски, васпитач
8. Зденка Илић, васпитач
9. Љиљана Поповић, васпитач,
10. Љиљана Рељић, васпитач,
11. Ивана Јевтић, члан Савета родитеља,
12. Весна Остојић, васпитач ,
13. Ивана Гишић, васпитач,
14. Кристина Гавриловић, педагог, координатор Тима,
15. Дејан Марковић, члан УО

време /месец	Реализоване активности	Носиоци активности	Исходи	Начин праћења
Септембар	Израда Предлога годишњег плана самовредновања	Тим за самовредновање ,директор	Годишњи план самовредновања	Записник са састанка Тима за самовредновање

Септембар Током године септембар-децембар	Формирање подтимова за самовредновање у вртићима Састанци са ментором за унапређивање праксе самовредновања (ЕЦЕЦ пројекат) Састанци на тему "Како мотивисати циљне групе за активно учешће у процесу самовредновања"	Координатор тима, чланови Тима за самовредновање Тим за самовредновање Тим за самовредновање , подтимови за самовредновање вртића	Формирани подтимови за самовредновање у вртићима	Записници са састанака Тима за самовредновање Записници са састанака Тима за самовредновање
Септембар Септембар	Радионице у вртићима на тему "Разумевање сврхе самовредновања" Избор области самовредновања и разматрање додатних показатеља у изабраној области	Тим за самовредновње вртића, запослени, родитељи Подтимови вртића	Изабрана област за самовредновање :**васпитно-образовни рад:** "Полетарац", „Снежана", „Сунце", „Пролеће", „Слобода", „Бајка", „Бубамара" **подршка деци и породици**: "Радост", „Сунцокрети", „Милица и Маша", „Бамби", „Ђурђевак", „Веверица", „Шврћа", „Пчелица", „Меда", **професионална заједница учења**: Сеоско подручје, „Колибри", **организација и урављање**: "Младост"	Записници са састанака Тима за самовредновање Записници са састанака Тима за самовредновање
Октобар	Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе	Тим за самовредновање вртића, запослени,	Успостављено заједничко разумевање сврхе	

	самовредновања и оквира квалитета	родитељи, деца, представници локалне заједнице	самовредновања и оквира квалитета и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања	
Октобар - новембар	Избор и израда инструмената за самовредновање, Одређивање узорка/циљне групе	Тим за самовредновање вртића	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Записник са састанака Тима за самовредновање
Јануар-април Април- мај	Прикупљање података Обрада добијених података и интерпретација добијених резултата	Чланови Тима Подтимови вртића, васпитачи Чланови Тима, чланови подтимова	Прикупљени подаци на основу интервјуа, анкета, фокус група, чек-листа и консултовања са децом Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда у области која се самовредну је	Документација прикупљена планираним инструментима и техникама
Мај- јун	Израда и разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије Израда Годишњег извештаја о самовредновању	Тим за самовредновање вртића, руководилац вртића, запослени у вртићу Тим за самовредновање	Припремљена завршна верзија извештаја на нивоу вртића, која се шаље директору и Централном тиму Израђен извештај о самовредновању	Записник са састанака Тима за самовредновање Годишњи извештај рада установе

Јул	Израда Акционог плана за унапређивање у области самовредновања и предлог активности у Развојном плану установе	Тим за самовредмновање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање вртића		Израђен Акциони план
Јул-септембар	Извештавање о резултатима самовредновања директору, на седници УО, Савета родитеља, ВО већа	Директор, делегирани члан Тима за самовредновање	Поднет извештај о самовредновању	Записници са састанака Управног одбора, Савета родитеља, ВО већа

7.2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Активности	Динамика	Сарадници	Носиоци	Начин праћења
Израђен план рада за текућу годину	Август, септембар	Васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Чланови Тима	Записници са састанака Тима
Праћење реализације педагошко - инструктивног рада, хоризонталне размене у оквиру стручних актива и састанци са координаторима	Током године	Тим за самовредновање, васпитачи	Чланови Тима	фото и видео записи, интервјуи са децом, родитељима, запосленима

Припремљен предлог Акционог плана за унапређење квалитета рада установе на основу Извештаја о самовредновању у Области Професионална заједница учења;		Васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за безбедност	Чланови Тима	Извештај поднет ВОВ
Учешће у изради предлога програмског буџета		Педагошки колегијум. Тим за професионални развој,Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Оснивач	Чланови подтима за развој установе	
Праћење развоја компетенција васпитача, медицинскисестара-васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног во рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања		Тим за професионални развој,Тим за самовредновање,		
Предложене активности на унапређењу квалитета рада које ће се уградити у програмска документа, у планове рада Тимова, радних група и свих служби установе		Педагошки колегијум. Тим за професионални развој,Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, административно , финансијска, правна служба, служба припреме хране и техничка служба	Чланови Тима	Записници са састанака

7.3. Извештај о раду Тима ПУ „Наше дете“ за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:

Чланови Тима:

1. Сандра Мићић - директор
2. Славица Живановић - васпитач
3. Гордана Пузић - васпитач
4. Ивана Пауновић - васпитач
5. Лана Поповић – психолог, координатор тима
6. Јелена Јоксимовић - васпитач
7. Драган Јанковић - васпитач
8. Марица Зечевић - секретар
9. Оливера Петровић - васпитач
10. Милица Исаковић - родитељ

Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика реализације
Састанак	Израда плана рада, израда презентације новог Правилника	цео Тим	август 2022.
Састанак	Формирање подтимова по објектима	цео Тим	крај августа 2022.
	Припрема штампаног материјала за објекте	цео Тим	крај августа 2022.
Први родитељски састанак Наст. веће	Упознавање родитеља и новозапослених са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Упознавање запослених и родитеља са Програмом заштите деце од насиља	васпитачи, цео Тим	септембар 2022. Током године Правилник и Програм доступни на огласној табли сваког вртића
Израда и постављање у холу објеката	Израда постера и флајера на тему злостављања деце	психолог, директор Тим	током године
Састанак	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима	цео Тим	Јануар 2023.
Педагошки колегијум	Подношење полугодишњег извештаја о раду Тима	Координатор тима	Фебруар 2023.
Радионице за децу и родитеље	Подстицање самопоштовања Игре за децу и родитеље	васпитачи	Током године

Спортске манифестације	Крос РТС	Васпитачи, директор	Септембар
позоришне представе	Према плану	Васпитачи, стручна служба, Шабачко позориште, Студио креативне драме	Током године
ликовни конкурси	ликовни конкурс поводом „Националне недеље дојења“,Националне недеље здравља уста и зуба“ ликовни конкурс поводом „Октобра-месеца правилне исхране“. Ликовни конкурс који организује МАСТЕРПЛАСТ под називом ,,МОЈА ОКОЛИНА, МОЈА БУДУЋНОСТ”.	васпитачи	Октобар Новембар
Маскенбал	Чивијада	васпитачи	Септембар 2022.
Дечија недеља	Дечја недеља је одржана под слоганом ,,Шта детету треба да расте до неба!?”	васпитачи, стручна служба, директори	прва недеља октобра
Обележавање пригодних датума	Светски дан борбе против насиља у породици Дан особа са Дауновим синдромом Дан особа са аутизмом		Новембар Март април

Одлазак у групу, разговор са васпитачима и родитељима, писање дописа	Током године је два пута одговорено на дописе Центра за социјални рад због сумње на занемаривање и злостављање деце Интервентне мере: Тим је реаговао у једној ситуацији која су решавана тимски.	психолог	новембар
састанак	Израда годишњег извештаја о раду Тима	цео Тим	Јун 2023.
Педагошки колегијум	Подношење годишњег извештаја о раду Тима	координатор	Јул 2023.

7.4. Годишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање за радну 2022/23. годину

Током радне 2022/23. год Тим за инклузивно образовање се састао три пута. Тим има 15 чланова и вибер групу у којој се размењују информације међу члановима. Документација се чува у објекту Младост.

На почетку године на основу медицинске документације и опсервације стручне службе и васпитача евидентирано је 40-оро деце са потешкоћама у развоју.

У целодневним групама у години пред полазак у школу,на почетку радне године било је троје деце са потешкоћама у развоју или инвалидитетом у две групе, док је у полудневним групама боравило дванаесторо деце у дванаест група. По основу одлагања поласка у први разред ове године у Установи је боравило деветоро деце у години пред полазак у школу.

На Педагошком колегијуму 25.10.2022. год. добијена је сагласност за израду педагошког профила и мера индивидуализације за деветоро деце.Такође је добијена сагласност за додатак од 3% на плату за 10 васпитача, на основу боравка 9-оро деце са потешкоћама у развоју за коју се сачињава и примењује план индивидуализације или ИОП и документује се додатна подршка. Васпитачи ће овај додатак добијати закључно са завршетком радне 2022/23. (31.08.2023.), када ће Педагошки колегијум на основу предлога ТИО тима донети одлуке за наредну радну годину.

Почетком јуна у Установи је 50-оро деце са развојним сметњама јер су током године родитељи по препоруци педијатра, дефектолога, ЦСР, уписивали децу у вртић, како би се укључили у вршњачку групу. За 27-оро деце се израђују педагошки профили и примењују мере индивидуализације, док се 23 деце прати од стране чланова ТИО.

Током евалуације индивидуализације и педагошког профила до краја јуна 2023. год. констатовано је да се већина деце, у оквиру својих могућности, укључује у све активности.

Заједнички је договорено са родитељима да деца са потешкоћама која први пут крећу у вртић адаптацију започну крајем септембра или почетком новембра, како би атмосфера у групама за њих била подстицајна. За децу са сметњама која су се током године уписивала у вртић, динамика адаптације је била резултат договора родитеља, васпитача и стручних сарадника.

7.5. Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови тима за 2022/23. годину су били:

- Теодора Гмизић- координатор
- Јелена Поповић - координатор
- Мирјана Јанковић
- Љиљана Перић Грујић
- Маја Крстић
- Ирена Драгићевић
- Зорица Перић
- Мирсада Илић
- Жаклина Кораксић
- Марија Гачевић
- Јелена Гаваловски
- Наташа Петковски
- Ајша Милетић
- Нина Драгићевић

Тим за професионални развој одржао је 4 састанка (09.09.2022, 12.01.2023, 07.04.2023. и 15.06.2023.). Документација која се односи на евиденцију оствареног стручног усавршавања запослених ван установе доступна је онлајн, постављена на Google Disc-u. Приступ и могућност евидентирања података о реализованом стручном усавршавању запослених ван установе имају координатори Тима. Записници са одржаних састанака налазе се у регистратору Тима за професионални развој за 2022/2023. годину у управној згради.

7.6. Годишњи извештај о раду Тима за подршку менторима и приправницима за радну 2022/2023.

Тим за подршку менторима и приправницима ради у саставу:

1. Марина Гајић, васпитач, координатор тима
2. Јасмина Ћосић, васпитач
3. Данијела Давидовић, васпитач
4. Дијана Делић, васпитач
5. Јелена Павловић, васпитач

Тим ради у сарадњи са директором, стручним сарадницима и васпитачима – менторима.

- У току радне 2022/23.године оформљена је Viber група чланова Тима ментора и приправника како бисмо омогућили лакшу комуникацију и размену информација;
- 01.02.2023. у вртићу „Пчелица“ у 11h одржан је састанак Тима на ком су присуствовали ментори, чланови Тима, стручни сарадници и приправници. На састанку је презентован извештај о раду Тима у протеклој години.

Ментори су упознати са измењеним начином рада са приправницима који је у складу са новим Основама програма „Године узлета“. Тим ради у сарадњи са директором, стручним сарадницима и васпитачима – менторима.

7.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ЗА РАДНУ 2022/2023. годину

Чланови:
Јелена Макевић, главни васпитач
Славко Пантелић, техничка служба
Марица Зечевић, Лице за безбедност и здравље на раду
Славко Пантелић, координатор техничке службе
Ратомир Илић, возач

Тим се током године бавио оснаживањем деце и одраслих на пољу безбедности (очувања здравља, физичке безбедности и сл.). Састанци тима организовани су тромесечно, ради подношења извештаја о укупној безбедности.

Праћена је безбедност у објектима и редовно превентивно праћење здравственог стања деце.

Тим негује квалитетну сарадњу са техничким особљем, са руководством Установе и осталим тимовима.

Ради што квалитетније безбедности деце Установа је обезбедила у одређеним објектима сигурносне браве, организовано је редовно , свакодневно прегледање објека та (унутрашњег и спољашњег простора), стање намештаја и опреме, закључавање улазних врата.

8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РАДНУ 2022/23. ГОДИНУ

Извештај о остварености програма	Опис (остварено из плана, преко плана, није реализовано, разлози)					
У 2022/23. радној години нису остварени сви	**Остварено из Плана:**					
	Ван	*Назив семинара, стручног скупа, конференције, трибине, обуке...*	*Датум:*	*Број учесника*	*Бр. бодова*	*Сертификат*

планиран и програми стручног усавршавања, али су реализовани неки који нису предвиђени планом.	***у с т а н о в е***	***XIII стручна конференција мед.сестара предшколских установа Србије*** Презентовање рада на Националном Конгресу ИЗАЗОВ И ПЕРСПЕКТИВЕ – ***Улога медицинске сестре у области превентивне заштите у Годинама узлета „Дијабетес мелитус у Годинама узлета”***	18.11.2022.	2	4 бода	+
		Стручни скуп – Конференција ***„Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“***	01.-04.12.2022. Тара	2	4 дана/ 4 бода	+
		Семинар ***795 „Од тачке до линије“ – Интегрисано учење у инспиративним просторним целинама***	10. и 11.12.2022. ЦСУ Шабац	16	24 бода	+
		XV Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије “Заједничка рефлексивна пракса у вртићу“- изазови искораци и ослонци	23-26.3.2023. Врњачка Бања	4	4 бода	+

		Стручни скуп - Окружни стручни скуп Удружења васпитача Мачванског округа „Сунце“ Васпитачи-васпитачима. Тема скупа: ***„Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“***	01.04.2023. Шабац	87	1 дан	+
		Онлајн обука за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања ***„Године узлета“***	Реализована онлајн у периоду од 01. марта до 04. априла 2023. године	107	40 бодова	
		Професионални сусрети практичара у Центру кластера вртић „Бамби“ у ПУ „Бамби“ Лозница	25.04.2023.	7	8 бодова	
		Семинар ***795 „Од тачке до линије“ – Интегрисано учење у инспиративним просторним целинама***	6. и 7. мај 2023. ЦСУ Шабац	30	16 бодова	+

		Национални Конгрес Д-1-233/23 медицинских сестара предшколских установа Србије	Од 11. до 14. маја 2023. године	3	4	+
		ИЗАЗОВИ И ПЕРСПЕКТИВЕ Модул 2 Улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу „Године узлета“ Оснаживање медицинских сестара за развијање професионалних компетенција стицањем нових знања, вештина у примени нових Основа предшколског програма – „Године узлета“	Хотел „Србија“ Вршац			
		Семинар ***852 „ Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму“***	27.05. 2023. ЦСУ Шабац	30	8 бодова	+

	Стручни скуп ***„Игра као основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“***	08 – 11. 06. 2023. Тара	4	4 бода	+
	Остварено преко Плана:				
	Трибина ***781 „Препознајмо и победимо агресивност у себи“***	05.11.2022. ЦСУ Шабац	59	1 дан/ 1 бод	+
	ЗУМ (Заједничко учење моделовањем) ***Хоризонтално учење практичара у примени Основа прогрма ПВО Године узлета*** Професионални сусрети практичара у Центру кластера вртић „Младост“, ПУ „Моје детињство“ Чачак	16.12.2022. Чачак	20	8 бодова	+

		Семинар ***811 „ Даровито дете у вртићу – препознавање и подстицање даровитости деце предшколског узраста“***.	29.01.2023. ЦСУ Шабац	10	8 бодова	+
		Семинар ***225 „Педагошка мрежа подршке за оснаживање детета – педагошко усвајање детета“***	17.12.2022. ЦСУ Шабац	10	8 бодова	+
		ЗУМ (Заједничко учење моделовањем) ***Хоризонтално учење практичара у примени Основа прогрма ПВО Године узлета*** Професионални сусрети практичара у Центру кластера вртић „Калимеро“ ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад	23.01.2023. Нови Сад	10	8 бодова	+
		Међународна онлајн конференција ***„Дигитално образовање 2023“*** - У организацији Центра за образовне технологије Западни Балкан у сарадњи са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања,	У Београду од 28. до 29. априла 2023. године. Конференција је одржана путем интернета.	86	4 бода	+

		Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Фондација Петља.				
		Онлајн обука ***"Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама"*** у организацији ЗУОВ и МПНТР	Обука ће се реализовати од маја до августа месеца 2023. године	185	16 бодова	
		Обука ***„Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу"***	29 - 30.05.2023.	8	16 бодова	

		Трибина ***„Вршњачко насиље и насиље између између ученика и запосленог у школи. Корени насиља, превенција и третман.“***		13.06.2023. ЦСУ Шабац	2	2 бода	
		Што се тиче стручног усавршавања ван установе за наредни период планирано је учешће на стручном скупу ***„Заједно смо јачи“ – Сарадња вртића и породице кроз партнерство у развијању реалног програма.*** Стручни скуп ће се одржати 23.06.2023. у ЦСУ Шабац. Из наше ПУ присуствоваће око 40 запослених, који ће том приликом остварити 1 бод стручног усавршавања ван установе.					

Број одређених облика стручног усавршавања ван установе и укупан број запослених који су их похађали	Бр.семинара, стручних скупова, трибина... Семинари: **4** Обуке: **6** Трибине: **2** Вебинари: / Стручни скуп - Конференција: **7** Професионални сусрети практичара: **3**	Бр.запослених **96** **337** **61** **/** **188** **37**					
Која звања су стекли запослени и колико њих	Звање	Број запослених					
	-	-					
Финансијска анализа (начини и трошкови)	Према подацима из службе рачуноводства од 01.09.2022. до 15.06.2023. године за трошкове стручног усавршавања запослених (директор, помоћник директора, секретар, правна	Средства за услуге стручног усавршавања обезбеђена су делом из буџета установе, делом из средстава Удружења васпитача, а већину их је бесплатно за запослене омогућио Центар за стручно усавршавање Шабац, где је и реализована већина обука.					

		служба, служба рачуноводства, стручни сарадници, нутрициониста – дијететичар, вспитачи и медицинске сестре васпитачи) из финансирања буџета установе утрошено је 1.308.147,80 динара за трошкове дневница, трошкове смештаја, трошкове превоза, трошкове котизације семинара. Комплетан извештај из службе рачуноводства о реализацији трошкова стручног усавршавња из финансирања буџета установе налази се у прилогу извештаја. Из средстава Удружења васпитача за организацију семинара у периоду од 15.06.2022. до 10.06.2023. године утрошено је 684.814,46 динара. Податке о трошковима Удружења за реализацију семинара, доставила је председница Удружења васпитача.	
У Установи		Стручно усавршавање у установи реализује се кроз хоризонталне размене на нивоу вртића, као и хоризонталне размене онлајн, путем вајбер група у којима се деле садржаји везани за заједничко учење,	

		промишљање и оснаживање у примени нових Основа програма ***„Године узлета“.*** Почетком радне године запослени су добили ***„Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење – заједничким учењем до квалитета“***, издавач Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС. Водич је намењен унапређивању стручног усавршавања које се одвија у предшколској установи кроз примену хоризонталног учења. Хоризонтално учење последњих година постаје једна од централних тема када је у питању професионални развој и стручно усавршавање запослених у образовању. Запослени кроз овај водич имају могућност да се детаљније упознају са хоризонталним учењем. Поред хоризонталних размена стручно усавршавање у установи реализује се и путем Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу, „Чувам те“ кроз онлајн обуке. Запосленима је након завршене обуке доступан за преузимање персонализован сертификат и признаје се 16 бодова за остварено усавршавање које предузима установа у оквиру својих активности. На основу добијених података од чланова Тима закључно са 15.06.2023. запослени су остварили довољан број сати (44 бода) стручног усавршавања у установи. Чланови Тима за професионални развој као и запослени, индивидуално су водили евиденцију о стручном усавршавању. Запослени су у обавези да доставе лични план професионалног развоја током радне године, у посебно креираном обрасцу ***„Извештај о стручном усавршавању“*** за радну 2022/23. годину у Microsoft word-u и пошаљу га на e-mail: strucno.usavrsavanje.obrasci@gmail.com. Образац је потребно попунити и послати до краја месеца јуна на горе поменуту мејл адресу, како би подаци о личном стручном усавршавању били доступни и архивирани у бази података Тима за професионални развој.	

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ И САВЕТОДАВНОГ РАДА

Педагошко- инструктивни и саветодавни рад у овој радној години, имао је за циљ да се уваже специфичности и потребе установе у целини, али и излажење у сусрет стандардима квалитета који подразумевају да се у установи примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе,да је устаанова место континуираних промена, учења и развоја, место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.

У складу са тим, овај план је дат на глобалном нивоу, а директор, помоћник директора, стручни сарадници, ментори, стручни органи и Тим за самовредновање и Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, у својим годишњим које ће међусобно усклађивати, разрадиће овај план.

Критеријуми за план активности	Носилац (појединачно , у пару, тимски)	Време	Евалуација	Број посета
Подршка у заједничкој имплементацији нових Основа у језгрима, према плану ширења	Тимови вртића	Током године према плану свих задужених за ПИР	Документација о праћењу, инстументи, белешке	Према плану задужених за ПИР
Учешће и евалуација рефлексивних размена практичара на округлим столовима на нивоу објекта/више објеката	Тимски	Према плану рефлексивне рамене	Документација, белешке са анализе и дискусије	30
Праћење реализације Акционог плана унапређивања квалитета рада	Тимски	Током године	Документација о праћењу свих активности	Према плану задужених за праћење

Праћење резултата самовредновања	Тимски	Према плану самовредновања	Документација о самовредновању	Према плану
Праћење учешћа на стручним скуповима и сусретима	Тимски, у пару	Током године	Белешке, презентације	
Праћење реализације различитих облика, програма и услуга	Тимски, појединачно	Током године	Извештаји задужених за праћење	Према плану задужених
Педагошко-инструктивни рад на унапређивању документације и евиденције о ВО-раду	Тимски, појединачно	Децембар, април, током године	Евиденција у радним књигама и документацији	око 160 документација васпитне групе

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САМОВРЕДНОВАЊА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 49, став 7) прописано је да се директор стара о самовредновању. Такође, Правилник о вредновању квалитета (чланови од 4-10) прописује поступање установе у спровођењу самовредновања. Поштујући наведене законске и подзаконске прописе, директор Установе, на предлог Тима за самовредновање, подноси Извештај о самовредновању за радну 2022/23. годину:

У току радне 2022/2023. године чланови Тима за самовредновање су били:

1. Јасмина Вулетић, помоћник директора
2. Кристина Гавриловић, педагог, координатор Тима
3. Нела Полић, васпитач
4. Злата Стојићевић, васпитач
5. Весна Јанковић, васпитач
6. Бранка Видовић, медицинска сестра васпитач,
7. Љиљана Рељић, васпитач
8. Наташа Перишић, васпитач
9. Влада Петковски, васпитач
10. Зденка Илић, васпитач
11. Ивана Јевтић, члан Савета родитеља
12. Љиљана Поповић, васпитач
13. Весна Остојић, васпитач
14. Ивана Гишић, васпитач
15. Дејан Марковић, члан УО

Централни тим за самовредновање који је именовао директор установе био је проширен тако што су се на нивоу објеката формирали тимови вртића, како би биле уважене специфичности сваког вртића и како би се обезбедило активно учешће у процесу самовредновања свих запослених у вртићу, деце, родитеља, ЛЗ.

У самовредновању рада установе, поред чланова Тима за самовредновање и чланова подтимова, учествовали су и деца, родитељи, васпитачи, чланови Педагошког колегијума, чланови Тима за професионални развој, директор, стручни сарадници, чланови Управног одбора из локалне заједнице.

Кроз дискусију и анализу специфичности, у свим вртићима и на активу васпитача сеоских група определили смо се за области кавалитета које ћемо самовредновати у радној 2022/23. години:

Избор области самовредновања

Област Васпитно-образовни рад: "Полетарац", „Снежана", „Сунце", „Пролеће", „Слобода", „Бајка", „Бубамара"

Област Подршка деци и породици: "Радост", „Сунцокрети", „Милица и Маша", „Бамби", „Ђурђевак", „Веверица", „Шврћа", „Пчелица", „Меда"

Област Професионална заједница учења: Сеоско подручје, „Колибри"

Област Организација и урављање: "Младост"

Примењена методологија самовредновања

Коришћени инструменти

- Чек-листе за све четири области квалитета
- Питања за фокус групе са васпитачима
- Питања за фокус групе са родитељима
- Питања за интервјуе са стручним сарадницима

- Питања за интервјуе са представником УО
- Питања за консултације са децом
- Онлајн упитници за васпитаче и медицинске сестре
- Онлајн упитник за родитеље

Узорак

У процесу самовредновања учествовало је
250 васпитача и медицинских сестара;
273 родитеља (168 родитеља је попунило онлајн упитник за родитеље за област Професионална заједница учења, а 105 родитеља је учествовало у разговорима на фокус групама).
Консултације са децом су обављене у 19 вртића и у њима је учествовало преко 130 деце. Интервјуисана су три представника УО из локалне заједнице, руководиоци вртића „Бамби" и „Колибри" и три стручна сарадника.
Резултати самовредновања

На основу сачињених извештаја о самовредновању сваког вртића, као и група са сеоског подручја, израђен је обједињен Извештај о самовредновању на нивоу установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада Предшколске установе „Наше дете" Шабац, приказан је према областима квалитета. На основу разматрања различитих перспектива које нуде поједини подаци и увиди чланова тима донети су заједнички закључци о видљивости показатеља. На основу тога ће у сарадњи са другим тимовима установе бити израђен план активности за унапређивање у свакој области квалитета.

Васпитно-образовни рад

Самовредновање области квалитета Васпитно-образовни рад реализовано је у седам вртића ("Полетарац", „Снежана", „Сунце", „Пролеће", „Слобода", „Бајка", „Бубамара").

С обзиром на то да је имплементација Основа програма „Године узлета" још увек изазовна за васпитаче, препознали су могућност унапређивања праксе анализом и вредновањем ове области.

Простори у највећем броју група пружају могућност деци да сарађују у игри, животно-практичним ситуацијама и планираним ситуацијама учења, да подстичу различите облике груписања деце и заједничко учешће у ситуацијама делања, да су безбедни и прегледни, као и да заједнички простори (ходници, холови, сале) пружају могућност заједничког учешћа деце различитог узраста, родитеља и других одраслих.У простору су поред различитих материјала и средстава које користе, видљиви и панои, инсталације, продукти, шеме, мапе... које настају у процесу развијања тема/пројеката у групи.

Материјали, играчке и средства су у већини група доступни деци. У значајном броју соба обезбеђене су ниске полице (купљене из буџета и кроз донацију МПНТР), мобилне параване и намештај који деца и одрасли могу да реорганизују, преносе из једног дела простора у други, подешавају актуелним догађајима и активностима.

Могућности за унапређивање васпитно-образовног рада у овом сегменту се углавном односе на *учесталије коришћење заједничких простора (уз постизање договора око времена и начина коришћења истих), преуређивање постојећег и набавку новог намештаја који би омогућио да у свим радним собама материјали, играчке и средства буду доступни деци али да простор буде структуиран и прилагођен деци са сметњама у развоју и инвалидитету.*

Иако су у радним собама видљиви елементи који су подразумевали заједничко учешће деце, родитељ и васпитача, *могуће је учинити видљивијим теме које су актуелне.* Процес развијања теме/пројекта је најчешће видљив на почетном и процесном паноу, док је *у просторним целинама у радним собама и заједничким просторима могуће обогаћивање у виду фотографија, инсталација и других продуката.*

Значајан је увид да су родитељи препознали важност социјалне средине за развој детета, као и то да виде позитиван утицај вртића на понашање и развој деце.

У вртићима се стварају ситуације за интеракцију деце различитог узраста/група у радним собама и у заједничким отвореним и затвореним просторима, али и прилике за заједничко учење деце, породице и других одраслих.

Потребно је *охрабривање васпитача да више користе могућности које им пружају заједнички простори и места у ЛЗ.*

Правила понашања у групи треба да буду формулисана заједно са децом, и да буду видљива и доступна у свакој групи.

Родитеље је потребно оснаживати и и *додатно информисати и мотивисати им на различите врсте подршке које могу да добију у установи, и подстицати их на активно, континуирано укључивање у активности у вртићу.*

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју кроз интегрисан приступ и уважавање принципа развијања реалног програма заснованог на препознавању заинтересованости деце, њихова искуства везана за неку тематику коју васпитачи продубљују заједничким истраживањем са децом и другим одраслима кроз теме/пројекте.

Интегрисано учење усмерено је на подршку развоју свих кључних компетенција и све је присутније у планирању и развијању реалног програма.

Флексибилност у ритму дана је код свих циљних група које су учествовале у процесу самовредновања препозната као устаљена пракса.

Васпитачи моделовањем, охрабривањем иницијативе, различитим техникама консултовања са децом, подупирањем и проширивањем стварају услове за подржавање и развој диспозиција за учење све деце и истраживање са децом продубљују кроз различита подручја сазнања имајући у виду дугорочне циљеве и компетенције за целоживотно учење.

Процес учења је видљив у простору кроз процесне паное, панеле и инсталације са обиљем фотографија, бележака. Потребно је да се васпитачи оснажују у одабиру аутентичних фотографија на којима је процес учења и учешћа видљивији, а тако ће и документовање које има за циљ праћење и вредновање, као и даље планирање тема/пројеката, бити квалитетније.

Оно што је препознато као највећа потреба јесте *да се подстичу различити начини укључивања породице у складу са њиховим могућностима, обавезама и афинитетима.*

Подршка деци и породици

Самовредновање области квалитета Подршка деци и породици реализовано је у 9 вртића: "Радост", „Сунцокрети", „Милица и Маша", „Бамби", „Ђурђевак", „Веверица", „Шврћа", „Пчелица", „Меда".

Подаци добијени од различитих актера у току процеса самовредновања показују да су сви сагласни у томе да је Установа сигурна и безбедна средина за децу, што је свима важно и да је добра пракса да се стално сагледава и преиспитује како се тај ниво може одржавати и унапређивати како на нивоу Установе, тако и у сваком вртићу посебно.

У установи се благовремено осмишљавају и планирају све активности које су од значаја за развијање инклузивне културе која се не односи само на децу из осетљивих група, већ на инклузивност у ширем смислу. Предшколска установа инклузивност види и кроз проширивање обухвата све деце са подручја развијањем различитих облика и програма васпитно-образовног рада. С тога су у понуди различити облици рада (целодневни и полудневни боравак, играонице, и сл.) у зависности од потреба деце и породица.

Потребно је *стално преиспитивње ставова практичара о овом питању и подизање свести о важности уважавања специфичности сваке породице.*

Корисно је радити на успостављању и *јачању сарадње са свим школама, како би се унапредиола транзиција кроз активнију сарадњу обе институције*

Различити ставови родитеља по питању додатних активности за децу нам указују да је *потребно обогатити информисање родитеља* и обезбедити њихово укључивање у реалан програм, како би разумели принцип интегрисаног приступа учењу.

Непрестано ослушкивање потреба родитеља и деце, праћење и вредновање развијања реалног програма у васпитној групи, неопходни су у остваривању циља Основа ПВО подршци добробити, коришћењем свих расположивих ресурса, повезивањем са породицом, локалном заједницом уз уважавање вршњачке заједнице.

У развијању и остваривању визије развоја установе која се остварује уз уважавање полазишта програмске концепције (како видимо дете, какву праксу желимо и у какву ПВО верујемо) уважавају се перспективе свих учесника.

Оне су уједно и покретач развоја кроз грађење и оснаживање за унапређење партнерства васпитача, деце, породица и неговање праксе доброг међусобног информисања са родитељима и локалном заједницом.

То и јесте преовлађујућа процена након анализе резултата добијених у фокус групама са васпитачима и родитељима, интервјуима са стручним сарадницима и представником управног одбора из локалне заједнице.

Потребно је и даље радити *на уважавању контекста у коме се развија реални програм у васпитној групи (вршњаци, породица, локална заједница)* кроз консултовање са децом и породицом, кроз заједничко ангажовање свих у успостављању потпуне сагласности о вредностима и циљевима којима се тежи.

Сарадњу са локалном заједницом могуће је унапредити *сврсисходним планирањем (сагледавањем ресурса)* како на нивоу установе, тако и у свакој групи посебно у складу са темама/пројектима који се развијају у васпитној групи..

Професионална заједница учења

Област квалитета Професионална заједница учења је самовредновања на сеоском подручју и у вртићу „Колибри“.

У установи се кроз договорене процедуре и уважавање улоге запослених, родитеља/старатеља, партнера установе, локалне заједнице обезбеђује правовремена размена информација о различитим дешавањима у установи и ван ње.

Континуирано се планирају и реализују размене информација међу свим учесницима кроз свакодневне контакте, преко информатитивних паноа/табли, писаних материјала (обавештења, лифлети, брошуре, плакати), преко вибер група, мејлова, и осталих дигиталних технологија, на састанцима тимова, редовним састанцима запослених у оквиру објекта.

Сајт установе и фб страница су прегледни и редовно ажурирани информацијама о делокругу рада установе.

Интернет и ИКТ технологије су доступне у свим вртићима, али је поред, током године набављених лаптопова (куповином из буџета, добијених од МПНТР из ЕЦЕЦ пројекта), *потребно превазилазити неравномерну опремљеност бројем лаптопова по групи*, и поред оних које је обезбедило МПНТР, додатно опремити штампачима, све вртиће, као и бим пројекторима, како је и планирано Развојним планом установе, до краја 2024.године.

Потребно је *кроз интензивније хоризонталнио учење јачати дигиталне компетенције васпитача за електронско документовање* тема/пројеката у васпитној групи.

У установи се негују вредности сарадње и заједништва кроз демократско одлучивање и преузимање одговорности. Промовише се и подржава отворена комуникација, аргументовано изношење мишљења, иницијативе тима и појединца и постоји пракса преиспитивања културе и структуре установе.

Стручни сарадници и васпитачи су партнери у развијању реалног програма, заједно преиспитују квалитет програма као основе за унапређивање и промене праксе (кроз непосредну комуникацијуу васпитној групи и вртићу, анализу и групну дискусију на састанцима у објекту, активу, округлом столу, тиму... кроз размену и анализу стручних материјала), чиме се негује однос поверења.

Процес самовредновања се спроводи плански, систематично и свеобухватно и заснован је на утврђеним процедурама и поступцима у којима учествују сви запослени. На основу индивидуалног и заједничког преиспитивања праксе, кроз идентификовање јаких и слабих страна, доносе се мере за унапређивање и акциони план.

Васпитачи и стручни сарадници заједнички анализирају уочене изазове и жељене праваце промене (видљиво у вртићима језгрима и *потребно да постане пракса у свим објектима), док је недовољно развијена пракса покретања и реализације акционих истраживања у свим вртићима.*

Стручни сарадници и васпитачи заједно у вртићу преиспитују кључне димензије програма: средину за учење, квалитет односа, заједничко учешће, инклузивност, сарадњу са породицом.

Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића на нивоу васпитне групе, запослених у једном објекту, у установи, кроз дискусију и дијалог, узајамне посете и заједничку рефлексију.

Установа је иницијатор и организатор хоризонталног учења и повезивање са другим установама.

Установа планира ситуације за учење и упознавање са савременим тенденцијама у области ПВО, размену стручне литературе, искуства са семинара, конференција, округлих столова.

Установа иницира и учествује у националним пројектима (Инклузивно ПВО - компонента 3, „Подршка не перфекција“ са Фондацијом Ђоковић), запослени се подстичу и подржавају да бирају и укључују се у обуке у складу са самопроценом својих компетенција.

Запослени промовишу значај предшколског васпитања и образовања и делатност установе кроз различите активности у локалној заједници (пројекти, манифестације, трибине). У установи функционише пракса објављивања информација о различитим активностима на фб страници, сајту установе, Youtube каналу установе, у локалним медијима уз поштовање етичког кодекса професије. У сваком објекту постоји координатор који редовно шаље видео записе, фотографије из свог објекта уређивачу друштвених мрежа и веб сајта.

Установа континуирано препознаје и активно учествује у креирању политика и мера у локалној заједници који се односе на права и интересе деце и породице што је виљиво кроз мапирање потреба деце и породица, предлагање активности у програмским буџетима за наредне године које упућује Оснивачу, креирањем и пилотирањем различитих облика и програма рада, иницирањем креирања стратегија које се тичу подршке деци и породици, давањем доприноса у локалним акционим плановима из ове области.

Постоји устаљена пракса у установи да васпитачи предшколских група и стручни сарадници кроз креирање плана транзиције са основним школама у окружењу, реализују заједничке активности, остварују комуникацију свих породица, као и оних које у школу уписују децу с тешкоћама у развоју и тај план се индивидуализује.

Управљање и организација

Вртић „Младост“ се ове радне године одлучио за самовредновање у области Управљање и организација.

Иако се област Управљање и организација односи руководица у вртићу Младост, поједини индикатори су се експлицитно односили на директора, те смо у складу с тим нагласили на кога се односи.

Увидом у податке који су добијени како прегледом документације, тако и кроз анкетирање васпитача, закључује се да установа велику пажњу посвећује планирању рада како би оно било у функцији њеног развоја.

Планови се израђују тимски, стручно и студиозно, у складу са законским прописима а на основу анализе извештаја из претходне године, резултата самовредновања и анализом реализације различитих пројеката и истраживања, али и увидом у расположиве ресурсе.

Потребно је *мотивисати родитеље за укључивање у планирање рада установе и додатно их информисати о значају овог процеса и приликама у којима могу дати свој допринос.*

Како би се обезбедило смислено коришћење ДТ у непосредном раду са децом, потребно је простор обогатити додатним ДТ (фотоапаратима, смарт телефонима, лаптоповима, диг.микроскопима, а корисно би било набавити и старе графоскопе). 31% запослених се слаже са тврдњом да вртић располаже потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима која су очувана, разноврсна по типу и сложености, те би било корисно унапредити и боље опремити окружење за учење, *обезбедити додатно обнављање и разноврсност дидакатичких средстава у просторним целинама у радним собама и заједничким просторима.*

Директор осигурава да сви запослени имају могућност за учење и професионални развој. Велика већина васпитача истиче да директор обезбеђује размену на стручним сусретима струковних

удружења, као што су Стручни сусрети Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Окружни скуп Удружења васпитача мачванског округа „Сунце“ и др.

Педагошко инструктивни рад директора и руководиоца установе је процењен као значајан јер на основу повратних информација након њихових посета запослени могу да унапреде сопствени рад.

Руководилац вртића обезбеђује подршку за запослене који имају тешкоће у остваривању својих професионалних задатака и улога (саветодавна подршка, стручно усавршавање...). Проток информација и решавање проблемских ситуација у вртићу одвија се ефикасно и правовремено кроз координисану сарадњу и активности директора и руководиоца. У вртићу влада колегијална атмосфера, пуна међусобног уважавања.

Могућност за унапређивање праксе смо препознали у *потреби васпитача да се њихови успеси промовишу и истичу сем у стручној јавности и у локалној заједници кроз различите медије.*

11. Извештај о реализацији Акционог плана за реализацију Развојног плана за радну 2022/2023. годину

Активности	Носиоци реализације	Реализовано	Документовано	Особе задужене за праћење
А.Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници	Хоризонталне размене у примени нових Основа ПВО у оквиру свих објеката, између више објеката и између различитих актива реализоване према плану рада актива, али се са посетама вртићима језгрима , према	Документација о професионалном развоју у Установи; Записници стручних актива; Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб страници;	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Обуке васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника за примену Основа програма	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Стручни сарадници	Реализоване обуке из Плана стучног усавршавања у складу са концепцијом Основа програма и из Каталога програма стручног усавршавања	Евиденција о стручном усавршавању запослених Анализе документације, извештаји о анализи, рефлексије запослених	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Креирање средине за учење и развој-	Васпитачи, Медицинске	Продукти у настајању, процесни панои	Посете вртићима; Документација	Директор, помоћник директора, васпитачи,

Б.Обука за стицање и унапређивање дигиталних компетенција васпитача	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи користе дигиталну технологију у документовању, евиденцији сви васпитачи коисте вибер, меил. Користе у телефону гоогле формс.Користи се МС офис А1 апликација за самовредновање и обраду података. Сви запослени прошли обуке за дигиталне компетенције у организацији МП РС	Документација о стручном усавршавању	Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Б.Обука васпитача за рад са децом из осетљивих група и са тешкоћама у развоју, за јавно заступање, уважавање различитости	Васпитачи	Обуке из Каталога	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,
Б. Обука васпитача за оснаживање васпитних компетенција родитеља	Васпитачи	Обуке из Каталога	Увид у евиденцију о СУ ван установе	Тим за професионални развој,
В.Израда информатора, флајера о различитим облицима и програмима установе	Стручни сарадници	Пре усвајања Годишњег плана родитељи су информисани о разл. програмима и услугама које Установа нуди израђени информативнифлајери о програму Године узлета	Формиране групе за различите изабране програме из понуде	Помоћник директора
В.Задужити чланове Савета родитеља и васпитаче да , о раду Савета обавесте све родитеље на родитељским састанцима	Чланови Савета родитеља и главни васпитачи	Сви родитељи су обавештени на родитељским састанцима уживо и онлај и све групе имају формирану вибер групу родитеља и васпитача. У вртићима постоји Кутак за родитеља/огласна табла, који се у складу са актуелним дешавањима уређују благовремено.	Увид у записнике са родитељских састанака и Савета родитеља/простор вртића	Директор
В.Набавка и постављање рампи за особе са инвалидитетом,	Директор, служба одржавања	Сви вртићи имају рампе или имају могућност за	Увид у просторе вртића	Директор

уређење простора вртића- тако да је видљив процес развијања теме/пројекта	сестре-васпитачи, Стручни сарадници, Главни васпитачи	видљиви у свим групама и просторима вртића У вртићима ј је у складу са Основама, је видљив процес учења и чешћа кроз промене у простору и радне собе и заједничким просторима, на процесним паноима, панелима инсталацијама...	васпитних група, портфолији; Евиденција ПИР-а; Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље;	стручни сарадници, Тим за самовредновање
А.Набавка материјала, играчака, средства, намештаја у складу са новим Правилником	Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Родитељи, Стручни сарадници, Директор, Помоћник директора	У оквиру плана да се сваке године око 20% простора опрема се , до потпуног остваривања норматива: Присутни природни, амбалажни, прехрамбени, текстилни, полуструктуирани, неструктуирани, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресипање, реални предмети у просторима вртићаУкљученост родитеља у процес набавке потребних материјала Набављени лаптопови према плану набавке и ниски намештај за нове групе.	Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб страници; Посете вртићима; Документација васпитних група, портфолији; Годишњи Извештаји о раду ПУ	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
А.Подстицање родитеља на заједничко развијање програма групе, иницирање акција, предлагање активности, осмишљавање, обогаћивање физичке средине	Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Родитељи, Стручни сарадници	Заједнички продукти, активности, акције, пројекти који се реализују у свим групама.	Документација васпитних група, портфолији; Фотографије у вибер групи: Хоризонтална размена; фб; Интерактивни панои, процесни панои за децу и родитеље;	Директор, помоћник директора, васпитачи, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља
Б.Покретање процедура за стицање звања васпитача и стручних сарадника	Васпитачи, стручни сарадници, директор	Нису покретане процедуре	Евиденција о запосленим који су стекли звање	Директор, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

простор за бицикле, тротинете, дечја колица.		инсталирање покретне рампе		
В.Рад саветовалишта за родитеље (психолог, педагог, логопед, нутрициониста), родитељски састанци на сеоском подручју	Стручни сарадници, васпитачи	Родитељи компетентније решавају дилеме у васпитању деце и долазе на консултације са стручним радницима	Документација о раду саветовалишта и реализацији родитељских састанака	Директор, помоћник директора, стручни сарадници и сарадници
В.Осмишљавање, израда и опремање простора свих вртића паноима, порукама, постерима, упутствима... која промовишу личност и права деце и заштиту од насиља	Васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници	У просторима свих вртића, налазе се различити панои, поруке, постери који се мењају, допуњују и везују се за акције и активности које су актуелне у овој области	Увид у просторе вртића	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
В.Реализовање услуга за које се родитељи определе (зимовање,	Сарадници, васпитачи	Зимовање је реализовано	Извештаји о реализованим услугама	Директор, Стручни сарадници и сарадници, васпитачи
В.Формирање базе података и интерсекторске активности на ширењу обухвата	Васпитачи, мед. сестре и струч. сарад.	Прикупљање података за јединствену базу (ЦСР, Дом здравља, ПУ, матична служба, НВО)	База података и протоколи	Директор и стручни сарадници и сарадници
В.Превоз деце из насеља до „пунктова" где се одвија програм, како би се што више деце обухватило (ППП и узраст 3-5,5 година) на сеоском подручју	Директор, Оснивач	Постојећи комби превози децу из насеља према плану Орид-Мрђеновац-Предворица -Миокус	Формиране групе према потребама	Директор/помоћник директора

В.Презентовање Правилника о безбедности и Програма заштите деце од насиља родитељима (родитељски састанци општи и групни)	Чланови Тима за заштиту од насиља, Тим за безбедност, васпитачи и медицинске сестре	Одржани родитељски састанци у свим групама и вртићима, са овом тачком дневног реда у септембру и припремљен материјал за васпитаче и родитеље током јуна и јула за наредну годину.	Увид у записнике са родитељских састанака (радна књига)	Тим за заштиту од дискриминације и насиља
Г.Усвајање мера за унапређење стања безбедности за наредни период	Директор и Педагошки колегијум	Донет Акциони план и реализовано упознавање свих запослених и родитеља у вези са законском регулативом,	Разматран на седници Педагошког колегијума, УО	Директор, Тим за безбедност
Г.Израдити годишњу анализу стања безбедности у Установи	Тим за безбедност, Тима за зашт. деце од насиља	Извештај о анализи стања безбедности Извештај Тима за заштиту од насиља, саставни део Извештаја о раду Установе.	Увид у Извештај	Директор, службеник за безбедност и здравље на раду, Тим за безбедност
Г.Реализовање проширене делатности установе (припрема хране и извођачка делатност)	Сарадници, запослени у кухињи, васпитачи	Реализовано припремање хране за друге кориснике (само за кориснике из дневног боравка за децу са сметњама у развоју, при ЦСР) За реализацију проширтене делатности не постоје ресурси – недовољан број запослених)		
Г. Реконструкција павиљона за вишедневни смештај деце и одраслих (Летњиковац)кроз пројект	Пројектни тим	Реализација пројекта је у току	У простору је могућ смештај деце и одраслих	Менаџер пројекта

12. ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Професионално и јавно деловање је реализовано кроз:

- Заступање интереса деце и породице у свим питањима јавне политике, друштвеног живота и јавних делатности које се односе на децу;
- Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице и промоцији предшколског васпитања и образовања;
- Аргументовано указивање на проблеме у пракси предшколског васпитања код оснивача и надлежног министарства и покретање акција за решавање проблема;
- Ангажовање практичара Установе у професионалним удружењима, стручним телима, комисијама и радним групама;
- Покретање и учешће у акцијама везаним за породицу;
- Промовисање предшколског васпитања и професије васпитача учешћем на стручним скуповима, у медијима, публиковањем стручних радова;
- Професионално деловање у свакодневној пракси у складу са етичким кодексом професије

Припремљен је промотивни материјал о програмима установе и доступан родитељима у вртићима и служби уписа, на сајту и фб старници установе. Промовисана су актуелна збивања и ВО рада у Установи путем средстава јавног информисања (радио, ТВ, интернет, новине...). На страници установе и сајту, редовно се објављују актуелни догађаји из свих вртића, активности запослених у стручном усавршавању, ангажовању у струковним удружењима. ТВ емисија «Растимо заједно» и прилози о активностима из Пројекта «Инклузивно предшколско васпитање и образовање» који се реализује кроз интерсекторску сарадњу са ДЗ, ЦСР, НВО «Лига за здравље» и осталим локалним партнерима.

www.nasedete.rs

Фејсбук страница ПУ "Наше дете" Шабац

13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА УСТАНОВЕ

Реализоване активности	**Начин праћења**	**Динамика извештавања**	**Носиоци евалуације**	**Реализовано нереализовано**
Поштовање правне регулативе (Закони и подзаконска)	Извештаји и информације директору, Педагошком колегијуму,руководећим, саветодавним и стручним органимаУстанове	Током године на седницама и састанцима и у Годишњем извештају о раду Установе	Секретар, правник	Реализовано Током године
Инвестиције, поправке и набавке	Увид у правну и рачуноводствену документацију и извештавање директора, и руководећих органа	Тромесечни извештаји, Годишњи извештај	Секретар, правник, служба рачуноводства, директор	Реализовано
Организација ВО- рада				
-Бројно стање деце и васпитних група	Увид у спискове деце у рачуноводству и увид у радне књиге васпитача и м. Сестара	Полугодишњи и годишњи извештај	директор, стручни сарадници	Извештаји Поднети Септембар-Јануар, Фебруар-Јун
-Облици рада са децом и ритам рада установе	Увид у непосредан во-рад и вођење педагошке документације и извештавање на стручним активима	На састанцима Педагошког колегијума и стручних актива према годишњем плану	Стручни сарадници, директор	Два пута прегледана документација, извештај на ВО већу и стручним активима
-Задужења у оквиру 40-	Увид у непосредан рад и вођење документације	Два пута годишње на во- већу и педагошком колегијуму	Директор	Извештаји на ВО већу и педагошком

часовне радне недеље - организација рада ПУ „Наше дете“ Шабац током трајања ванредног стања због заразне болести Ковид 19 и поступању запослених	Увид у онлајн комуникацију	Свакодневно (март-мај 2020)	Сви запослени	колегијуму реализовано (документовано недељним извештајима)

Програми рада -Програм ВО рада (по узрастима)	Увид у непосредан во рад и вођење педагошке документације	На седницама Педагошког колегијума	Стручни сарадници, директор,	Реализовано према плану(у складу са могућностима) и вођена евиденција
-Рад стручних органа Установе (во веће, стручни активи, тим за заштиту од насиља, тим за самовредновање, тим за инклузију актив за развојно планирање)	Увид у записнике са састанака	Годишњи извештаји	Директор, делегирани чланови актива и тимова	Реализовано Током године Полугодишњи и Годишњи Извештај Реализовано, Вођени Записници
-Реализација програма рада руководећих и саветодавних органа, педагошког колегијума , стручних сарадника, сарадника, директора, помоћника директора	Увид у записнике, са састанака, дневнике рада, месечне планове и извештаје и годишње извештаје о раду	Годишњи извештаји	Директор,	Реализовано, Вођена евиденција о раду
Програм за заштиту деце од насиља	Увид у непосредан во - рад и вођење документације	Извештавање педагошког колегијума два пута годишње	Делегирани члан Тима за заштиту од насиља	Извештај на пед. колегијуму
Програм сарадње са родитељима	Увид у вођење документације (м. сестре, васпитачи, стручни сарадници,	На састанку педагошког колегијума према	Психолог, педагог,	Извештаји на састанцима колегијума, усмени

	пом. директора, директора), Извештаји са састанака, семинара, предавања, фото и видео записи, резултати анкета	плану и Савета родитеља		
Програм сарадње са друштвеном средином	Увид у вођење документације (фото и видео записи и извештаји)	На састанку педагошког колегијуму	Педагог, психолог, помоћник директора	Извештаји на састанцима Колегијума, усмени
План активности из развојног плана	Увид у документацију о радовима, набавкама семинарима, активностима	Два пута годишње на седницама Педагошког колегијума На крају радне године на седници Во већа и УО	Директор, Координатор Актива за развојно планирање	Документацију о реализацији РП ВО већа, Пед. Колегијума, УО
Реализација финансијског плана установе	Увид у правну и рачуноводствену документацију	Тромесечни извештаји Управном одбору Установе	Директор	Извештаји за Оснивача
Маркетинг установе	Увид у документацију о промоцији рада установе, радио, тв и новинске извештаје и емисије	Два пута годишње на педагошком колегијуму	Директор	Извештавано на Пед. колегијуму

14. Финансијски извештај за период (01. 09. 2022. – 31.08.2023.)

	Реализовани приходи	
Ред.бр.	Врста прихода	Износ
1	Дозн.средства-Зараде	476.524.113,59
2	Дозн.средства-Социјална давања	2.676.060,00
3	Дозн.средства-Уговори	21.045.264,00
4	Дозн.средства-Материјал	69.206.501,00
5	Дозн.средства-Опрема	6.313.604,00
6	Дозн.средства-Превоз	18.646.173,62
7	Дозн.средства-Тек.поправке	5.268.831,00
8	Дозн.средства-Специјал.усл.	4.612.519,73
9	Дозн.средства-Стални трош.	36.215.109,00
10	Дозн.средства-за путовања	1.114.055,42
11	Дозн.средства-Отпрем., јубил.	5.913.811,00
12	Дозн.средства-Суд.пресуде	1.633.860,78
13	Дозн.средства-Таксе	281.605,40
	Дозн.средства-Накнаде за образовање	**0**
	Укупни приходи из буџета	**649.451.508,54**
1	Приходи од донација	182.252
2	Приходи-излети и Златибор	6.549.828
4	**Дечји динар**	**842.500**
	Укупни приходи из осталих извора	**7.574.580**
	Пренета средства из ранијег периода	**424.753**
	УКУПНИ ПРИХОДИ	**657.450.842**

	Структура трошкова	
Ред.бр.	Врста трошка	Износ
1	Плате и додаци запослених	412.721.982,59
2	Трошкови доприноса на терет посл.	63.802.131,00
3	Отпремнине и помоћи	3.289.690,32
	Јубиларне награде	5.913.811,00
4	Исплате пор. и бол.пр. 30 дана	0,00
5	Трошкови превоза на посао	18.646.173,62
6	Стални трошкови	36.518.224,00
	- тр.плат.промета	650.994,02
	- електрична енергија	13.415.456,77
	- лож уље	0,00

	- дрва	1.762.501,98
	- гас	1.584.484,27
	- грејање-централно	6.657.634,18
	- водовод и канализација	4.189.138,72
	- комуникација	913.174,11
	- закуп	6.215.588,87
	- осигурање	1.129.251,08
7	Трошкови путовања (смештај и исхрана)	2.271.029,29
8	Услуге по уговору	21.045.264,00
9	Специјализоване услуге	8.025.585,00
10	Тек.поправке и одржавање	5.288.767,34
11	Трошкови материјала	70.036.849,60
	- канцеларијски матер.	732.137,82
	- одећа, обућа и униформе	810.820,00
	- хигијенски производи	5.700.627,67
	- намирнице за припремање хране	57.724.899,00
	- мат.за образ.запослених	202.185,01
	- гориво за возила	1.399.404,97
	- стручна литература	417.350,00
	- материјал за децу	629.867,27
	- помоћни матер.	1.069.997,56
	- алат и инвентар	1.349.560,30
12	Остале награде запосленима	0,00
13	Трош.струч.усавршавања	0,00
14	Остале донације, дотације и трансфери	0,00
15	Обавезне таксе	281.605,40
16	Судске таксе и тужбе	1.633.860,78
17	Издаци за нефинансијску имовину-опрема	7.975.867,89
	УКУПНИ ТРОШКОВИ И ИЗДАЦИ	**657.450.841,83**

На седници Управног одбора одржаној 12.05. 2023. године, Управни одбор је једногласно/ већином гласова усвојио Годишњи извештај о раду Предшколске установе „Наше дете“ за радну 2022/2023. годину.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Дејан Максимовић

ДИРЕКТОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Сандра Мићић